

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ

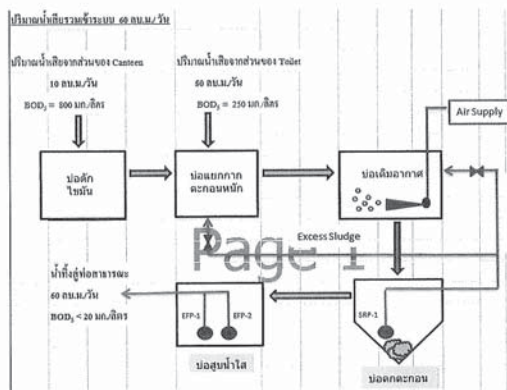
บำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนน เจริญพระเกียรติ ๙.9 แขวง ประเวศ เขต ประเวศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250 [REDACTED] น

นุสร พระวามแก้ว เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้อง
ชุดซักผ้าด้วยน้ำนั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี):ปร.ร.13/2558 ออกให้โดย สำนักงานเขต
ประเวศ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนั้นจึงมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบ
บำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible][illegible][illegible]

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 001/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 001/2016: Utilization of Unit, Residency and Common Area

- ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9"
Under the Rules and Regulations of "dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person"
1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
Resident shall mean the unit owners, followers, representatives and a person using the right of co-owners.
1.2 ฝ่ายจัดการ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุด
The Management is a group or group of persons who supervise and manage dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person; e.g. Building Manager, Employees or other staffs of Condominium Juristic Person office.
1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและฝ่ายจัดการ
The outsider shall mean a person who is neither the co-owner nor the management.
2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและไม่กระทำใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม
The Resident must maintain personal unit and personal property to be in a good condition at all times and must not cause any harm and all kind of pollution to individual and public area.
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ตัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติดและติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The alteration, installation, modification, extension or changing the plan / model on the existing architecture, the outside area which is attached to or is not attached to the common corridor or the wall of units at the back of balcony are prohibited.
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขระบบสาธารณูปโภคหรือตกแต่งภายในห้องชุด ต้องส่งแบบแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการพิจารณาและพิจารณาผลกระทบต่อส่วนกลาง รวมทั้งรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่ออาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ผนัง พื้น กำแพง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
Any resident who wishes to modify or decorate the unit and the common utility system in the unit shall submit the plan of modification with related details; so that the Management shall consider an impact to the common area including the overall of design and image of the building prior to such decoration of unit. The decoration of unit shall not affect to the building structure, safety or damage protection to the building as well as not to change the material, color, size, position and swing direction of the door which is close to the common corridor and the window in the rear of unit. Furthermore, such decoration shall not violate the Condominium Act and/or any relevant law; if so the resident shall submit for permission to the related government office and is responsible to proceed to be in accordance to the law in all aspects.
5. ห้ามสุม เศษ หรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เฟอร์นิเจอร์ในห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่เชื่อมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อรักษาความแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill or modify the floor, ceiling of unit or modify the external unit wall adjacent to common corridor including the unit wall which is shared with other co-owners in order to maintain the strength of building structure and overall architecture appearance of building.

- ห้ามตั้งตู้วางรองเท้า หรือวัตถุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินและพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place any shoe shelves or any object which may be an obstacle in the common corridor and common area.
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณระเบียงอื่นใด
Do not hang or dry any cloth or place any material or object on the balcony rail.
8. เรื่องข้อปฏิบัติห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับพักอาศัยโดยเด็ดขาด
The following actions are strictly prohibited in the residency completely.
8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Any alteration to the fire alarm system and fire protection system of the building.
8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายจัดการฯ และได้มีการตรวจพบเจอมิโทษปรับ 1,000.-บาท/วัน จนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้นออกไปจากอาคารชุดฯ
Having a pet in unit or bringing any pet to the common area of building. In case of any complaint from the residents to the Management and the Management found such pet, there shall be a fine of 1,000 baht/day until the pet is removed from the building.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องชุด
Do not use gas and flammable objects or wooden stove for preparing the food or beverage in the unit.
10. ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมบนระเบียง
Do not construct, modify or extend to the balcony rail.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กที่ติดกับทางเดินร่วม
Do not install any lattice work to the door adjacent to the common corridor.
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นป้ายโฆษณาบริเวณภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่าง ด้านนอกของห้องชุด
Do not install any signage or advertisement on the external wall of unit or balcony including on the external door/window of unit.
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2 ข้อที่ 7)
Do not misuse the objectives of unit which are stated in the Building Regulations of Condominium (Section 2 clause 7).
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่เกิดทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากรั่วไหลของน้ำภายในห้องชุดนั้นเข้าสู่ตึกหรือ
The unit owner or resident shall permit the Management staff to enter the unit for an inspection and repairing in case that any common property or unit are damaged or affected by the defective material or equipment within such units.
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดเป็นพื้นที่หวงห้ามหรือเป็นพื้นที่เฉพาะเจ้าหน้าที่ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมีผู้อนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยและความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety concern of residents, any person is not permitted to enter to the concern areas such as water pump room, electricity room, elevator room, water tank area without an approval from the Management.
16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตนไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อกำหนดปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Condominium Juristic Person reserves the right not to allow any person who is inappropriately grooming or behaving or violating the rules and regulations of condominium.

- กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
Any violation to mentioned rules and regulations, the Management reserves the right to proceed as follows:
17.1 กรณีเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
A verbally or written warning.
17.2 กรณีเตือนปรับวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาท) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาท) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
A fine amount of 200 baht to 5,000 baht/day shall be charged as Condominium Juristic Person deems appropriated to each violation.
17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการตามแผนการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือ การห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างโดยฉันทัน หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of any failure to settle the fine, the Condominium Juristic Person has the right to suspend services including the utility services and/or to prohibit the usage of any or all of common property as deemed appropriated or taking a legal action.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 002/2559 ว่าด้วยเรื่องการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 002/2016 : Unit Utilization for Rental

เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety concern in the building, Condominium Juristic Person; therefore determines the rules and regulations to follow as follows:

- เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้อยู่อาศัย ตามสิทธิ์และหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
The unit owner is responsible to pay the common expenses and personal expenses of tenants as the right and duty of the unit owner.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้อยู่อาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
The unit owner shall provide the information of tenants to the Management as follows:
2.1 แจ้งจำนวนผู้อยู่อาศัยภายในห้องชุด
The number of residents in the unit.
2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนายืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้อยู่อาศัย และบริวารทุกคน
A copy of ID card and house registration of all tenants and followers.
2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
A copy of leasing agreement which is specified the beginning and ending of the leasing period.
2.4 แจ้งสถานที่พำนักหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้อยู่อาศัย และผู้อยู่อาศัย
Address and telephone numbers of landlord and tenants which could be contacted in case of emergency.
2.5 แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)
The right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right)
2.6 แจ้งให้ผู้อยู่อาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 ทุกประการ
Inform the tenants including every follower to strictly follow the rules and regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person.
กรณีผู้อยู่อาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
In case of foreign tenants, an additional document from Article 2.6 is required as follows:
- สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำกัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้อยู่อาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
- A copy of alien ID card or passport and a copy of residence certificate of all tenants and followers in the unit.
2.7 ส่งสำเนาใบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพำนักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
A copy of notification of the residence where alien has stayed which is already submitted at the Immigration Department.

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คือคนใด ย่อมผูกพัน พระพรม 9 ทุกประการ
Tenants must strictly follow the rules and regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person in every respect.
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ/หรือเจ้าของห้องชุด ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือรายการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any tenants or followers cause any damage to the common property, the tenant and/or unit owner is liable to the compensation on such damage as the actual occurred cost or repair expense. In case of tenant or follower do not compensate the damaged cost; the unit owner shall be responsible for all the occurred expenses without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ให้อบรมถ้วน กรณีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ไม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับนิติบุคคลอาคารชุด
In case of the leasing termination, the unit owner is liable to follow the property of Condominium Juristic Person which the unit owner delivered to be in possession of tenant during the leasing period in order to return to the Condominium Juristic Person. In case of lost or damage, the unit owner shall compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the stated rate and rules including the payment of common expenses and pending utility expenses to the Condominium Juristic Person.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด สามารถการในบริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดระเบียบหรือมาตรการอื่นเพื่อให้ผู้เช่าปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัย รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of any tenant violate the rules and regulations, the Condominium Juristic Person has the right to suspend the services, utility services or prohibit the usage of any or all of common property, determine the fine including take a legal action to the tenants to comply with the rules and regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คือคนใด ย่อมผูกพัน พระพรม 9
ที่ 003/2559 ว่าด้วยเรื่องการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 003/2016 : Issuance of Car Parking Sticker

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มีมติเป็นการร่วมกันกำหนดหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้
The rules and regulations of car parking are for arranging and facilitating the car parking usage of co-owners/residents only. It is not for depositing any car or property. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations as follows:

- คำนิยาม
"Definition"
"ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะนี้ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
"Vehicles" shall mean the cars and motorcycles.
"รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และขับเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินบนราง
"Car" shall mean a car with minimum of 3 wheels and is driven by engine, electricity or other kind of power, however, except the car on rail.
"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่ขับเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ
"Motorcycle" shall mean a car which is driven by engine, electricity or other kind of power and has wheels not more than 2 and not more than 1 side wheel.
- บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสิทธิการจอดยานพาหนะเท่านั้น
Any person who has the right to park vehicles in the premise shall be co-owners/residents in the building and shall obtain parking stickers only.
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ ดังนี้
Juristic Person shall specify the usage of car parking as follows:
3.1 เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดยานพาหนะ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยเจ้าของห้องชุด จะต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดในข้อ 1. เท่านั้น
Co-owner has the right to park vehicle for 1 car per unit only. The co-owner has to park the vehicle in the place where the Condominium Juristic Person arranges for parking vehicle in each category according to the definition of no. 1 only.
ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดยังใช้สิทธิไม่เต็มพื้นที่ของช่องจอดและกรณีเจ้าของห้องชุดรายใดมียานพาหนะคันที่ 2 ที่หัวหน้าเจ้าของห้องชุดนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติกเกอร์จอดรถชั่วคราวแล้วแต่เนื่องด้วยยานพาหนะคันที่ 2 โดยเจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน โดยทางฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนังสือเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะคันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน
In case there are still available vehicle parking spaces which some of co-owners haven't used their right and there is any co-owner who wishes to park their second vehicle. The co-owner shall register with the Condominium Juristic Person to issue a temporary monthly parking sticker for the second vehicle. The co-owner must pay the parking fee of second vehicle for amount of 2,000 baht/month. The management shall bill the second vehicle parking fee at the end of month.

- อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีหัวหน้าเจ้าของห้องชุดที่มีสิทธิจอดรถมาใช้สิทธิจนครบจำนวนพื้นที่ของจอดรถยานพาหนะแล้ว ทางฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะคันที่ 2 ได้ทันที
However, in case all parking spaces are fully occupied by the co-owners with the right to park. The Management reserves the right to terminate the second vehicle immediately.
- ช่องจอดรถภายในโครงการ กำหนดให้เป็นที่ยอดรถยนต์สำหรับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยที่มีสติกเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น
The parking spaces provided for owners and residents who displayed parking stickers.
- สำหรับบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ กำหนดให้จอดรถในช่องจอดที่กำหนดเท่านั้น
Visitor parking spaces reserved for guests of owners and residents.
4. การติดแผ่นป้ายติดกับรถยนต์เข้า-ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้าด้านซ้ายมือของรถยนต์ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
The parking sticker of entry-exit and of parking permission which the Management has issued shall be placed on the front mirror on the left hand-side of the driver in order to be convenient for an inspection of security guards.
5. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามดังนี้
Any person who brings vehicles to park in the premise must comply as follows:
- ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic signs strictly.
 - จอดรถในช่องจอดที่กำหนด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดชิดแนวเส้นด้านใน
Park the vehicle in the designated space or provided signs.
 - ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park vehicle obstructed to park or entry-exit of other vehicles.
 - ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance and illegal objects are prohibited to keep inside the vehicles.
 - ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Do not leave the vehicle engine running in the parking area.
 - ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Do not repair and/or modify vehicle and place any object in the parking area.
 - ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
Do not mark any sign or place any obstacle objects in order to indicate an ownership to the parking space.
 - ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าพื้นที่ของช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
Do not park any vehicle which is larger than one parking space such as truck, all kind of bus.
 - ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ หากมีงานจำเป็นอนุญาตให้ใช้วัสดุทำความสะอาดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นเลอะคราบน้ำมัน
Do not wash the vehicle in the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use only and must not cause the parking area floor to be wet.
 - ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
Do not play any kind of gamble including use all kind of drugs or any illegal conduct in the parking area of the premise at all.

- ห้ามเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยที่มีสิทธิจอดรถสติกเกอร์จอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิในมือ หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิจอดรถสติกเกอร์จอดรถยานพาหนะหรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 1. นี้ จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับฉบับที่ 2000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
The co-owners/residents who have the right to obtain the parking sticker in building are prohibited to sell, lend the right or any action in order to benefit others or receive any kind of benefit directly or indirectly from such parking sticker possession or any other case. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall apply a fine amount of 2,000 baht or as the Management deems appropriate.
- กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และสิ่งกีดขวางไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้แม้จะแจ้งให้ทราบก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
In case of overlap parking and handbrake is drawn or the parking may be an obstruction to the traffic, and the Management is unable to contact the car owner in order to move the car or in case the car owner is unable move the car by whatsoever reasons, the Management reserves the right to move the car by any method as the Management deems appropriate. And the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management.
- กรณีสติกเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอคัดสติกเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case of a loss of parking sticker, the co-owners/residents shall submit the police notice for the new parking sticker issuance and shall pay the new parking sticker issuance fee of 500 baht (Five Hundred Baht).
- กรณีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าปรับการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
In case of any forged parking sticker, Condominium Juristic Person shall suspend the parking services immediately and shall prosecute a criminal case including applying a fine of 20 times of maximum service fee and reserves the right to proceed a legal action.
- การอนุญาตให้นำรถเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการร่วมกันกำหนดหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้
A permission to bring a vehicle in-out and parking according to these regulations shall not deem that is a deposit of car or any property. Condominium Juristic Person is not liable for any damage or loss of the car or property inside the car including any accident which may arise during the car parking usage in the building.
- สติกเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติกเกอร์จอดรถเป็นสภาพไปตามสิทธิเช่นเดียวกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติกเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
The parking sticker is a property of Condominium Juristic Person. When any co-owner is no longer an owner of the unit, such sticker shall be expired as well and a co-owner shall return such parking sticker to Condominium Juristic Person.

12. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และไม่มีบัตรจอดรถรับบัตรจอดรถจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดรถ ยานพาหนะดังนี้

Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

- 12.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ กิตติบัตรจอดรถอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคืน
No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 100 baht/hour/car.
- 12.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป กิตติบัตรจอดรถตามจำนวนที่อัตรา
20 บาท / ชั่วโมง
A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/hour.
- 12.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งระเบียบกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิให้จอดรถฟรีได้ 4 ครั้ง/เดือน/ห้องชุด
In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 4 times/month/unit.
13. กรณีมีบัตรจอดรถหาย สำหรับญาติติดต่อผู้เช่า ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับรถจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)
In case there is a loss of parking ticket of visitor, a visitor shall notify, present the vehicle possession document and fill out the form in order to bring out the vehicle from the building. A fine shall be paid for a loss of parking sticker amount of 300 baht (Two Hundred Baht) per ticket including the parking fee (if any).

14. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีโทษลงโทษตามลำดับดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

- 14.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning
- 14.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning
- 14.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดเจนในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ
A fine of 500 baht (Five Hundred Baht) per time of violation to these regulations. Unless a violation to one of these regulations has specified a fine rate exclusively which shall be enforced according to the specified fine rate in each case specially.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตึกคอนโด อ่อนนุช ทหารมา 9
ที่ 004/2559 ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 004/2016 : Unit Alteration or Unit Decoration

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับกับผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้เช่า, ผู้รับจ้าง, ทนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้ามาในภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด
These rules and regulations shall govern the buyers, the unit owners, representatives, employees, workers or any person who is entering in the building.
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่อาจปฏิเสธการปฏิบัติตามระเบียบได้
The individuals as indicated in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not disclaim of no acknowledgment of such rules and regulations.
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯ ดังกล่าวอย่างน้อย 15 วัน เพื่อตรวจสอบว่าโครงการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงของอาคารชุด และหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และหรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงของอาคารชุด และหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และหรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการใด ๆ ในการตกแต่งห้องชุด หากต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายในกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ
An alteration or decoration of unit, the co-owners and/or assigned person from the co-owners shall submit 2 copies of alteration plan to the Management in advance of at least 15 days in order to examine whether such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person. If the Management considers that such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person, the Condominium Juristic Person has the authority to determine conditions and procedures to the co-owners to proceed or revise the alteration plan for the Management to reconsider once again. However, if there is any part in alteration plan which is required permission from the government office, the co-owners shall proceed under the relevant law accurately prior to proceeding an alteration of unit.
4. การเข้าใช้ปกคลุมในของห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบยื่นขอที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
An alteration of unit shall be proceeding according to the approved plans and conditions from the Management only. And the Management shall be able to inspect the work at all time.
5. เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้เช่า และ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุดพร้อมทั้งแบบขอ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่จะเข้าดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุดให้ฝ่ายจัดการฯ ดังกล่าวก่อนเข้าทำงานต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะต้องชำระและยื่นส่ง
The co-owners and/or representatives and/or employees shall submit an application to enter the building to the Management including informing the names and sending copies of ID cards of all persons who carry out an alteration in the unit in advance prior to the beginning of alteration work. Details to be informed as follows:

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด
Name of unit owners and unit number
- 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.
- 5.3 ระยะเวลาจะเข้าทำงานตกแต่ง
Duration of alteration plan
- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
Name of supervisor and a copy of ID card
- 5.5 ชื่อผู้เข้าทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (each person) and copies of ID Cards (If none, photos with certification letters from unit owners or supervisor shall be used as evidences)
- 5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Contact numbers in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of consent from unit owner

6. ต้องวางเงินค่าประกันความเสียหายและค่าประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 3 วันก่อนดำเนินการ การเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราเงินค่าประกัน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

A security deposit for damage and violation to the rules and regulations shall be paid 3 days in advance of the beginning of work in each time, the rate of security deposit is 10,000.- baht (One thousand baht only)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค่าประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม้ว่าจะของนิติบุคคลอาคารชุด และหรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆก็ตาม โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค่าประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค่าประกันภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือปรับเงินค่าประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค่าประกันไว้ เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหากมีการดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค่าประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค่าประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งแต่ละครั้งในแต่ละคราว

Anyhow, in order to protect any damage which may be occurred to the common property or property of others, the Management shall return such security deposit once the alteration work is completed and has been inspected that no damage to any property of either Condominium Juristic Person and/or any individual. The Condominium Juristic Person shall return such security deposit without any interest to a person who has paid a deposit within 30 days after the day that the Management has completed an inspection. However, if the alteration work causes any damage to the common property or property of any individual, the Management has an authority to deduct or withhold such deposit in order to compensate the actual damage cost. In case, the damage cost is higher than a security deposit amount, the unit owner shall be responsible of the balance cost. In case there is any alteration proposal in the future, the security deposit shall be 3 times higher than specified security deposit above or in an amount that the Management deems appropriate of each alteration.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทราบชื่อ ผู้เข้าทำงานทุกคน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีอายุตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ที่จดทะเบียนไว้ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
The supervisor must inform the names of worker to the Management for an inspection prior to starting to work every day (The workers shall be the same person with the registered names and cannot be replaced, in case of changing the name, the new name shall be submitted according to Article 5.4 and 5.5 again for the Management's permission before entering the building)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้ในบริเวณหน้าอกเพื่อให้เห็นชัดเจนได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแยกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงก่อนเข้าทำงาน
The supervisor shall be supervised at all the working time and the contractor shall attach a contractor badge on the chest to be visible for an inspection. Once exiting the building, the badges of all presented names when entering the building shall be returned.
9. วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด ขอการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
The working time is on Monday to Saturday from 09.00 – 17.00. The Management does not allow any alteration work on Sunday and public holiday.
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือมีดเครื่องมือ ฯลฯ จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยนิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะรับผิดชอบที่จะเข้าตรวจเช็คได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมการนำสิ่งของ หรือเครื่องมือสิ่งของเข้าทำงานโดยไม่มีการ
The carriage of materials, tools and packages for entry-exit shall be listed and submitted a form to the security guards every time for an approval from Building Manager. (The form can be obtained at the Management) However, the Management reserves the right to carry out a search at all time if there is any suspicious or any loss of property event in the building.
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือมาวาง หรือเก็บไว้ใน พื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
Do not leave personal items unattended in common areas.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งห้องชุดทิ้งไว้เพื่อทิ้งขยะภายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ได้ และจะพิจารณาด้วยดีเฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
Do not place all kind of materials for loading in the car parking area except the area and period that the Management allows and can only load during the permitted period only.
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่ขึ้นจากธรรมชาติมาวางบน พื้น-หลังเท้า และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องติดไฟให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการลุกลามและกระทบกระเทือนอาคารชุด และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น
Do not carriage wooden or any object which is too long by the elevator and stairs and common area. These objects shall be cut or trimmed down to be able to carriage in order to prevent any scratch on the wall or damage to the light bulbs or other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นพิษหรือไวไฟหรือสารเคมีมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน พินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง
Do not store any inflammable material in the building such as petrol, thinner, alcohol at all and if any, these shall be removed from building after finishing work every time and every day.
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุของส่วนต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก ถังล้างจาน และทางน้ำทิ้ง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร จะต้องรวบรวมขยะหรือของเสียใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และทิ้งลงในถังขยะที่มีฝาปิดเท่านั้น

- Do not dump any garbage or construction materials to the drainage pipe, flush toilet, sink and through windows or the outdoor of building. The contractor shall collect or pack in plastic bag and remove from building daily which is a duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม, พื้นที่ส่วนกลางและประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อย ทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที
The cleanliness of common corridor, common area and closing the unit door which is adjacent to the common corridor shall be maintained during the work. In case of raining or storm, every doors and windows shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยแล้ว
After finishing the work, all windows and doors shall be closed every day.
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 9:00 น. - 17:00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
The working time is from 09:00 - 17:00 only. In case of there is necessity to work overtime, the contractor shall ask for a permission from the Management. The Management shall approve as deemed appropriate in case of necessary and under the determined conditions only.
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไปมาในเวลากลางคืน เว้นแต่เป็นเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
The workers are not allowed to reside in the unit at all time, except during the specified working time and must have been permitted only.
20. ให้นางของหรือรับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ดื่มเครื่องดื่ม หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
The workers of contractor shall use the toilet inside the alteration unit only. During the working time or break time, do not drink any alcohol, play gamble, being noisy or play all kind of sport in the building and shall stay inside the alteration unit at all time.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
Do not engage in conduct likely to cause an impact to the structure, water system, electricity, security, damage protection of building including the architecture appearance of building at all.
22. ให้อุปกรณ์และสิ่งของใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น ห้ามผู้นับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และนำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
The contractor is not allowed to use the electricity and water supply in common area. The contractor may use such supplies from the alteration unit only. Except the contractor is allowed from the Management and shall pay expenses to building as specified.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า หากล้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือสิ่งของด้านนอก
Do not hang, dry any clothes or place any object on the balcony or outside terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Do not smoke cigarette in any area of building neither inside the unit, common corridor, fire escape at all.
25. ห้ามส่งเสียงดังโกลก่ล้า หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Do not install any object intruding into the common area including changing the architecture appearance at all.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค่าประกันต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค่าประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเพิ่มภายใน 3 วัน
In case of the total fine amount during the alteration is reducing the current security deposit amount to be less than half of initial security deposit amount, the contractor or unit owner shall deposit the additional money to be an initial amount within 3 days.
32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงได้ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการปฏิบัติตามกันโดยเคร่งครัด
These rules and regulation are specified as the guideline and principles to maintain an orderliness and to protect the life and property which may be damaged whether by intentionally or by negligently, it is necessary for the cooperation and understanding to comply these rules and regulations strictly.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากคดงอ หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค่าประกันตามที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
In case of any damage from the alteration arise or violation to the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the security deposit immediately according to the regulations or to proceed as deemed
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟท์ ทางเดินร่วมและบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ชี้น-ลง ไฟสะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากห้องงาน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
During the alteration work and after the completion, the contractor shall clean inside and outside of unit such as lift lobby, common corridor and stairs which is used for carriage. And the contractor shall notify the Management prior to leaving the building for the orderliness inspection.
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
The ready to use fire extinguisher and size of not less than 10 pound shall be brought to use in the unit at least 1 tank/unit from the beginning of alteration work.
29. การใช้ลิฟต์ของเพื่อนร่วมนิติบุคคลกรณีในขณะตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ชั้นของในช่วงเวลาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ชั้นนิติบุคคลกรณีในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
The elevator usage for alteration materials carriage shall be able to proceed only on Monday to Friday, from 09:00 - 17:00 only (The elevator is not permitted to use for alteration materials carriage on Saturday, Sunday, and public holidays.)
30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of any violation to these rules and regulations, the management has specified the penalty provision respectively or depends on the seriousness of the event as follows:
- 30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning
- 30.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยนิติบุคคลอาคารชุด ปรับเงินละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
A fine of violation involved with the document or badge which is issued by Condominium Juristic Person shall be 500 baht/badge (Five Hundred Baht).
- 30.3 กรณีฝ่าฝืนระเบียบ และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
A fine of violation in any conduct and/or regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)
- 30.4 กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
A fine of violation in smoking in the building shall be not less than 5,000 baht/time (Five Thousand Baht)
- 30.5 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ให้ระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี
In case of repeated violations or any danger to life and property of any individual, the alteration work shall be terminated and the contractor to be removed from the building immediately as well as precede a legal action in each case.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 005/2559 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 005/2016 : The Cleanliness and Garbage Disposal

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และก่อให้เกิดความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยิ่งประโยชน์สุขในภายภาคหน้า จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

For a good sanitary and environment, and to maintain the orderliness of building which will enable the peacefulness of residency, it is important to receive cooperation from all co-owners/resident regarding the cleanliness as follows:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
Please store the wet garbage, dry garbage into a bag or appropriate container as well as sealing the bag tightly. The toxic garbage must be stored in a protected container. When dispose the garbage into a bin, it is important to always close the bin cover.
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดขยะขยะมูลฝอย ณ สถานที่และการแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
The unit owners shall separately dispose the garbage by the type and kind of garbage into a place and each type of bin that is designated.
3. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพิชขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 09.00 น. และ 15.30 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The cleaning personnel shall collect the garbage from each floor to dispose at the garbage room on downstairs daily. The garbage collection is 2 times per day on 09:00 and 15:30 or as deemed appropriate.
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะติดค่าธรรมเนียมบริการจัดการ และค่าทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท
The residents shall not sweep any dust or dispose any garbage onto the common corridor or common area in the building. If there is any violation, a service fee of garbage collection and cleaning shall be collected 500 baht/time.
5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากมีของหรือวัสดุชิ้นขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปยัง ที่จุดพิชขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
Do not dispose any cigarette butt or other objects which may be a cause of fire in the bin. In case the garbage is too large or too heavy and is unable to fit into a bin, the residents shall bring such garbage to dispose in the garbage room on downstairs and shall notify the Management to acknowledge in order to proceeding further.
6. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อย่างถังหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรีบทำการแก้ไขในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
Do not dispose any food leftovers or any piece of material into the drainage, sink or flush toilet. In case of such action causes any blockage or a cause of damage to your property and other people, the residents of such unit shall be liable for all the cost of repair.

7. ห้ามนำขยะหรือสิ่งสกปรกอื่น ๆ ลง และใส่ลงในถังขยะหรือถังขยะที่กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการปรับเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง
- Do not place all kinds of garbage or any smelly garbage in front of the unit. Such garbage should be disposed in the bin in the designated garbage area, by disposing inside the bin. Do not place the garbage beside the bin or on the cover of the bin. In case of any violation, the Management shall apply a fine not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้องฉุกเฉินของอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก โดยเร็วทันที
- In an event of elevator failure, please notify to the Management urgently.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาความเหมาะสมไว้ดังนี้
- In case of any violation to these rules and regulations, the Condominium Juristic Person has specified the penalty provision respectively or as deemed appropriate as follows:
- 11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
- Verbal or written warning
- 11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
- A fine of violation to the rules and regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)
- 11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนถ่ายวัสดุ ฝายจัดการฯ จะปรับเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ผู้รับเหมานำวัสดุออกนอกอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
- In case of using the passenger elevator during an alteration work, the Management shall withhold a security deposit in whole amount and suspend the alteration work including the contractor and workers shall be removed from the building and shall precede a legal action depending on the case.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 006/2559 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 006/2016 : Elevator Usage

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการอนุรักษ์ลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดจึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For the orderliness and safety concern and in order to maintain the elevator to be in a good condition and always clean. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations for conduct as follows:

- ลิฟต์ของอาคารชุดตึกคอนโด อ่อนนุช พระราม 9 แต่ละอาคารมีลิฟต์ 2 ตัว แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร 1 ตัว และลิฟต์บริการ 1 ตัว
The 2 elevators of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium there are 1 passenger elevators and 1 service elevator.
- การใช้ลิฟต์ของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่จะขนถ่ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามนี้
The usage of elevator for objects carriage shall be notified for permission and also informed a list of objects every time and shall proceed as follows:
- 2.1 จะต้องมีน้ำหนักวัตถุไม่เกินกว่า 750 กิโลกรัม
An object which has weight more than 750 kilogram is prohibited to be carried by elevators.
- 2.2 วัตถุที่จะบรรทุกจะต้องมีความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของลิฟต์โดยสาร
An object to be carried shall have the width, length and height that are not more than the size of elevator.
3. การใช้ลิฟต์ของเพื่อขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ในขนาดที่ขุดจะต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้
The usage of elevators to carry the alteration materials shall proceed an additional from Article 2 as follows:
- 3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
The usage of elevators to carry the alteration materials can only be proceed on Monday to Friday from 09.00 to 17.00 only and is not allowed on Saturday-Sunday and public holidays.
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
Do not engage in conduct likely to cause any damage to the elevator hall and elevator system.
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
Please follow the instructions in the elevators and the rules and regulations of elevator usage of Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
Please always keep the elevators clean and use the equipment carefully.
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the elevators in case of fire.
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
In case of any damage to the elevators, the person or related person who causes the damage shall be liable to compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดการใช้งานลิฟต์โดยคราวคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevators in order to carry out a repair as deemed appropriate.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช พระราม 9
ที่ 007/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้และติดตั้งตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

The Rules and Regulations of dcondo Onnut Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 007/2016 : Telephone Line Usage and Installation

- ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The direct telephone line is the common property of the Condominium Juristic Person.
- ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีได้มีดังนี้
The telephone line that the co-owners have the right to obtain is as follows:
- 2.1 ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The direct telephone line is for 1 number.
- 2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุดฯ มีได้สำหรับตู้สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่มเติม
The telephone system of the condominium does not reserve for additional numbers.
3. ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
The telephone line has the following objective:
- 3.1 ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้อาคารสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
The direct telephone line is for a unit to contact and communicate externally of building.
4. ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ 3
The objective of direct telephone line in Article 3 is not prohibited to change.
5. กรณีมีการขอเพิ่มตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงมากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ
In case of a request for additional direct telephone line more than one existing number (Article 2), the rules and regulations of Condominium Juristic Person shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิระงับ สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่ใดก็ได้
If there is violation to the rules and regulations of Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the telephone line.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559
Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช พะราม 9
ที่ 008/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 008/2016 : Fitness Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 22.00 น.
The fitness room is operated for services from 08.00 - 22.00.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกติดหน้าการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งวัน
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 50 baht/person/time. (Fifty Baht)
5. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ หรือทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
The suitable and not wet attires are required to wear including the proper sport shoes and do not take off the shirts while exercising.
6. สมาชิก ต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนการให้บริการทุกครั้ง
The members shall follow the suggestions and instructions of the exercise equipment which is attached in the fitness room prior to using the fitness room every time.
7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are prohibited from using the fitness room.
7.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
Patients who are weak or during a recovery.
7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคหัวใจ และโรคติดต่อทุกชนิด
Persons with all types of contagious diseases and a heart disease.
7.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด
Persons who consume alcohol, beer and all kind of liquors.
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
The children under 12 years old are prohibited to use the fitness room.
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
Foods and all kind of beverages are not allowed in the fitness room.
10. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาชิกผู้อื่น
Please keep the fitness room clean at all times and carefully use the equipment in a polite manner including not disturbing others.
11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการ ให้ทราบทันที
Please use the exercise equipment correctly according to the instructions. In case of any damage or inconvenience, please notify the Management immediately.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช พะราม 9
ที่ 009/2559 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

The Rules and Regulations of dcondo Onnut-Rama 9 Condominium Juristic Person
No. 009/2016: Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น.
The swimming pool is operated for services from 08.00 - 22.00.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกติดหน้าการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิก ใช้บริการฟรี สำหรับแขกของสมาชิก จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อหนึ่งวัน
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents shall pay the service fee of 50 baht/person/time. (50 Baht)
5. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case of closing the swimming pool temporarily, the Management shall publish a notification in advance.
6. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Acceptable swimwear and swim cap must be worn to be in the pool area.
7. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Please shower before getting into the pool.
8. ห้ามสมาชิก และแขกของสมาชิก ปฏิบัติสิ่งต่อไปนี้โดยเด็ดขาด
The members and the member's guests are prohibited to proceed as follows:
8.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Using the swimming pool while raining and thunderstorm.
8.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
Persons with all contagious diseases or skin diseases.
8.3 สวมรองเท้าเดินบนบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
Wearing shoes on the edge of swimming pool are not allowed.
- 8.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
Eating all kinds of food and beverage are prohibited in the swimming pool area.
9. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years old shall be accompanied by a parent or responsible person closely.
10. สมาชิกต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่ใช้บริการ และต้องเฝ้าระวังไม่ให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The members shall be held responsible for their children's safety using the swimming pool and shall be very careful not to leave the small children swimming alone by themselves.

12. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกายหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case the members or the member's guests cause any damage to the exercise room or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right not to allow any persons who do not comply with these rules and regulations of fitness room as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิก และแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
Do not run around the swimming pool or make the loud noise which may disturb other members. In case the members or the member's guests cause any damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.
12. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Please keep the swimming pool clean at all times and carefully use the pool in a polite manner.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right to limit the numbers of person using the swimming pool or entering the swimming pool area including refuse an entry of person who do not comply with these rules and regulations of swimming pool as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559

Announced on March 4, 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

[illegible][illegible][illegible]

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

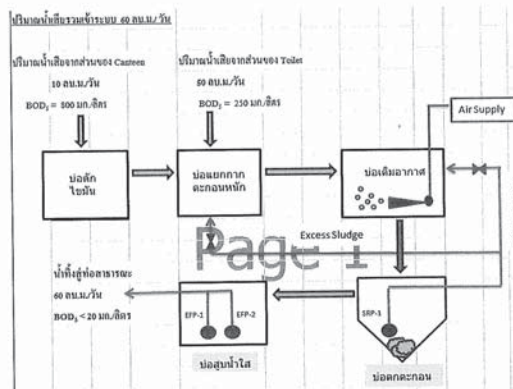
น.3/10

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียในท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ว่า จะต้องวางท่อจากจุดใกล้กับพื้นผิวดิน หรือปรับไม่ใกล้กับทรัพย์สินสาธารณะหรือสิ่งที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะตาม มาตรา ๑๖๖ หรือสิ่งที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะตาม มาตรา ๑๖๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียจะต้องจัดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงหรือควบคุมอันเป็นเหตุ ต้องวางท่อจากจุดใกล้กับพื้นผิวดิน หรือปรับไม่ใกล้กับทรัพย์สินสาธารณะ หรือสิ่งที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะตาม มาตรา ๑๖๗

แบบ ทส. ๑

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวง ประเวศ เขต ประเวศ
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250 [REDACTED] ก่อน
 บุตร พรวรรณเกื้อ เป็นเจ้าครองหรือผู้ควบคุมครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้อง
 ชุดท้ายค้ายาสูบ ในใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี):ปร.ร.13/2558 ออกให้โดย สำนักงานเขต
 ประเวศ นครนายก ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนั้นจึงมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบ
บำบัดน้ำเสีย ดังนี้



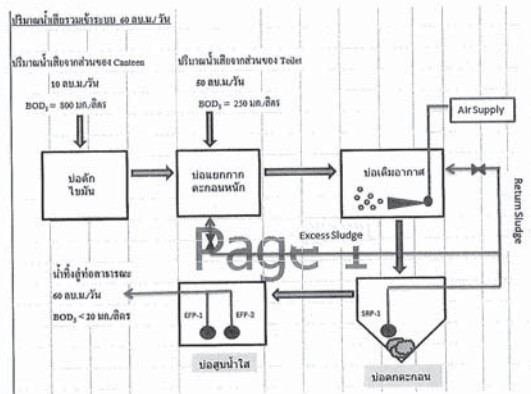
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible][illegible]

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนน เจริญพระเกียรติ ๕9 แขวง ทั่วประเทศ เขต ทั่วประเทศ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10250
เลขที่ทะเบียนภาษี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้อง
ชุดทอผ้าด้วยเส้นใย โยขนูปยาละเอียด (ถ้ามี) ปร.ร. 13/2558 ออกให้โดย สำนักงานเขต
ประเทศ หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนั้นจึงมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบ
บำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลซึ่งปรากฏแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร A ประจำปีสิ้นสุด พฤศจิกายน 2558											ข้อมูล อื่นๆ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)		ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)
ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จากอาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม) (ลบ.ม.)	
1-11-58	32	32.64	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
2-11-58	36	39.36	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
3-11-58	45	26.68	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
4-11-58	45	30.72	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
5-11-58	42	25.92	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
6-11-58	3	31.68	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
7-11-58	34	25.92	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
8-11-58	36	33.60	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
9-11-58	43	35.52	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
10-11-58	40	31.68	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
11-11-58	33	25.92	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
12-11-58	43	32.64	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	
13-11-58	36	26.68	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	

สถิติและข้อมูลซึ่งปรากฏแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร B ประจำปีสิ้นสุด พฤศจิกายน 2558													ข้อมูล อื่นๆ ผู้บันทึก																																																																																																																																														
ปริมาณ การปล่อย จาก โรงบำบัด น้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก อาคาร บำบัดน้ำเสีย (รวม)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ตี คอนโด ออเนกซ์ พระรามเก้า

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : เฉลิมพระเกียรติ ร.๙

แขวง/ตำบล : ประเวศ

เขต/ตำบล : เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข ตั้งมา 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 498

สังกัด : อื่นๆ

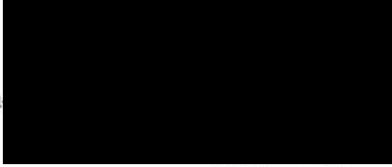
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ประ.13/2558

ออกโดย : สำนักงานเขตประเวศ

หมดอายุ : วว/คค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกโดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

60.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกรว/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกรว/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบออกท่อระบายน้ำที่กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีการตรวจสอบที่คิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างสำนักงานเขตประเวศ สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,487,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,494,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

2,394,240 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายตามวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลม

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่คิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อปฏิบัติ หรือไม่ทำตามข้อกำหนดหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำอันตรายหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

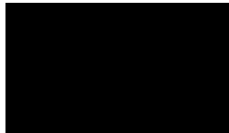
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตราตรวจเช็ค FCP - 4 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-4Me
รหัสเครื่องจักร	FCP-B (Fire Alarm)
เลขที่ใบงาน	PM250900049
วันที่ปฏิบัติงาน	03/09/2025
ชื่ออาคาร	B 1 ส่วนกลางB1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องระบบควบคุม FIRE ALARM อาคาร B (MOB)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP	✓			
2	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณตู้ FCP	✓			
4	ตรวจสอบไฟ SHOW ตู้ FCP	✓			
5	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
6	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	No1...13.89...VDC				
	No2...13.78...VDC				
	ตรวจสอบไฟชาร์จ BATTERY...27.70...VDC				
	รวม...27.67...VDC				
7	ตรวจสอบชุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
8	ตรวจสอบสัญญาณสัญญาณภายในตู้	✓			
9	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำในระบบ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในระบบ...229...VAC				



หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งกลับ (CM)

รหัสงาน	FA/FCP-4Me
รหัสเครื่องจักร	FCP-A (FIRE ALARM)
เลขที่ใบงาน	PMZ50900043
วันที่ปฏิบัติงาน	03/09/2025
ชื่ออาคาร	A 1 ส่วนกลางA1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องควบคุมควบคุม FIRE ALARM อาคาร A (MOB)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ทดสอบ FUNCTION การทำงานชุด FCP	✓			
2	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
3	ตรวจสอบสถานะชุด FCP	✓			
4	ตรวจสอบไฟ SHOW ชุด FCP	✓			
5	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
6	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	No1...13.86...VDC				
	No2...13.78...VDC				
	ตรวจสอบไฟชาร์จ BATTERY...27.66...VDC				
	รวม...27.64...VDC				
7	ตรวจสอบชุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
8	ตรวจสอบสถานะสายสัญญาณภายในตู้	✓			
9	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
10	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓			
	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ...228...VAC				



หมายเหตุ

รายละเอียด

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

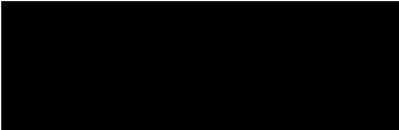
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PMZ50800007
วันที่ปฏิบัติงาน	07/08/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...580...ลิตร				
2	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจสอบค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบสถานะเครื่องยัด	✓			
5	ตรวจสอบสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจสอบชุดอากาศไม่เสีย	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
12	ตรวจสอบชุดอากาศไม่เสีย	✓			
13	ตรวจสอบค่าความแรงดันของเครื่องยัดและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	วัดไม่มีการทำงาน...79.4...ชม.				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...80...F				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำ...5...เมตร				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าเมื่อเปิด...0...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าเมื่อเปิด...50...PSI				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจสอบชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของชุด FRV	✓			
3	ตรวจสอบชุดตัวเร่งความเร็ว	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Print จะแจ้งใบคำ

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM25100007
วันที่ปฏิบัติงาน	06/11/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง...590...ลิตร				
3	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจสอบท่ออากาศไอน้ำ	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจสอบท่ออากาศไอน้ำ	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...75...F				
	แอมป์...5...แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน...79.6...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...50...PSI				
12	ตรวจสอบสายพาน	✓			
13	ตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	CONTROL				

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM25100007
วันที่ปฏิบัติงาน	02/10/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓			
8	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง...589...ลิตร				
10	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...90...F				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...49...PSI				
	แอมป์...5...แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน...79.6...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำดับเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจสอบสายพาน	✓			
12	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจสอบท่ออากาศไอน้ำ	✓			

หมายเหตุ

- ตรวจสอบ P.m ตรวจสอบค่าความสะอาดจากถังจ่ายลิปต้า
- สายส่ง ปกติ
- ตัวมอเตอร์ ปกติ
- การเชื่อมต่อ ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

พบ

- พบ P.m ตรวจสอบการตรวจเช็คถัง ลิฟท์ ๑-๓
- ถัง สก
- ถัง สก
- สายส่ง สก

พบสิ่งผิดปกติพบ

- ☒ ๑.พบลิฟท์255ตรวจพบวาล์ว21สก7ก2พ1สก1พสกCMB
- ☐ ๑.พบลิฟท์255ตรวจพบวาล์ว21สก7ก2พ1สก1พสกCMB

รหัสงาน	FP/FRP-4Me
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM250900030
วันที่ปฏิบัติงาน	03/09/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คหัวปั๊ม				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอย	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอย	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายพาสาย BATTERY	✓			
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY1 - SOC...100...%				
	BATTERY4 - SOH...0...%				
	BATTERY4 - SOC...0...%				
	BATTERY3 - CCA...0...แอมป์				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY1 - IR...3.49...เมกะโอห์ม				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY3 - SOC...0...%				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1...13.13...VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY2...0...VDC				
	BATTERY1 - SOH...100...%				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1...13.33...VDC				
	BATTERY3 - SOH...00...%				
	BATTERY2 - IR...3.44...เมกะโอห์ม				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	STOP...79.5...ชม.				
	START...79.4...ชม.				
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
8	ดูแรงดันน้ำถังลอย	✓			
	ดูแรงดันน้ำถังลอย...0...F				
9	แรงดันน้ำถังลอย	✓			
	แรงดันน้ำถังลอย...100...PSI				
10	แรงดันน้ำถังลอย	✓			
	แรงดันน้ำถังลอย...PSI				
11	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
12	เวลา	✓			
	STOP...11.30...น.				
	START...11.00...น.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ชุดที่ 2...13.57...แอมป์				
	ชุดที่ 1...13.37...แอมป์				



หมายเหตุ

รายละเอียด

รายชื่อ

คำนวณ

การแก้ไข

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	BATTERY2 - SOH...100...%				
	BATTERY1 - CCA...779...แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY1...0...VDC				
	BATTERY3 - IR...0...เมกะโอห์ม				
	BATTERY2 - SOC...100...%				
	BATTERY2 - CCA...785...แอมป์				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY4 - IR...0...เมกะโอห์ม				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY...0...VDC				
	BATTERY4 - CCA...0...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ระดับน้ำถังลอย	✓			
	ระดับน้ำถังลอย...600...ลิตร				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความดัน	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของหัวปั๊มและ PUMP				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
3	ดูแรงดันน้ำถังลอย	✓			
	ดูแรงดันน้ำถังลอย...45...F				
4	แรงดันน้ำถัง	✓			
	แรงดันน้ำถัง...180...PSI				
5	แรงดันน้ำถัง	✓			
	แรงดันน้ำถัง...90...PSI				
6	ไม่มีอาการทำงาน	✓			

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM250700007
วันที่ปฏิบัติงาน	03/07/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...590...ลิตร				
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิงอื่น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอื่น	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องอื่นและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...79.3...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...85...F				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แอมแปร์...5...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิงอื่น...50...PSI				
	CONTROL				

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM251200010
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...580...ลิตร				
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิงอื่น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอื่น	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องอื่นและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...75...F				
	แอมแปร์...5...แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน...79.8...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2000...RPM				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิงอื่น...50...PSI				
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็ควาล์วดับเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็ควาล์วดับเพลิง	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด P.m ตรวจเช็คค่าความสะอาดประจุลิปเก้

สายลม ปกติ

ตัวบ่งชี้ ปกติ

การแยกข้อมูล ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด P.m ตรวจเช็คค่าความสะอาดประจุลิปเก้

สายลม ปกติ

ตัวบ่งชี้ ปกติ

การแยกข้อมูล ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FD/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM251200006
วันที่ปฏิบัติงาน	18/12/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนตึก HIGH ไบรอปู ไบรอปู FIRE PUMP ROOM

[illegible]

ช.พชช.	วิธีการ	ผลการตรวจพบ			ข้อคิด
		พบ	ยังไม่พบ	สื่อสารฯ	
๑๑	สำรวจพบข้อผิดพลาด	✓			
๑ /	สำรวจพบข้อผิดพลาด/พบข้อผิดพลาดในเอกสาร	✓			
๑ C	สำรวจพบข้อผิดพลาด/พบข้อผิดพลาด	✓			

- รำลึกโทษ -
- ข้อดี -
- ทว่าไฉ -
- การวิ่งกลบอา -

หลักการผลการงานสถิตย

☒ งบประมาณ 6 เดือน 27,450,000 บาท

☐ บบ/ไชย)6ดกตส2รฟงพน5ร)ฟกถืทค5 สฟ5ปย หับ(CM)

รถบรรทุก	VTVSP-W
รถเข็นมือจักร	VSPN (Vient Pump)
ลมรถจักรยาน	PM/ม/ยBBB/
แบตเตอรี่ยานยนต์	7/6/6
เชื้อเพลิง	CLLLEKOU30(น้ำมันฟอสเฟต)CHU(น้ำมัน)KHU(น้ำมัน)KHU(น้ำมัน)VAPOU(UMP)COM

[illegible]

ลำดับ	วิธีการ	ผลการประเมิน			ข้อคิด
		ทศ	ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	
A	การประเมินโดยแบบสอบถาม PRV	✓			
/	การประเมินโดยแบบสอบถาม G2	✓			
C	การประเมินโดยแบบสอบถาม CRT	✓			

██████████

ชวเชิด

วิธีใช้ วิF()ฯ(ง1F6ชตสHS
วิธีใช้ วิF()ฯ
ท ว่าไ
การวิ่งลงบอ วิF()ฯ

หลักการและเกณฑ์การพิจารณา

☒ บัญชี en)6ตกลง 27F1เงวาท)15

☐แบบ/ไชย)6ตกลส2วฟานพวน5)ฟกคืทคต5 สพัสปย หับ(CM)

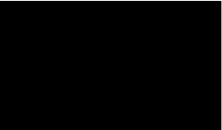
รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM251200001
วันที่ปฏิบัติงาน	04/12/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอย	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.7.....ชม.				
	ความดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	อุณหภูมิถังลอย.....130.....F				
	แรงดันน้ำในถังลอย.....90.....PSI				
	แอมป์คัต.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำถังลอย.....100.....PSI				
	ความดันน้ำออก.....150.....PSI				
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คความพร้อมถังจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอย	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	✓			
12	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....530.....ลิตร				
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250800011
วันที่ปฏิบัติงาน	07/08/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถัง	✓			
	ตรวจเช็คความดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถัง	✓			
	ตรวจเช็คความดันน้ำออก.....125.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมถัง Control	✓			
3	ตรวจเช็คแอมป์	✓			
	T-R.....392.....โวลต์				
	S-T.....392.....โวลต์				
	R-S.....391.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.2.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คความพร้อมถัง	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			



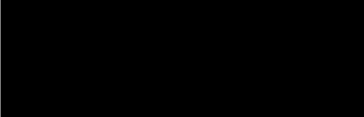
หมายเหตุ

- รายละเอียด: Pm ประจำลิปเก้
- สาเหตุ: คู่มือการใช้งานเครื่องจักรจะจำกัดสิทธิ์
- คำแนะนำ: ดี
- การแก้ปัญหา: ตรวจสอบใบปลิวคู่มือการใช้งานเครื่องจักรทุกส่วน เช็กความพร้อมของ เพอร์มิตที่ เขต 1 และ 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	R.....5.1.....แอมป์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด: ประจำลิปเก้
- สาเหตุ: -
- คำแนะนำ: -
- การแก้ปัญหา: -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/JP-4Me
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PMZ50900016
วันที่ปฏิบัติงาน	03/09/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	เบรค	✓			
	R-S...394...ไวด์				
	S-T...393...ไวด์				
	T-R...394...ไวด์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
9	กระแส	✓			
	R...5.1...แอมป์				
	S...5.4...แอมป์				
	T...5.1...แอมป์				
10	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
12	ตรวจสอบสถานะตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
MOTOR & PUMP					
1	การติดตั้งภายในตู้ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PMZ50700012
วันที่ปฏิบัติงาน	03/07/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...391...โวลต์				
	S-T...395...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.3...แอมป์				
	R...5.3...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน Motor	✓			
6	แรงดันน้ำที่เข้าทำงาน	✓			
	START...110...PSI				
7	ตรวจเช็คสัญญาณ ภัยฉุกเฉิน	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
10	แรงดันน้ำที่ออกสู่ภายนอก	✓			
	STOP...150...PSI				
11	ตรวจเช็คตัวเรือน MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...125...PSI				
7	ตรวจเช็คประสิทธิภาพของ MOTOR	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด P.m ตรวจเช็คค่าความสะอาดประจําเดือน

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ปกติ

การแก้ไข ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251200005
วันปฏิบัติงาน	18/12/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ระบบจ่ายน้ำ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์เครื่อง MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการวางแนวท่อ	✓			
	ตรวจเช็คการวางแนวท่อ ไปยังถัง/ถังเก็บน้ำP/S				
1	ตรวจเช็ค สวิตช์-มอเตอร์Motor2HP Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ควบคุมระบบPUMP	✓			
ก	ตรวจเช็ค สวิตช์-วาล์วCheckValve	✓			
ด	ตรวจเช็คการวางแนวท่อ	✓			
	ตรวจเช็คการวางแนวท่อ-เชื่อมไปยังถังเก็บน้ำP/S				
	CORREL				
"	ตรวจเช็คสถานะMOTORREL.OL	✓			
	ตรวจสอบการตั้งค่าถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
/	ตรวจเช็คสวิตช์MOTOR Control	✓			
"	ตรวจเช็คสวิตช์ควบคุมระบบMOTOR Control	✓			
1	ตรวจเช็ค 220V	✓			
	ถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
	ถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
	ถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
5	ตรวจเช็คสวิตช์ระบบMOTOR Control	✓			
ก	ตรวจเช็ค MTR-สวิตช์-มอเตอร์Control	✓			
ด	ตรวจเช็คสวิตช์MTR Show	✓			
ท	ตรวจเช็คการวาง	✓			
	สวิตช์ไปยังถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251200005
วันปฏิบัติงาน	18/12/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
"	ตรวจเช็คสวิตช์ระบบจ่ายน้ำ MOTOR	✓			
/	ตรวจเช็คสวิตช์เครื่อง MOTOR	✓			
	ตรวจเช็คการวางแนวท่อ ไปยังถัง/ถังเก็บน้ำP/S				
"	ตรวจเช็ค สวิตช์-มอเตอร์Motor2HP Pump	✓			
1	ตรวจเช็ค สวิตช์-มอเตอร์Motor2HP Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ควบคุมระบบMOTOR	✓			
ก	ตรวจเช็ค สวิตช์-วาล์วCheckValve	✓			
ด	ตรวจเช็คการวางแนวท่อ	✓			
	ตรวจเช็คการวางแนวท่อ-เชื่อมไปยังถังเก็บน้ำP/S				
	CORREL				
"	ตรวจเช็คสถานะMOTORREL.OL	✓			
/	ตรวจเช็คสวิตช์MOTOR Show	✓			
"	ตรวจเช็คสวิตช์ควบคุมระบบMOTOR Control	✓			
	ตรวจสอบการตั้งค่าถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
1	ตรวจเช็คสวิตช์MOTOR Control	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ควบคุมระบบMOTOR Control	✓			
ก	ตรวจเช็คสวิตช์MTR-สวิตช์-มอเตอร์Control	✓			
	สวิตช์ไปยังถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
	สวิตช์ไปยังถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
	สวิตช์ไปยังถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
5	ตรวจเช็คสวิตช์ระบบMOTOR Control	✓			
ก	ตรวจเช็ค MTR-สวิตช์-มอเตอร์Control	✓			
ด	ตรวจเช็คสวิตช์MTR Show	✓			
ท	ตรวจเช็คการวาง	✓			
	สวิตช์ไปยังถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
	สวิตช์ไปยังถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
	สวิตช์ไปยังถังเก็บน้ำไปยังถังเก็บน้ำ				
ก	ตรวจเช็คสวิตช์Pressure Switch	✓			

ล. รพสต.	รายการ	ผลการตรวจบันทึก			ข้อคิด
		ว.ระ	ร.รณ	ศส.สว.ระจ.	
	ลงบันทึกประวัติผู้ป่วยที่พบผู้ป่วย				
	ลงบันทึกประวัติผู้ป่วยที่พบผู้ป่วย				
ก	ตรวจเช็คค่าPressureและSwitch	✓			

ผู้จัดทำ
ผู้ตรวจสอบ
ผู้ดำเนินการ
ผู้ตรวจสอบ

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

☒ 18/12/2563 3:00 น. ตรวจสอบระบบปรับอากาศ

☐ 18/12/2563 3:00 น. ตรวจสอบระบบปรับอากาศ

ผู้จัดทำ
ผู้ตรวจสอบ
ผู้ดำเนินการ
ผู้ตรวจสอบ

ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

☒ 18/12/2563 3:00 น. ตรวจสอบระบบปรับอากาศ

☐ 18/12/2563 3:00 น. ตรวจสอบระบบปรับอากาศ

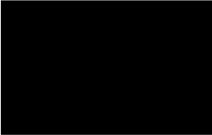
รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251200004
วันที่ปฏิบัติงาน	11/12/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...393...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...5.1...แอมป์				
	T...5.2...แอมป์				
	S...5.2...แอมป์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...125....PSI				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM251200003
วันที่ปฏิบัติงาน	04/12/2025
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE 1 ส่วนกลางCH ไม่ระบุ ไม่ระบุ FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...5.2...แอมป์				
	R...5.4...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...396...โวลต์				
	S-T...395...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...125...PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจสอบทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
7	ตรวจสอบสถานะตัวเรือน PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: เพสระบบประจำอาคาร

สถานะ: เพสระบบ

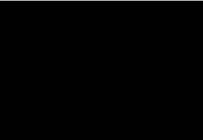
ตำแหน่ง:

การอนุมัติ:

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่สิ่งที่ยังไม่แก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจสอบทิศทางระบายอากาศ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: Pm ประจำอาคาร

สถานะ: พร้อมปฏิบัติงานตามมาตรฐานการใช้งาน

ตำแหน่ง: ดี

การอนุมัติ: ตรวจสอบกับช่างประจำอาคารและวิศวกรที่เกี่ยวข้องก่อน ติดกระแส เช็คค่าความเสียด เพสระบบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่สิ่งที่ยังไม่แก้ไข (CM)

นิติบุคคลอาคารชุด ที คอนโด อ่อนนุช-พระรามเก้า ๑

สรุปการตรวจเช็คประจำวันเดือน สถานะ: ตรวจครั้งที่ 1 ประจำเดือน พฤศจิกายน-2025
ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2025

สถานะ: ตรวจครั้งที่ 1

ลำดับ	1	
ชื่อเครื่องจักร	DCONR9-LV-MDB-0001	
ระบบหลัก	LV	
ระบบย่อย	MDB	
ชื่อแผน	ตรวจสอบครั้งที่ 1	
แผน / ปฏิบัติ	Plan	Actual
ส. 01/11/2025		
อ. 02/11/2025		
จ. 03/11/2025		
อ. 04/11/2025		
พ. 05/11/2025		
พ. 06/11/2025		
ส. 07/11/2025		
ส. 08/11/2025		
อ. 09/11/2025		
จ. 10/11/2025		
อ. 11/11/2025		
พ. 12/11/2025		
พ. 13/11/2025		
ส. 14/11/2025		
ส. 15/11/2025		
อ. 16/11/2025		
จ. 17/11/2025		
อ. 18/11/2025		
พ. 19/11/2025		
พ. 20/11/2025		
ส. 22/11/2025		
อ. 23/11/2025		
จ. 24/11/2025		
อ. 25/11/2025		
พ. 26/11/2025		
พ. 27/11/2025		
ส. 28/11/2025		
ส. 29/11/2025		
อ. 30/11/2025		

ตารางตรวจเช็คระบบน้ำ										หน่วยงาน: ดีคอนโด อ่อนนุช-พระรามเก้า			
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔													
รายการ	ค่าเคมีระบบน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	6.8		/						9631	0		
2	1.0	6.8			/	3				9631	0		
3	3.0	6.8		/						9631	0		
4	3.0	6.8		/						9641	10		
5	3.0	6.8		/						9641	0		
6	3.0	6.8		/						9646	5		
7	3.0	6.8		/						9646	0		
8	3.0	6.8		/						9647	1		
9	3.0	6.8		/	/	3				9648	1		
10	3.0	6.8		/						9648	0		
11	3.0	6.8		/						9649	0		
12	1.5	6.8		/						9653	5		
13	1.0	6.8		/						9653	0		
14	0	6.8		/	/					9654	1		
15	3.0	6.8		/						9655	1		
16	3.0	6.8		/						9655	0		
17	3.0	6.8		/						9655	0		
18	3.0	6.8		/						9657	2		
19	1.0	6.8		/						9662	5		
20	1.0	6.8		/						9663	1		
21	1.0	6.8		/	/	3				9663	0		
22	3.0	6.8		/						9664	1		
23	3.0	6.8		/						9664	0		
24	3.0	6.8		/						9665	1		
25	3.0	6.8		/						9665	0		
26	3.0	6.8		/						9665	0		
27	3.0	6.8		/						9667	2		
28	3.0	6.8		/						9668	1		
29	3.0	6.8		/						9668	0		
30	1.0	6.8		/						9669	0		
31	0.2	6.8		/	/	3				9669	1		

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-002 Rev.00/ 15 Aug 2020

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปา

ประจำเดือน ธันวาคม

๒๕๖๔

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔										หน่วยงาน: ดี คอนโด อ่อนนุช-พระรามเก้า	
เวลาบันทึก: 08.00-09.00น.											
วันที่	มิเตอร์แบบโครงการ		มิเตอร์อาคาร B		มิเตอร์อาคาร A						
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง					
1	129842	72	134156	39	116974	34					
2	129914	81	134195	61	117008	30					
3	129995	79	134246	40	117038	30					
4	130074	54	134286	36	117068	27					
5	130128	60	134322	43	117095	31					
6	130183	108	134365	44	117134	38					
7	130246	80	134409	43	117178	38					
8	130336	78	134452	44	117210	30					
9	130454	70	134496	38	117240	40					
10	130520	86	134534	43	117280	40					
11	130610	66	134582	30	117320	23					
12	130686	53	134614	35	117344	24					
13	130729	36	134663	44	117372	44					
14	130815	96	134694	51	117416	49					
15	130911	66	134743	38	117465	34					
16	130977	66	134785	38	117499	34					
17	131033	113	134823	46	117573	42					
18	131146	73	134869	40	117573	43					
19	131219	90	134909	41	117682	42					
20	131309	96	134950	46	117699	58					
21	131405	107	134996	47	117727	68					
22	131512	91	135043	43	117775	53					
23	131603	88	135086	42	117828	44					
24	131691	86	135128	44	117872	41					
25	131744	70	135176	42	117913	28					
26	131847	76	135218	44	117941	33					
27	131923	88	135262	48	117974	44					
28	132041	75	135310	44	118018	37					
29	132086	78	135354	41	118055	34					
30	132164	60	135395	39	118088	26					
31	132224	53	135434	35	118115	26					

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev 00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev 00/ 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน คีตอนโค ช่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	มาตร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (KW)	No. Off Peak (KW)	ผู้บันทึก
1	334.1	1200			
2	339.1	1300			
3	344.7	1400			
4	350.7	1460			
5	356.6	1520			
6	362.3	1440			
7	369.5	1590			
8	374.9	1360			
9	380.0	1320			
10	385.5	1360			
11	391.7	1503			
12	395.5	1504			
13	400.6	1568			
14	406.3	1609			
15	413.0	1464			
16	419.1	1486			
17	425.3	1536			
18	431.7	1440			
19	437.7	1460			
20	443.9	1590			
21	450.4	1608			
22	457.1	1524			
23	463.7	1608			
24	470.4	1536			
25	476.8	1608			
26	483.5	1536			
27	489.9	1590			
28	495.7	1460			
29	501.9	1536			
30	507.5	1500			
31	512.5	1476			
บันทึกเพิ่มเติม					
วันที่ 11/1/19 รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร.....					

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปา
ประจำเดือน กรกฎาคม
๒๕๖๔

ผลการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายจัดการ ประจำหน่วยงาน
คิตอนโค ช่อนนุช พระรามเก้า
ประจำเดือน ธันวาคม 2568

ตัวชี้วัด		เป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การดำเนินงานตามแผนงาน	1	100%	100%	
2	การดำเนินงานตามแผนงาน	2	100%	100%	
3	การดำเนินงานตามแผนงาน	3	100%	100%	
4	การดำเนินงานตามแผนงาน	4	100%	100%	
5	การดำเนินงานตามแผนงาน	5	100%	100%	
6	การดำเนินงานตามแผนงาน	6	100%	100%	
7	การดำเนินงานตามแผนงาน	7	100%	100%	
8	การดำเนินงานตามแผนงาน	8	100%	100%	
9	การดำเนินงานตามแผนงาน	9	100%	100%	
10	การดำเนินงานตามแผนงาน	10	100%	100%	
11	การดำเนินงานตามแผนงาน	11	100%	100%	
12	การดำเนินงานตามแผนงาน	12	100%	100%	
13	การดำเนินงานตามแผนงาน	13	100%	100%	
14	การดำเนินงานตามแผนงาน	14	100%	100%	
15	การดำเนินงานตามแผนงาน	15	100%	100%	
16	การดำเนินงานตามแผนงาน	16	100%	100%	
17	การดำเนินงานตามแผนงาน	17	100%	100%	
18	การดำเนินงานตามแผนงาน	18	100%	100%	
19	การดำเนินงานตามแผนงาน	19	100%	100%	
20	การดำเนินงานตามแผนงาน	20	100%	100%	
21	การดำเนินงานตามแผนงาน	21	100%	100%	
22	การดำเนินงานตามแผนงาน	22	100%	100%	
23	การดำเนินงานตามแผนงาน	23	100%	100%	
24	การดำเนินงานตามแผนงาน	24	100%	100%	
25	การดำเนินงานตามแผนงาน	25	100%	100%	
26	การดำเนินงานตามแผนงาน	26	100%	100%	
27	การดำเนินงานตามแผนงาน	27	100%	100%	
28	การดำเนินงานตามแผนงาน	28	100%	100%	
29	การดำเนินงานตามแผนงาน	29	100%	100%	
30	การดำเนินงานตามแผนงาน	30	100%	100%	
31	การดำเนินงานตามแผนงาน	31	100%	100%	

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ				หน่วยงาน คีตอนโค ช่อนนุช พระรามเก้า			
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔							
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)	
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ
1	1.5	6.8		✓			
2	1.0	6.8		✓			
3	1.0	6.8		✓			
4	1.0	6.8		✓			
5	0.0	6.8		✓			
6	3.0	6.8		✓			
7	3.0	6.8		✓			
8	3.0	6.8		✓			
9	3.0	6.8		✓			
10	3.0	6.8		✓			
11	3.0	6.8		✓			
12	8.0	6.8		✓			
13	3.0	6.8		✓			
14	3.0	6.8		✓			
15	3.0	6.8		✓			
16	3.0	6.8		✓			
17	3.0	6.8		✓			
18	3.0	6.8		✓			
19	3.0	6.8		✓			
20	3.0	6.8		✓			
21	0.2	1.8		✓			
22	3.0	6.8		✓			
23	3.0	6.8		✓			
24	3.0	6.8		✓			
25	3.0	6.8		✓			
26	3.0	6.8		✓			
27	3.0	6.8		✓			
28	3.0	6.8		✓			
29	3.0	6.8		✓			
30	3.0	6.8		✓			
31	3.0	6.8		✓			
				วันที่ 11/1/19			

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔						หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	
เวลาบันทึก 08.00-09.00น.							
วันที่	มิเตอร์แบบโครงการ		มิเตอร์อาคาร B		มิเตอร์อาคาร A		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	119245	56	129611	37	111964	28	
2	119331	56	129648	37	111992	28	
3	119394	63	129680	32	112025	33	
4	119479	54	129712	32	112053	33	
5	119516	31	129749	58	112086	33	
6	119594	68	129806	42	112121	41	
7	119665	79	129854	6	112162	33	
8	119743	70	129900	37	112195	32	
9	119813	70	129997	33	112227	26	
10	119893	62	129990	30	112253	33	
11	119945	61	129960	43	112296	34	
12	120006	60	129903	23	112320	32	
13	120066	66	129926	35	112352	41	
14	120132	66	129961	33	112393	29	
15	120173	64	129994	38	112422	36	
16	120242	62	129932	32	112458	34	
17	120324	65	129964	32	112492	33	
18	120389	64	129996	32	112525	24	
19	120453	68	129928	34	112552	38	
20	120529	70	129965	40	112590	30	
21	120599	70	129935	32	112630	24	
22	120661	55	129934	32	112657	24	
23	120716	66	129969	33	112684	33	
24	120782	67	129902	33	112713	30	
25	120849	64	129935	40	112743	31	
26	120913	70	129975	34	112774	34	
27	120983	81	129909	34	112809	30	
28	121064	68	129943	36	112838	33	
29	121127	64	129979	34	112876	38	
30	121191	52	129910	38	112914	38	
31	121243	65	129948	33	112942	28	

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔						หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	บ่อพัก B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก		
1	44933	59					
2	44891	49					
3	44940	46					
4	44986	50					
5	45036	49					
6	45084	50					
7	45134	49					
8	45183	49					
9	45232	49					
10	45280	49					
11	45329	46					
12	45375	53					
13	45423	49					
14	45471	49					
15	45524	50					
16	45574	50					
17	45624	48					
18	45672	46					
19	45719	61					
20	45749	41					
21	45820	39					
22	45869	49					
23	45917	45					
24	45962	54					
25	46016	49					
26	46064	51					
27	46115	46					
28	46163	49					
29	46211	48					
30	46259	53					
31	46312	49					

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔						หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	หน่วยโครงการ kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1,000	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก		
1	29331	3,000					
2	29334	3,000					
3	29334	3,000					
4	29340	3,000					
5	29343	5,000					
6	29349	3,000					
7	29351	3,000					
8	29354	3,000					
9	29357	6,000					
10	29363	3,000					
11	29366	4,000					
12	29370	3,000					
13	29373	4,000					
14	29377	4,000					
15	29381	3,000					
16	29384	4,000					
17	29388	3,000					
18	29391	4,000					
19	29395	3,000					
20	29398	4,000					
21	29402	4,000					
22	29406	3,000					
23	29409	4,000					
24	29413	3,000					
25	29416	3,000					
26	29419	5,000					
27	29422	5,000					
28	29427	3,000					
29	29430	4,000					
30	29434	4,000					
31	29438	4,000					

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔						หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก		
1	3469.3	1632					
2	3471.1	1632					
3	3477.9	1728					
4	3485.1	1,720					
5	3493.1	1,722					
6	3500.9	2,040					
7	3503.4	1,722					
8	3517.2	1,728					
9	3524.4	1,728					
10	3531.6	1,926					
11	3539.5	1,726					
12	3546.9	1,734					
13	3554.5	2,016					
14	3562.7	1,996					
15	3570.8	2,016					
16	3579.2	1,996					
17	3587.1	1,922					
18	3594.4	1,922					
19	3601.4	1,920					
20	3609.4	2,088					
21	3618.4	1,920					
22	3625.9	1,584					
23	3632.5	1,720					
24	3640.5	1,722					
25	3647.8	2,016					
26	3656.2	1,922					
27	3664.5	1,920					
28	3672.5	2,184					
29	3681.6	2,194					
30	3690.4	1,920					
31	3698.2	2,064					

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	บิลล์ค่า A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	47956	34			
2	47860	31			
3	47721	30			
4	47751	03			
5	47994	31			
6	49015	32			
7	46047	32			
8	46079	31			
9	46110	31			
10	46141	31			
11	46172	31			
12	46203	33			
13	46336	33			
14	46364	31			
15	46399	31			
16	46330	32			
17	46362	32			
18	46394	30			
19	46424	32			
20	46456	32			
21	46488	31			
22	46519	30			
23	46549	31			
24	46580	32			
25	46612	32			
26	46640	33			
27	46673	61			
28	46704	33			
29	46732	30			
30	46762	4			
31	46796	34			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปา

ประจำเดือน สิงหาคม

๒๕๖๔

404

M

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	ตาราง A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	9336.1	1,991			
2	9341.1	1,996			
3	9348.3	1,992			
4	9359.0	1,991			
5	9361.9	1,992			
6	9369.7	1,990			
7	9376.7	1,999			
8	9393.9	1,994			
9	9390.5	1,984			
10	9397.1	1,992			
11	9404.4	1,992			
12	9411.7	1,996			
13	9418.6	1,994			
14	9426.2	1,996			
15	9433.1	1,996			
16	9440.5	1,996			
17	9447.4	1,998			
18	9454.6	1,998			
19	9460.3	1,994			
20	9467.4	1,992			
21	9474.7	2,008			
22	9480.8	1,999			
23	9486.4	1,994			
24	9492.5	1,992			
25	9499.3	1,998			
26	9506.5	1,994			
27	9513.6	1,998			
28	9520.3	1,998			
29	9527.0	1,998			
30	9533.7	2,000			
31	9542.2	1,998			
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า			
เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แสง Na ₂ CO ₃	กรด เหลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	6.9		✓		0				9596	0		
2	3.0	6.8		✓						9596	0		
3	3.0	6.8		✓						9596	0		
4	3.0	6.8		✓						9596	5		
5	3.0	6.8		✓						9601	0		
6	3.0	6.8		✓						9601	0		
7	3.0	6.8		✓		0				9601	0		
8	3.0	6.8		✓						9601	0		
9	3.0	6.8		✓						9601	0		
10	3.0	6.8		✓						9601	0		
11	3.0	6.8		✓						9601	0		
12	3.0	6.8		✓		0				9601	0		
13	3.0	6.8		✓						9601	5		
14	3.0	6.8		✓						9606	0		
15	3.0	6.8		✓						9606	0		
16	3.0	6.8		✓						9606	0		
17	3.0	6.8		✓						9606	0		
18	3.0	6.8		✓						9606	0		
19	3.0	6.8		✓		0				9606	0		
20	3.0	6.8		✓						9606	1		
21	3.0	6.8		✓						9613	0		
22	3.0	6.8		✓		0				9613	0		
23	3.0	6.8		✓						9613	0		
24	3.0	6.8		✓						9613	0		
25	3.0	6.8		✓						9613	0		
26	3.0	6.8		✓						9613	0		
27	3.0	6.8		✓						9613	0		
28	3.0	6.8		✓						9613	1		
29	3.0	6.8		✓						9614	0		
30	3.0	6.8		✓						9614	0		
31	3.0	6.8		✓						9614	0		
บันทึกเพิ่มเติม													

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน คีคอนโด้ อ่อนนุช พระรามเก้า			
				เวลาบันทึก 08.00-09.00น.			
วันที่	มิเตอร์แบบโครงการ		มิเตอร์อาคาร B		มิเตอร์อาคาร A		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	121312	61	129697	32	112970	34	
2	121333	70	129719	43	113004	33	
3	121443	99	129762	45	113037	48	
4	121541	92	129807	56	113085	33	
5	121614	68	129863	12	113118	31	
6	121682	63	129880	10	113149	29	
7	121745	66	129920	41	113179	30	
8	121811	65	129961	46	113208	33	
9	121876	84	130001	21	113241	31	
10	121960	41	130022	40	113272	36	
11	122001	42	130062	11	113303	27	
12	122043	90	130073	44	113335	36	
13	122133	65	130117	32	113371	33	
14	122139	65	130149	33	113404	33	
15	122263	61	130192	34	113437	33	
16	122321	68	130216	37	113470	34	
17	122392	96	130253	34	113504	41	
18	122472	55	130297	30	113545	30	
19	122533	52	130317	35	113575	35	
20	122585	76	130352	10	113610	23	
21	122661	90	130392	39	113633	31	
22	122708	70	130431	38	113667	34	
23	122703	65	130469	29	113693	34	
24	122868	65	130498	36	113733	37	
25	122933	85	130534	36	113764	40	
26	123018	90	130588	55	113804	24	
27	123108	93	130643	9	113829	34	
28	123141	65	130646	34	113862	29	
29	123206	67	130680	38	113891	30	
30	123245	63	130718	30	113921	35	
31	123338	61	130748	30	113956	35	

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน คีคอนโด้ อ่อนนุช พระรามเก้า			
				เวลาบันทึก 08.00-09.00น.			
วันที่	บิลค่าไฟฟ้า B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก		
1	46361	47					
2	46410	48					
3	46454	52					
4	46510	50					
5	46560	53					
6	46613	52					
7	46665	46					
8	46711	50					
9	46761	61					
10	46822	68					
11	46880	83					
12	46919	50					
13	46963	48					
14	47017	43					
15	47066	49					
16	47111	59					
17	47173	50					
18	47223	50					
19	47273	51					
20	47324	42					
21	47371	00					
22	47421	47					
23	47468	53					
24	47521	25					
25	47567	30					
26	47617	32					
27	47669	44					
28	47719	30					
29	47763	49					
30	47812	47					
31	47863	47					

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน คีคอนโด้ อ่อนนุช พระรามเก้า			
				เวลาบันทึก 08.00-09.00น.			
วันที่	หน่วยโครงการ kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1,000	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก		
1	2342	4,000					
2	2346	4,000					
3	2350	5,000					
4	2355	5,000					
5	2360	4,000					
6	2364	4,000					
7	2369	4,000					
8	2372	3,000					
9	2376	5,000					
10	2380	5,000					
11	2383	5,000					
12	2386	5,000					
13	2391	4,000					
14	2395	4,000					
15	2399	4,000					
16	2403	4,000					
17	2407	2,000					
18	2409	3,000					
19	2412	4,000					
20	2416	3,000					
21	2419	4,000					
22	2423	4,000					
23	2427	3,000					
24	2430	3,000					
25	2433	4,000					
26	2437	3,000					
27	2440	4,000					
28	2444	4,000					
29	2448	3,000					
30	2451	3,000					
31	2454	3,000					

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน คีคอนโด้ อ่อนนุช พระรามเก้า			
				เวลาบันทึก 08.00-09.00น.			
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก		
1	3706.9	2112					
2	3715.6	2132					
3	3724.9	2147					
4	3735.3	2103					
5	3744.5	2103					
6	3753.4	2160					
7	3762.7	2116					
8	3771.1	2134					
9	3780.2	1704					
10	3787.3	1608					
11	3794.0	2190					
12	3803.9	2112					
13	3812.3	2112					
14	3821.1	2156					
15	3830.0	1872					
16	3838.8	1656					
17	3844.7	1836					
18	3852.6	1824					
19	3859.9	1824					
20	3867.0	2048					
21	3875.7	1872					
22	3883.9	1872					
23	3890.4	1764					
24	3897.0	1872					
25	3903.1	1872					
26	3915.2	1872					
27	3922.8	1872					
28	3930.6	1872					
29	3939.2	1872					
30	3944.1	1872					
31	3955.2	2112					

บริหารงานโดย บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘			หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	บิลบิลัด A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	48827	31			[Redacted]
2	48858	31			
3	48888	33			
4	48920	31			
5	48951	34			
6	48995	36			
7	49031	32			
8	49063	34			
9	49097	52			
10	49143	30			
11	49179	31			
12	49210	31			
13	49241	25			
14	49266	31			
15	49297	29			
16	49326	40			
17	49366	29			
18	49395	31			
19	49426	31			
20	49457	19			
21	49486	30			
22	49506	30			
23	49526	32			
24	49554	31			
25	49579	32			
26	49601	32			
27	49643	22			
28	49665	33			
29	49698	31			
30	49729	24			
31	49759	31			
บันทึกเพิ่มเติม					
[Redacted]					
[Redacted]					
[Redacted]					

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประจำ
ประจำเดือน กันยายน
๒๕๖๘

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘			หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	ค่าการใช้ A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	9549.4	1,376			
2	9556.8	1,376			
3	9564.7	1,376			
4	9574.1	1,344			
5	9582.2	1,344			
6	9590.1	1,376			
7	9597.5	1,584			
8	9604.1	1,680			
9	9611.1	2,064			
10	9619.7	1,512			
11	9626.0	2,016			
12	9634.4	1,376			
13	9642.2	1,752			
14	9649.5	1,800			
15	9657.0	1,600			
16	9660.8	1,512			
17	9670.1	1,600			
18	9676.8	1,376			
19	9682.6	1,392			
20	9688.4	1,328			
21	9695.6	1,386			
22	9702.0	1,376			
23	9707.4	1,304			
24	9714.9	1,600			
25	9721.7	1,680			
26	9728.9	1,440			
27	9734.9	1,536			
28	9741.4	1,556			
29	9748.2	1,680			
30	9755.2	1,752			
31	9762.5	1,880			
บันทึกเพิ่มเติม					

ตารางตรวจเช็คส่วร่ายน้ำ										หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า					
เดือน กันยายน ๒๕๖๘															
รายการ	ค่าเคมีส่วร่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ		
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ						
วันที่															
1	3.0	6.8		/						9614	0				
2	3.0	6.8		/						9614	0				
3	3.0	6.8		/						9614	0				
4	3.0	6.8		/		3				9614	2				
5	3.0	6.8		/						9616	0				
6	3.0	6.8		/						9616	0				
7	3.0	6.8		/						9616	0				
8	3.0	6.8		/						9616	0				
9	3.0	6.8		/						9616	0				
10	3.0	6.8		/						9616	0				
11	3.0	6.8		/		3				9616	0				
12	3.0	6.8		/						9616	0				
13	3.0	6.8		/						9616	0				
14	3.0	6.8		/						9616	0				
15	3.0	6.8		/						9616	0				
16	1.0	6.8		/						9616	0				
17	1.0	6.8		/						9616	0				
18	3.0	6.8		/		3				9616	0				
19	3.0	6.8		/						9616	0				
20	3.0	6.8		/						9616	0				
21	3.0	6.8		/						9616	0				
22	3.0	6.8		/						9616	0				
23	3.0	6.8		/						9616	0				
24	3.0	6.8		/						9616	0				
25	1.0	6.8		/		3				9616	0				
26	3.0	6.8		/						9616	0				
27	3.0	6.8		/						9616	0				
28	3.0	6.8		/						9616	0				
29	3.0	6.8		/		3				9616	0				
30	3.0	6.8		/						9616	0				
31															
วันที่ 6/9/68															

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔				หน่วยงาน ต. คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า เวลาบันทึก 08.00-09.00น.		
วันที่	มิเตอร์แบบโครงการ		มิเตอร์อาคาร B		มิเตอร์อาคาร A	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	123420	75	130735	36	113996	33
2	123495	64	130821	36	114029	33
3	123559	65	130857	35	114062	30
4	123624	65	130992	36	114092	34
5	123691	67	130928	34	114126	28
6	123708	72	130962	32	114151	38
7	123930	64	130994	43	114197	41
8	123994	73	131037	37	114229	33
9	123762	75	131068	36	114261	30
10	124042	68	131104	35	114291	30
11	124110	15	131139	30	114321	38
12	124125	110	131169	39	114359	21
13	124235	76	131203	42	114390	34
14	124311	64	131250	44	114414	40
15	124375	68	131294	37	114434	27
16	124463	61	131331	34	114481	28
17	124524	84	131365	34	114509	33
18	124604	59	131402	36	114512	33
19	124667	62	131436	35	114575	26
20	124779	68	131473	31	114601	38
21	124777	64	131510	33	114639	30
22	124961	62	131543	32	114663	30
23	124723	95	131575	47	114699	44
24	125018	70	131622	35	114743	33
25	125089	67	131657	35	114776	32
26	125100	66	131690	40	114810	26
27	125221	64	131730	34	114836	38
28	125295	59	131764	40	114869	39
29	125344	59	131804	40	114908	39
30	125402	112	131844	38	114946	33
31						

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรสตี จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔				หน่วยงาน ต. คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	บิลล์ค่า B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	47913	47				
2	47960	54				
3	48014	20				
4	48034	26				
5	48060	26				
6	48080	34				
7	48117	24				
8	48141	21				
9	48163	22				
10	48194	22				
11	48206	39				
12	48244	6				
13	48290	22				
14	48292	23				
15	48295	23				
16	48319	28				
17	48346	34				
18	48363	37				
19	48400	21				
20	48461	22				
21	48493	24				
22	48507	24				
23	48525	23				
24	48544	20				
25	48568	20				
26	48593	19				
27	48612	23				
28	48625	22				
29	48637	21				
30	48678	22				
31						

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรสตี จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔				หน่วยงาน ต. คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	หน่วยโครงการ kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1,000	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	3059	4,000				
2	3063	3,000				
3	3066	3,000				
4	3069	4,000				
5	3073	4,000				
6	3077	4,000				
7	3080	4,000				
8	3083	4,000				
9	3087	2,000				
10	3089	3,000				
11	3092	5,000				
12	3097	2,000				
13	3099	3,000				
14	3102	3,000				
15	3105	4,000				
16	3109	3,000				
17	3112	1,000				
18	3116	3,000				
19	3119	3,000				
20	3122	4,000				
21	3126	6,000				
22	3129	4,000				
23	3133	1,000				
24	3137	1,000				
25	3141	4,000				
26	3145	3,000				
27	3149	3,000				
28	3151	3,000				
29	3154	3,000				
30	3157	6,000				
31						

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรสตี จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔				หน่วยงาน ต. คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	3963.5	1972				
2	3971.3	1968				
3	3979.5	1824				
4	3987.1	1844				
5	3995.2	1832				
6	4003.0	1608				
7	4009.7	1600				
8	4015.7	1488				
9	4021.9	1608				
10	4028.6	1680				
11	4035.6	1608				
12	4042.3	2064				
13	4050.9	192				
14	4059.2	1920				
15	4067.2	1728				
16	4074.4	1632				
17	4081.2	1728				
18	4088.4	152				
19	4095.7	1728				
20	4102.9	1824				
21	4110.5	1968				
22	4118.7	1872				
23	4126.5	2010				
24	4135.0	1914				
25	4143.1	2064				
26	4151.7	1800				
27	4159.9	1656				
28	4166.1	1818				
29	4174.0	1968				
30	4182.0	1824				
31						

บริหารงานโดย บริษัท พริต พรีฟอเรสตี จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.001 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘			หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	บ่อไฟฟ้า A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4949.2	24			
2	4981.6	29			
3	4984.5	30			
4	4984.5	14			
5	4994.3	31			
6	4992.4	42			
7	4996.6	37			
8	5000.3	23			
9	5002.6	31			
10	5005.7	22			
11	5004.9	22			
12	5010.1	32			
13	5013.3	32			
14	5016.5	24			
15	5014.3	31			
16	5022.0	25			
17	5026.5	42			
18	5033.7	54			
19	5039.1	37			
20	5042.8	46			
21	5047.4	44			
22	5051.8	39			
23	5055.7	10			
24	5059.4	11			
25	5064.1	40			
26	5068.6	30			
27	5071.9	31			
28	5075.0	02			
29	5078.9	01			
30	5081.0	31			
31					

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พรีทเพอร์ตี จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘			หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	9440.1	1560			นางพรนุช
2	9446.6	1560			นางพรนุช
3	9449.1	1632			นางพรนุช
4	9449.1	1608			นางพรนุช
5	9445.8	1,092			นางพรนุช
6	9401.6	1,464			นางพรนุช
7	9401.7	1,560			นางพรนุช
8	9314.2	1,376			นางพรนุช
9	9319.6	1,368			นางพรนุช
10	9225.3	1,344			นางพรนุช
11	9230.9	1,440			นางพรนุช
12	9236.9	1,656			นางพรนุช
13	9243.8	1,608			นางพรนุช
14	9250.5	1,584			นางพรนุช
15	9257.1	1,292			นางพรนุช
16	9262.9	1,556			นางพรนุช
17	9267.3	1,712			นางพรนุช
18	9245.6	1,536			นางพรนุช
19	9242.0	1,560			นางพรนุช
20	9238.5	1,724			นางพรนุช
21	9246.1	1,300			นางพรนุช
22	9203.6	1,342			นางพรนุช
23	9171.4	1,368			นางพรนุช
24	9171.1	1,428			นางพรนุช
25	9124.3	1,376			นางพรนุช
26	9101.2	1,506			นางพรนุช
27	9108.1	1,416			นางพรนุช
28	9144.0	1,446			นางพรนุช
29	9151.1	1,476			นางพรนุช
30	9158.8	1,536			นางพรนุช
31					

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พรีทเพอร์ตี จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

หมายเลข: 1255555025024 -1255555025024 -1255555025024		รวมเงิน 2,000.00 2,000.00 140.00 2,140.00		จำนวนเงินรวม 7.00% จำนวนเงินรวม จำนวนเงินรวม	
1 จำนวนเงินรวม 2,000.00 2,000.00 140.00 2,140.00		จำนวนเงินรวม 7.00% จำนวนเงินรวม จำนวนเงินรวม		รวมเงิน 2,000.00 2,000.00 140.00 2,140.00	

วันที่ 02/09/68
ถึงวันที่ 02/10/68
จำนวนเงินรวม 30 วัน หลังจกจ่าย

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปา
ประจำเดือน ตุลาคม
๒๕๖๘

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า			
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔													
รายการ	คันเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	โซดา	แอม	กรด	เกลือ				
วันที่						Na ₂ CO ₃							
1	9.0	6.8		/						9616	0		
2	9.0	6.8		/						9616	0		
3	9.0	6.8		/						9616	0		
4	9.0	6.8		/						9616	0		
5	9.0	6.8		/						9616	0		
6	9.0	6.8		/						9616	0		
7	9.0	6.8		/						9616	0		
8	9.0	6.8		/						9616	0		
9	9.0	6.8		/						9616	0		
10	9.0	6.8		/						9616	0		
11	9.0	6.8		/						9616	0		
12	9.0	6.8		/						9616	0		
13	9.0	6.8		/						9616	0		
14	9.0	6.8		/						9616	0		
15	9.0	6.8		/						9616	0		
16	9.0	6.8		/						9616	0		
17	9.0	6.8		/						9616	0		
18	9.0	6.8		/						9616	0		
19	9.0	6.8		/						9616	0		
20	9.0	6.8		/						9616	0		
21	9.0	6.8		/						9616	0		
22	9.0	6.8		/						9616	0		
23	9.0	6.8		/						9616	0		
24	9.0	6.8		/						9616	0		
25	9.0	6.8		/						9616	0		
26	9.0	6.8		/						9616	0		
27	9.0	6.8		/						9616	0		
28	9.0	6.8		/						9616	0		
29	9.0	6.8		/						9616	0		
30	9.0	6.8		/						9616	0		
31	9.0	6.8		/						9616	0		

บริหารงานโดย บริษัท พรีมียม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า		
วันที่	หน่วยการวัด kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1,000	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	3162	4,000				
2	3166	4,000				
3	3169	4,000				
4	3172	4,000				
5	3175	4,000				
6	3178	4,000				
7	3181	4,000				
8	3184	4,000				
9	3187	4,000				
10	3190	4,000				
11	3193	4,000				
12	3196	4,000				
13	3199	4,000				
14	3202	4,000				
15	3205	4,000				
16	3208	4,000				
17	3211	4,000				
18	3214	4,000				
19	3217	4,000				
20	3220	4,000				
21	3223	4,000				
22	3226	4,000				
23	3229	4,000				
24	3232	4,000				
25	3235	4,000				
26	3238	4,000				
27	3241	4,000				
28	3244	4,000				
29	3247	4,000				
30	3250	4,000				
31	3253	4,000				

บริหารงานโดย บริษัท พรีมียม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔							หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า	
วันที่	มิเตอร์แบบโครงการ		มิเตอร์อาคาร B		มิเตอร์อาคาร A			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	125514	41	134982	34	11477	24		
2	125585	66	134949	36	115006	30		
3	125651	66	134915	34	115236	30		
4	125709	58	134879	36	115469	33		
5	125749	40	134840	41	115701	32		
6	125793	44	134806	36	115934	33		
7	125835	42	134770	34	116169	35		
8	125874	39	134734	34	116401	32		
9	125914	40	134698	34	116634	33		
10	125954	40	134662	34	116867	33		
11	126014	60	134626	34	117101	34		
12	126074	60	134590	34	117334	33		
13	126134	60	134554	34	117567	33		
14	126194	60	134518	34	117801	34		
15	126254	60	134482	34	118034	33		
16	126314	60	134446	34	118267	33		
17	126374	60	134410	34	118501	34		
18	126434	60	134374	34	118734	33		
19	126494	60	134338	34	118967	33		
20	126554	60	134302	34	119201	34		
21	126614	60	134266	34	119434	33		
22	126674	60	134230	34	119667	33		
23	126734	60	134194	34	119901	34		
24	126794	60	134158	34	120134	33		
25	126854	60	134122	34	120367	33		
26	126914	60	134086	34	120601	34		
27	126974	60	134050	34	120834	33		
28	127034	60	134014	34	121067	33		
29	127094	60	133978	34	121301	34		
30	127154	60	133942	34	121534	33		
31	127214	60	133906	34	121767	33		

บริหารงานโดย บริษัท พรีมียม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า		
วันที่	บ่อพักน้ำ B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	18400	21				
2	18421	22				
3	18443	21				
4	18464	21				
5	18485	21				
6	18506	21				
7	18527	21				
8	18548	21				
9	18569	21				
10	18590	21				
11	18611	21				
12	18632	21				
13	18653	21				
14	18674	21				
15	18695	21				
16	18716	21				
17	18737	21				
18	18758	21				
19	18779	21				
20	18800	21				
21	18821	21				
22	18842	21				
23	18863	21				
24	18884	21				
25	18905	21				
26	18926	21				
27	18947	21				
28	18968	21				
29	18989	21				
30	19010	21				
31	19031	21				

บริหารงานโดย บริษัท พรีมียม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4190.1	1452			
2	4193.4	1240			
3	4205.2	1,848			
4	4212.9	1,602			
5	4219.4	1,900			
6	4224.2	1,800			
7	4235.2	1,606			
8	4242.1	1,848			
9	4249.9	1,996			
10	4254.9	1,800			
11	4260.8	1,824			
12	4272.9	1,904			
13	4280.0	1,800			
14	4289.3	1,632			
15	4294.1	1,752			
16	4301.4	1,776			
17	4308.8	1,872			
18	4316.6	2,016			
19	4325.0	2,136			
20	4339.9	1,920			
21	4341.0	1,920			
22	4349.0	1,848			
23	4356.7	1,944			
24	4364.8	1,904			
25	4377.9	1,980			
26	4389.9	1,944			
27	4398.0	1,904			
28	4395.1	1,976			
29	4401.5	1,976			
30	4409.9	1,992			
31	4416.2	1,992			
บันทึกเพิ่มเติม					
รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	9965.2	1536			
2	9971.6	1632			
3	9979.4	1,800			
4	9995.5	1,440			
5	9991.0	1,506			
6	9999.9	1,560			
7	0004.4	1,506			
8	10.9	1,680			
9	14.9	1,680			
10	21.0	1,608			
11	31.9	1,608			
12	0037.9	1,608			
13	44.4	1,694			
14	51.0	1,440			
15	58.3	1,536			
16	63.7	1,504			
17	70.3	1,680			
18	77.9	1,824			
19	95.4	1,972			
20	93.2	1,606			
21	96.9	1,680			
22	106.9	1,704			
23	114.0	1,536			
24	120.4	1,776			
25	127.8	1,884			
26	134.4	1,704			
27	0141.5	1,816			
28	0144.4	1,560			
29	0153.9	1,512			
30	0160.2	1,320			
31	0165.7	1,440			
บันทึกเพิ่มเติม					
รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔				หน่วยงาน ตีคอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า	
วันที่	บ่อบำบัด A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	50944	29			
2	50843	28			
3	50901	29			
4	50900	34			
5	50961	29			
6	50993	24			
7	51020	31			
8	51091	31			
9	51122	30			
10	51102	30			
11	51132	41			
12	51223	61			
13	51284	44			
14	51228	47			
15	51375	38			
16	51407	33			
17	51444	70			
18	51474	43			
19	51517	36			
20	51553	34			
21	51583	34			
22	51621	37			
23	51658	31			
24	51689	59			
25	51728	40			
26	51768	31			
27	51799	31			
28	51840	53			
29	51885	50			
30	51913	30			
31	51943	30			
บันทึกเพิ่มเติม					
รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

จดมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปา
ประจำเดือน พฤศจิกายน
๒๕๖๔

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ										หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า			
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มีเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา	กรด	เกลือ				
วันที่							Na ₂ CO ₃						
1	1.5	6.7				3				9617	0		
2	3.0	6.8								9617	0		
3	3.0	6.7								9617	0		
4	3.0	6.7								9617	0		
5	3.0	6.7								9617	0		
6	3.0	6.7								9617	0		
7	3.0	6.7								9617	0		
8	3.0	6.7								9617	0		
9	3.0	6.8				3				9617	0		
10	3.0	6.8								9617	0		
11	3.0	6.8								9617	0		
12	3.0	6.8								9617	0		
13	3.0	6.8								9617	0		
14	3.0	6.8								9617	0		
15	3.0	6.8				3				9617	0		
16	3.0	6.8								9617	0		
17	3.0	6.8								9617	0		
18	3.0	6.8								9617	0		
19	3.0	6.8								9617	0		
20	3.0	6.8								9617	0		
21	3.0	6.8								9617	0		
22	3.0	6.8								9617	0		
23	3.0	6.8								9617	0		
24	3.0	6.8				3				9617	0		
25	3.0	6.8								9617	0		
26	3.0	6.8								9617	0		
27	3.0	6.8								9617	0		
28	3.0	6.8								9617	0		
29	3.0	6.8								9617	0		
30	3.0	6.8								9617	0		
31													

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘				หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	หน่วยการอ่าน kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) X1,000	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	3270	4,000				
2	3271	3,000				
3	3277	3,000				
4	3280	2,000				
5	3282	3,000				
6	3285	3,000				
7	3289	3,000				
8	3291	3,000				
9	3294	2,000				
10	3296	3,000				
11	3301	4,000				
12	3305	3,000				
13	3306	3,000				
14	3311	3,000				
15	3314	2,000				
16	3317	4,000				
17	3321	3,000				
18	3324	2,000				
19	3326	3,000				
20	3329	3,000				
21	3332	2,000				
22	3334	2,000				
23	3336	2,000				
24	3339	3,000				
25	3342	3,000				
26	3345	2,000				
27	3348	3,000				
28	3350	2,000				
29	3352	2,000				
30	3354	3,000				
31						

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ตี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า						
เวลาดำเนินการ 08.00-09.00น.						
วันที่	มิเตอร์แบบโครงการ		มิเตอร์อาคาร B		มิเตอร์อาคาร A	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	127712	81	133016	07	116005	04
2	127790	73	133005	45	116009	41
3	127865	74	133100	40	116030	28
4	127939	76	133140	45	116108	32
5	128017	67	133183	39	116140	27
6	128084	69	133224	41	116167	33
7	128153	63	133266	35	116200	27
8	128216	66	133300	35	116227	30
9	128299	80	133335	42	116262	35
10	128376	65	133377	34	116299	33
11	128437	66	133411	33	116332	27
12	128503	67	133444	33	116359	34
13	128570	67	133486	35	116393	28
14	128637	63	133517	34	116421	31
15	128700	66	133551	36	116452	29
16	128766	79	133587	40	116481	40
17	128845	66	133622	35	116521	27
18	128911	67	133662	40	116549	34
19	128978	74	133702	36	116582	27
20	129052	64	133739	34	116603	29
21	129116	61	133772	34	116638	27
22	129172	57	133806	42	116665	35
23	129256	76	133843	39	116700	41
24	129332	66	133887	35	116741	30
25	129399	76	133922	39	116771	37
26	129476	75	133961	39	116809	34
27	129551	65	134001	37	116842	28
28	129616	73	134038	33	116870	32
29	129684	73	134071	41	116902	36
30	129760	82	134112	44	116938	36
31						

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-150 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘				หน่วยงาน ตีคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	บอมบัส B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	49420	20				
2	49440	29				
3	49474	22				
4	49496	20				
5	49520	21				
6	49541	22				
7	49563	21				
8	49580	16				
9	49600	23				
10	49629	21				
11	49649	21				
12	49670	24				
13	49694	22				
14	49716	22				
15	49738	22				
16	49760	22				
17	49782	22				
18	49805	22				
19	49827	22				
20	49849	24				
21	49873	24				
22	49897	23				
23	49920	24				
24	49944	23				
25	49967	24				
26	49991	22				
27	50013	24				
28	50037	24				
29	50061	23				
30	50084	24				
31						

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘			หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		
วันที่	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4428.9	1,066			
2	4429.3	1,609			
3	4436.0	1,464			
4	4422.1	1,093			
5	4448.9	1,440			
6	4454.3	1,536			
7	4460.7	1,512			
8	4467.0	1,609			
9	4473.4	2,016			
10	4482.1	1,600			
11	4499.1	1,584			
12	4495.7	1,752			
13	4503.0	1,680			
14	4510.0	1,656			
15	4516.9	1,498			
16	4523.1	1,948			
17	4530.8	1,518			
18	4537.1	1,536			
19	4543.5	1,869			
20	4548.2	1,224			
21	4554.3	1,152			
22	4559.1	1,344			
23	4564.7	1,512			
24	4571.0	1,498			
25	4577.2	1,320			
26	4582.7	1,296			
27	4588.1	1,690			
28	4593.1	1,056			
29	4593.5	1,152			
30	4602.3	1,499			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้จัดการอาคาร... 1, 18, 68					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘				หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)X240	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	0171.7	1,068			
2	177.1	1,416			
3	173.3	1,320			
4	188.8	1,344			
5	194.4	1,176			
6	199.3	1,392			
7	206.1	1,392			
8	210.1	1,584			
9	217.3	1,400			
10	224.3	1,464			
11	230.9	1,488			
12	237.1	1,536			
13	243.5	1,128			
14	249.2	1,752			
15	255.5	1,344			
16	261.1	1,344			
17	267.4	1,344			
18	273.4	1,224			
19	278.5	1,176			
20	283.4	1,080			
21	287.9	960			
22	291.9	1,152			
23	296.7	1,264			
24	302.4	1,248			
25	307.6	1,176			
26	312.3	1,080			
27	316.8	1,008			
28	321.0	1,056			
29	324.9	1,004			
30	329.1	1,200			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้จัดการอาคาร 1, 18, 35					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘				หน่วยงาน ดิเคอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า	
วันที่	บ่อบำบัด A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	51973	02			
2	52000	36			
3	52041	45			
4	52086	45			
5	52111	42			
6	52173	50			
7	52203	34			
8	52239	06			
9	52240	43			
10	52316	40			
11	52356	03			
12	52387	40			
13	52437	36			
14	52473	45			
15	52519	20			
16	52529	25			
17	52563	17			
18	52590	27			
19	52617	26			
20	52649	26			
21	52669	24			
22	52693	21			
23	52714	26			
24	52740	24			
25	52764	16			
26	52780	21			
27	52801	13			
28	52824	15			
29	52849	11			
30	52880	11			
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้จัดการอาคาร 1, 18, 68					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+				
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด				
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว				
Document No.	SOP-PMR-050	Revision	03	Update Date
Head of Department				
QMR/FMR/EMR Approve				
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบริหารงานของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/พฤติกรรม ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสบน ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคสสินค้าไม่เหมาะสม

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

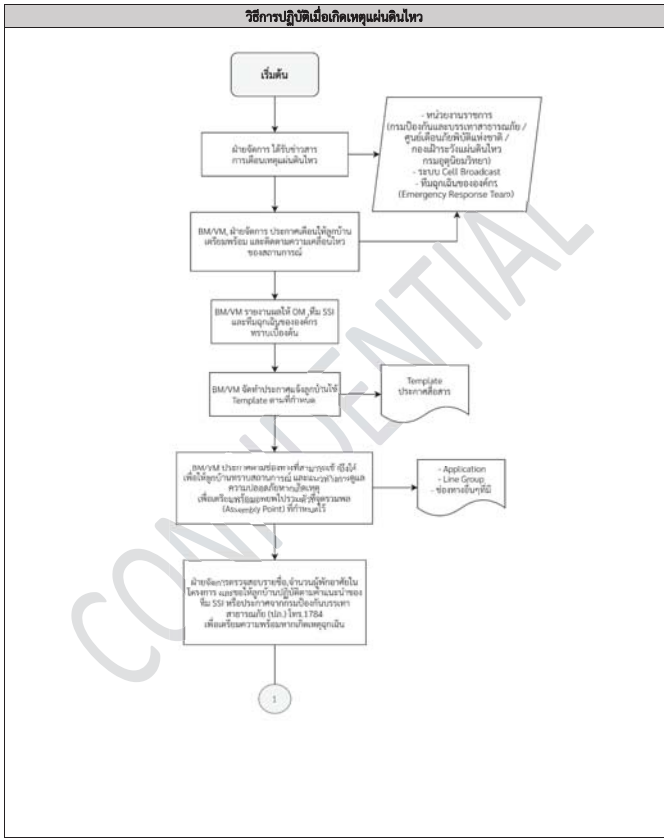
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)	แผนดินไหว	Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 1 of 7

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้น ตอน ที่	หัวข้อปฏิบัติ					
1	ได้รับข่าวสารการเตือน แผ่นดินไหว (Information) Phase : Before (ก่อน)	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือน แผ่นดินไหวจากหน่วยงานราชการ หรือแจ้งเตือน ผ่านระบบ Cell Broadcast หรือผ่านแอปพลิเคชัน แจ้งเตือนภัยพิบัติของหน่วยงาน 1.2 BM/VM ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ ลูกบ้านเตรียมพร้อม และติดตามความเคลื่อนไหว จากหน่วยงานราชการ หรือแจ้งเตือนผ่านระบบ Cell Broadcast หรือผ่านแอปพลิเคชันขององค์กร (Emergency Response Team) 1.3 BM/VM รายงานสสสให้ OM, ทีม SSI และทีม ฉุกเฉินขององค์กร (Emergency Response Team) ทราบเบื้องต้น หมายเหตุ: กรณี ที่แผ่นดินไหวเกิดขึ้นที่โดยไม่มี สัญญาณการแจ้งเตือนให้ดำเนินการตามข้อ 6	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	ประกาศข่าวสาร แจ้งเตือนจาก หน่วยงานราชการ (กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓) - กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓ - กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓ - กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓
2	การเตรียมความพร้อม (Preparedness) Phase : Before (ก่อน)	2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งเตือนภัยให้ Template ตามที่กำหนด และทำการประกาศ ตามช่องทางสื่อสารตามข้อ 1.1 เพื่อให้ลูกบ้าน ทราบสถานการณ์ และแนวทางการเตรียมพร้อม พร้อมทั้งทำการติดต่อ เพื่อเตรียมพร้อมอพยพไป รวมตัวที่จุดรวมพล (Assembly Point) ที่กำหนดไว้ 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อจำนวนผู้พัก อาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตาม คำแนะนำของทีม SSI หรือประกาศจากกรม ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ป.ก.) โทร. 1784 เพื่อเตรียมความพร้อมอพยพไปรวมตัวที่จุดรวมพล ที่กำหนดไว้ กรณี ได้รับการ "เตือนภัย" ถึงเหตุแผ่นดินไหว จากกรม "แจ้งเตือนภัย" หรือ "แจ้งเตือน และเตรียมพร้อมอพยพไปรวมตัวที่จุดรวมพล ตามข้อ 3 กรณี "ไม่เกิด" เหตุแผ่นดินไหว ดำเนินการตามข้อ 6	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	Template ประกาศสื่อสาร	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	ตัวอย่าง ของการ สื่อสาร เช่น Application / Line Group หรือช่องทาง อื่นๆ ที่มี
3	การแจ้งเตือน เหตุฉุกเฉิน (Emergency Alert) Phase : Before (ก่อน)	BM/VM ประกาศแจ้งเตือนภัยให้ลูกบ้านให้ Template ตามที่กำหนด พร้อมประกาศเตือนภัยที่ สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ลูกบ้านทราบ สถานการณ์และดำเนินการตามคำแนะนำ	หลังจากได้รับ แจ้งเตือนเหตุ แผ่นดินไหว	Template ประกาศสื่อสาร	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	การแจ้งเตือน เหตุฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉิน (กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓) - กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓ - กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓ - กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)	แผนดินไหว	Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 3 of 7



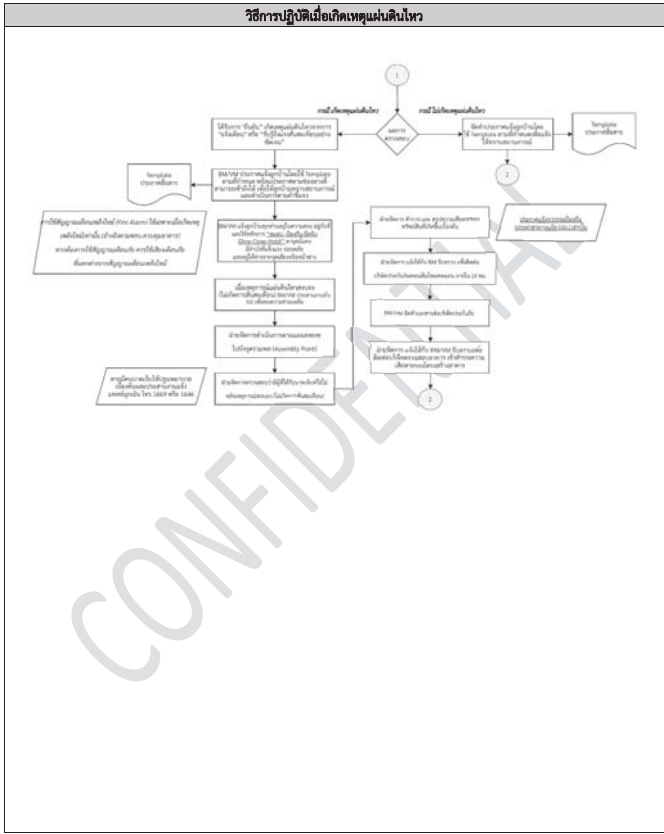
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)	แผนดินไหว	Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 2 of 7

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้น ตอน ที่	หัวข้อปฏิบัติ					
4	การจัดการระหว่างเกิด เหตุการณ์ (During) Phase : During (ระหว่าง)	กรณี ได้รับการ "เตือนภัย" ถึงเหตุแผ่นดินไหว จากกรม "แจ้งเตือนภัย" หรือ "แจ้งเตือน และเตรียมพร้อมอพยพไปรวมตัวที่จุดรวมพล ตามข้อ 3 4.1 BM/VM แจ้งลูกบ้านทราบสถานการณ์ความส งเกตเห็น และให้ลูกบ้าน "หยุด-ยืน-ก้มตัว- ป้องศีรษะ" หากอยู่ในห้อง มีกำแพงที่ แข็งแรง ปกป้องภัย และอยู่ให้ห่างจากจุดเสี่ยง หรือหน้าต่าง 4.2 เมื่อเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบลง (ไม่เกิดการ สั่นสะเทือน) BM/VM ดำเนินการประสานงานกับ ทีม SSI เพื่อขอความช่วยเหลือ 4.3 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยัง จุดรวมพล (Assembly Point) ที่กำหนดไว้ 4.4 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง (ไม่เกิดการ สั่นสะเทือน) 4.5 หากมีบาดเจ็บบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร. 1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที	ระหว่างเกิด เหตุการณ์		-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
5	การสำรวจความ เสียหาย (Survey) Phase : After (หลัง)	5.1 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และสรุปความเสียหาย ของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น (ประกาศแจ้งขอ การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ป.ก.) และห้าม ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กม.) เท่านั้น) 5.2 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ทีม BM / VM รับทราบ เพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยและประเมินความ เสียหายใน 24 ชม. 5.3 BM/VM จัดทำเอกสารส่งแจ้งบริษัทประกัน 5.4 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ทีม BM/VM รับทราบเพื่อ ติดต่อบริษัทประกันภัยอาคาร แจ้งสำรวจความ เสียหายของโครงสร้างอาคาร	หลังเกิด เหตุการณ์	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งขอ สินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	ประกาศแจ้งขอ ความช่วยเหลือ จากหน่วยงาน ราชการ (กรณีฉุกเฉินและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๑-๓) และ สำนักป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย (กม.)
6	การจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์ (Report) Phase : After (หลัง)	6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและทีม SSI ทราบ 6.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ลูกบ้าน ทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบันตาม ช่องทางต่างๆ 6.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้า แฟ้มกลาง หรือ โทรศัพท์ของหน่วยงาน 6.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะ เข้าสู่สภาวะปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิด เหตุการณ์	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	ตัวอย่าง ของการ สื่อสาร เช่น Application / Line Group หรือช่องทาง อื่นๆ ที่มี

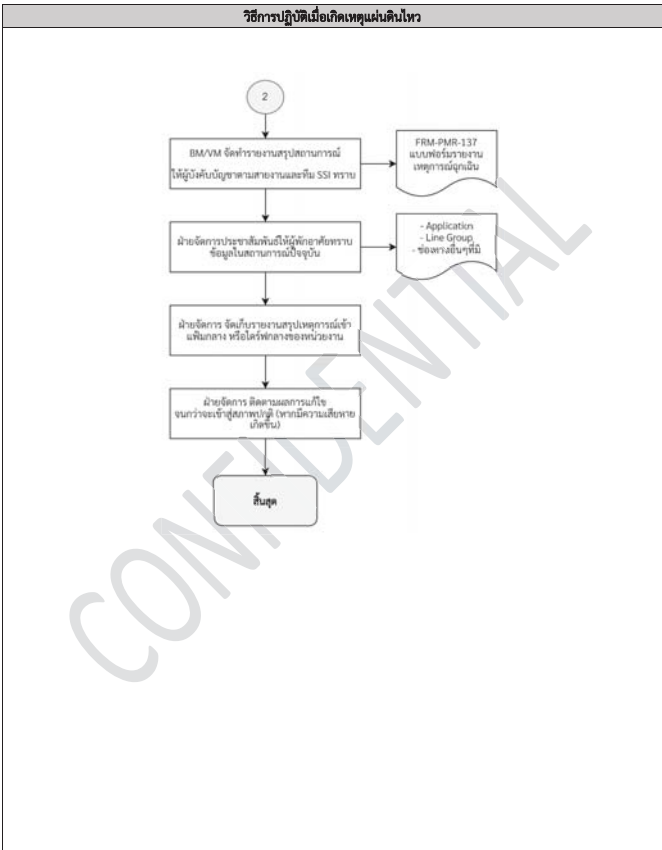
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)	แผนดินไหว	Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 4 of 7



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 5 of 7



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 7 of 7

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพื่อความละเอียดของขั้นตอนการจัดการ สำหรับเหตุการณ์ พร้อมกันเพิ่มรายละเอียดเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve เปลี่ยน PMR-MH เป็น PMR-C เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณภักดี นิตากุล เป็น คุณและศักดิ์ พลวัฒน์ศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ "Flow"
03	DAR-PMR-090	15/10/2025	ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์แผ่นดินไหว และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามรูปแบบ Before / During / After

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	15/10/2025
			Page	Page 6 of 7

ตารางที่ 1 : ข้อมูลแสดงความรุนแรงของแผ่นดินไหว (Intensity)

อันดับ	ความรุนแรง	ลักษณะความรุนแรง / ผลกระทบที่เกิดขึ้น	ระดับสีสัญญาณ
I	ไม่รู้สึก (Not felt)	เป็นอันดับที่อ่อนมาก ตรวจวัดโดยเครื่องมือ	
II	อ่อนมาก (Weak)	พอรู้สึกได้สำหรับผู้ตื้อๆ ในอาคารสูง ๆ	
III	อ่อน (Weak)	พอรู้สึกได้สำหรับผู้ตื้อๆในบ้าน แต่คนส่วนใหญ่ยังไม่รู้สึก	
IV	เบา (Light)	ผู้อยู่ในบ้านรู้สึกว้าวุ่นในบ้านสั่นไหว	
V	ปานกลาง (Moderate)	รู้สึกเกือบทุกคน ของในบ้านเริ่มแกว่งไกว	
VI	แรง (Strong)	รู้สึกได้กับทุกคนของหนักในบ้านเริ่มเคลื่อนไหว	
VII	แรงมาก (Very strong)	ทุกคนต่างตกใจ สิ่งก่อสร้างเริ่มปรากฏความเสียหาย	
VIII	รุนแรง (Severe)	เสียหายค่อนข้างมากในอาคารธรรมดา	
IX	รุนแรงมาก (Violent)	สิ่งก่อสร้างที่ออกแบบไว้อย่างดี เสียหายมาก	
X	ร้ายแรงที่สุด (Extreme)	อาคารพัง รางรถไฟบิดงอ	
XI	ร้ายแรงที่สุด (Extreme)	อาคารสิ่งก่อสร้างพังทลายเกือบทั้งหมด ผิวโลกยุบและเลื่อนเป็นคลื่นบนพื้นดินอ่อน	
XII	ร้ายแรงที่สุด (Extreme)	ทำลายหมดทุกอย่าง มองเห็นเป็นคลื่นบนแผ่นดิน	

ที่มา : กรมอุตุนิยมวิทยา / USGS

ตารางที่ 2 : เบอร์ติดต่อฉุกเฉินหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.)	1784	ตลอด 24 ชั่วโมง
กระทรวงมหาดไทย		
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (อาคารปฏิบัติการ บางนา)	02-399-4114	ตลอด 24 ชั่วโมง
ส่วนเฝ้าระวังและติดตามแผ่นดินไหวและสึนามิ (สน.) กรมอุตุนิยมวิทยา	1182 กด 0 กด 4 หรือ 02-366-9410, 02-399-0969, 02-399-4547 กด 6381	ตลอด 24 ชั่วโมง
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)	1669	ตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+					
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้					
Document No.	SOP-PMR-046	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/EMR Approve					
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม					

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการบูรณาการทำงาน ของ บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/พฤติกรรม ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบเหตุ ระบุสาเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้ส่งลง ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งคอมพิวเตอร์เหตุ
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	ORANGE				
ชั้น ตอน	หัวข้อ	หัวข้อการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ได้รับเชิญจากวงแจ้งก่อน เพลิงไหม้ หรือ ได้รับ แจ้งเหตุเพลิงไหม้	วิธีการปฏิบัติ 1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากพนักงาน 1.2 ฝ่ายจัดการ/ รปภ. หรือผู้ควบคุม แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSIทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับ สัญญาณเตือน /ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.
2	เข้าตรวจรอบ ณ จุดเกิด เหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุ เพลิงไหม้	1. BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจรอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้กำลัง อุปกรณ์ดับเพลิง และ ใช้อุปกรณ์ช่วยกู้ภัย 2.2 ดำเนินการควบคุมพื้นที่ กรณีพบว่าไม่มีเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่มีเหตุเพลิงไหม้ แต่มีสิ่งของระบอบผิดปกติ เข้าประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ตามกำหนดตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบอีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วมีผู้แจ้งปัญหา เข้าประจำหน่วยงานแจ้งรับรักษา ที่ศูนย์ตรวจสอบ อย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หาก อุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา เข้าประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่ สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาที ที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI
3	การเข้าตรวจเหตุ เพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร. 199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ,ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมและให้คำแนะนำที่รับผิดชอบ กรณีตรวจพบเพลิงไหม้ เมื่อเข้าใช้แหล่งอาหารควบคุมเพลิงไหม้ส่งไปสถานที่ ให้ทำการประเมิน และ มีมติตามสถานการณ์ กรณีตรวจพบเพลิงไหม้ เมื่อเข้าใช้แหล่งไม่ผ่านการควบคุมเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการ การตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขต พื้นที่รับผิดชอบ พร้อมแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสาย งานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร.199, แจ้งเหตุเพลิง ไหม้ โทร.1669 หรือ 1646)	ทันทีเมื่อ พบว่าไม่มีเหตุ เพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.
4	การจัดการหลังการ ควบคุมเพลิงไหม้	เมื่อเย็น 4.1 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งสัญญาณที่ติด ของอาคาร กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อ ลูกค้าได้และต้องทำการเข้าตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการต้อง มีการถ่ายรูปพื้นที่เพื่อเป็นหลักฐาน 4.2 ฝ่ายจัดการ ดำเนินการประสานงานแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำ เอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยตามสิทธิในประกันภัย ภายใน 24 ชม. (หากมี)	เมื่อควบคุม เพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุ ในโหมดแผน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ
5	การจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อแจ้งหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งถึง PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ฉบับเพิ่ม กลาง หรือ ใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ

[illegible]

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พอส หรือพอสวีดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้ยินยอมจาก

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และจัดเอกสาร พร้อมเก็บเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีดิกากูจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒน์ศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

น.3/43

รหัสงาน	WW/DP-4Me
รหัสเครื่องจักร	DRAIN PUMP
เลขที่ใบงาน	PM250900042
วันที่ปฏิบัติงาน	03/09/2025
ชื่ออาคาร	A 1 ส่วนกลางA1 โถงสุข โถงลิฟท์ พื้นที่ ระบบระบายน้ำเสียของอาคาร A บดที่ 1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set ...8...เมตร				
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
9	ตรวจสอบสถานะตู้ Control	✓			
10	ตรวจสอบชุดชุดถังบำบัด Control	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
12	กระแส	✓			
	T...1.5...เมตร				
	S...1.5...เมตร				
	R...1.6...เมตร				
13	แรงดัน	✓			
	R-S...393...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...394...โวลต์				

รหัสงาน	PM/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC, A
เลขที่ใบงาน	PM250700003
วันที่ปฏิบัติงาน	25/07/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลางA โถงสุข โถงลิฟท์ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
FHC-A					
1	ตรวจสอบสถานะตู้หลัก	✓			
2	ตรวจสอบลิฟต์หลัก	✓			
3	ตรวจสอบลิฟต์ทางลงอาคาร	✓			
4	ตรวจสอบลิฟต์ (ลิฟต์) อาคาร 1-4	✓			
5	ตรวจสอบลิฟต์หลักลิฟต์หลัก	✓			

ผลการตรวจ

รายละเอียด: ตรวจสอบตู้ควบคุม

สถานะ: ปกติ

ค่าแรงดัน: ปกติ

การไหลเวียน: ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

หน่วยงาน: ทีมงาน: ช่างซ่อม ระยะเวลา: 1 เดือน			ใบตรวจเช็คตู้ควบคุมเพลิง										วันที่ตรวจ: 25/7/66			
อาคาร: A			รหัสตู้: FHC													
รายการ	ดี/ผิดปกติ		วาล์ว		ปั๊ม		สาย		จวน		กระบอกสูบ		อื่น ๆ		ผลการตรวจ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
ชื่อ: MDB	✓		ไม่ได้ติดตั้ง													
ชื่อ: WWP	✓															
FHC.A1-001	✓														✓	
FHC.A1-002	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A1-003	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A2-004	✓		✓				✓				✓				✓	
FHC.A2-005	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A2-006	✓		✓				✓				✓				✓	
FHC.A3-007	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A3-008	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A3-009	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A4-010	✓		✓				✓				✓				✓	
FHC.A4-011	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A4-012	✓		✓				✓				✓				✓	
FHC.A5-013	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A5-014	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A5-015	✓		✓				✓				✓				✓	
FHC.A6-016	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A6-017	✓		✓				✓				✓				✓	
FHC.A6-018	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A7-019	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A7-020	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A7-021	✓		✓				✓				✓				✓	
FHC.A8-022	✓		✓				✓				✓				✓	
FHC.A8-023	✓		✓		✓		✓				✓				✓	
FHC.A8-024	✓		✓				✓				✓				✓	
ชื่อ: booster pump1	✓		ไม่ได้ติดตั้ง													
ชื่อ: booster pump2	✓															
หมายเหตุ																
ฝาครอบตู้ 52 ฟา																

รหัสงาน	FF/FHC.M
รหัสเครื่องจักร	FHC. B
เลขที่ใบงาน	PM250700006
วันที่ปฏิบัติงาน	26/07/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
1	ตรวจเช็คความดันลมยาง	✓			
2	ตรวจเช็คสีรถ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็ค (กลิ่น/สิ่ง) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์อื่นๆ	✓			

หมายเหตุ

✓ ตรวจเช็คความสะอาด (ปิดเครื่องยนต์)

✓ สีรถ

✓ อุปกรณ์อื่นๆ

✓ อุปกรณ์อื่นๆ

วิธีตรวจสอบการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน☐ 2. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน (CM)

รหัสงาน	FF/FHC.M
รหัสเครื่องจักร	FHC. A
เลขที่ใบงาน	PM250800003
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
1	ตรวจเช็คความดันลมยาง	✓			
2	ตรวจเช็คสีรถ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็ค (กลิ่น/สิ่ง) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์อื่นๆ	✓			

หมายเหตุ

✓ ตรวจเช็คสีรถ

✓ สีรถ

✓ อุปกรณ์อื่นๆ

✓ อุปกรณ์อื่นๆ

วิธีตรวจสอบการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน☐ 2. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน (CM)

หน่วยงาน สังกัดกองช่าง หน่วยงาน		ใบตรวจเช็คผู้ขับเครื่องจักร										วันที่ตรวจเช็ค	
อาคาร B		รหัสผู้ปฏิบัติงาน FHC										26/7/64	
รายการ	ดี	แก้ไข	พาส์	ไม่พาส์	พาส์	ไม่พาส์	พาส์	ไม่พาส์	พาส์	ไม่พาส์	พาส์	ไม่พาส์	หมายเหตุ
เช็ค MOB	✓												
เช็ค WWP	✓												
FHC.B1-001	✓												
FHC.B1-002	✓												
FHC.B1-003	✓												
FHC.B2-004	✓												
FHC.B2-005	✓												
FHC.B2-006	✓												
FHC.B3-007	✓												
FHC.B3-008	✓												
FHC.B3-009	✓												
FHC.B4-010	✓												
FHC.B4-011	✓												
FHC.B4-012	✓												
FHC.B5-013	✓												
FHC.B5-014	✓												
FHC.B5-015	✓												
FHC.B6-016	✓												
FHC.B6-017	✓												
FHC.B6-018	✓												
FHC.B7-019	✓												
FHC.B7-020	✓												
FHC.B7-021	✓												
FHC.B8-022	✓												
FHC.B8-023	✓												
FHC.B8-024	✓												
เช็ค Booster pump 1	✓												
เช็ค Booster pump 2	✓												
เช็ค Fire pump	✓												
หมายเหตุ													
พักงาน 59 ฟ													

หน่วยงาน สังกัดกองช่าง หน่วยงาน		ใบตรวจเช็คผู้ขับเครื่องจักร										วันที่ตรวจเช็ค	
อาคาร A		รหัสผู้ปฏิบัติงาน FHC										25/8/64	
รายการ	ดี	แก้ไข	พาส์	ไม่พาส์	พาส์	ไม่พาส์	พาส์	ไม่พาส์	พาส์	ไม่พาส์	พาส์	ไม่พาส์	หมายเหตุ
เช็ค MOB	✓												
เช็ค WWP	✓												
FHC.A1-001	✓												
FHC.A1-002	✓												
FHC.A1-003	✓												
FHC.A2-004	✓												
FHC.A2-005	✓												
FHC.A2-006	✓												
FHC.A3-007	✓												
FHC.A3-008	✓												
FHC.A3-009	✓												
FHC.A4-010	✓												
FHC.A4-011	✓												
FHC.A4-012	✓												
FHC.A5-013	✓												
FHC.A5-014	✓												
FHC.A5-015	✓												
FHC.A6-016	✓												
FHC.A6-017	✓												
FHC.A6-018	✓												
FHC.A7-019	✓												
FHC.A7-020	✓												
FHC.A7-021	✓												
FHC.A8-022	✓												
FHC.A8-023	✓												
FHC.A8-024	✓												
เช็ค Booster pump 1	✓												
เช็ค Booster pump 2	✓												
หมายเหตุ													

รหัสงาน	FF/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-B
เลขที่ใบงาน	FM250800006
วันที่ปฏิบัติงาน	26/08/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลางB โถงรถ โถงรถ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	รายการอื่น	
	ดู Pict. How to do the job				
1	ตรวจเช็คความดันลมยาง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็ค (สินค้า) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประตูลิฟท์	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด FHC ตรวจเช็คสภาพตามแผนประจำเดือน

สถานะ ปกติ

ส่วนกลางB ปกติ

การปฏิบัติงาน ปกติ

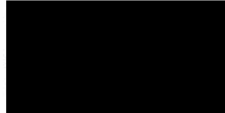
วิธีแยกแยะการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติการตามวิธีปฏิบัติงาน☐ 2. ปฏิบัติการตามวิธีปฏิบัติงานที่ผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FF/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-A
เลขที่ใบงาน	FM250800003
วันที่ปฏิบัติงาน	25/09/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลางA โถงรถ โถงรถ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	รายการอื่น	
	ดู Pict. How to do the job				
1	ตรวจเช็คความดันลมยาง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็ค (สินค้า) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประตูลิฟท์	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คสภาพตามแผน (ประจำเดือน)

สถานะ

ส่วนกลางA

การปฏิบัติงาน

วิธีแยกแยะการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติการตามวิธีปฏิบัติงาน☐ 2. ปฏิบัติการตามวิธีปฏิบัติงานที่ผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน	ลิฟต์/บันได	ซ่อมบำรุง	พระรามเก้า					
อาคาร	B							
วันที่ตรวจเช็ค	26/8/69							
รหัสอุปกรณ์	FHC							
รายการ	ลิฟต์บันได	รหัสตัว	ตัวหมุน	สายพาน	ขบวน	การควบคุม	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ
ลิฟต์ MDB	✓							✓
ลิฟต์ WFP	✓							✓
FHC-B1-001	✓							✓
FHC-B1-002	✓							✓
FHC-B1-003	✓							✓
FHC-B2-004	✓							✓
FHC-B2-005	✓							✓
FHC-B2-006	✓							✓
FHC-B3-007	✓							✓
FHC-B3-008	✓							✓
FHC-B3-009	✓							✓
FHC-B4-010	✓							✓
FHC-B4-012	✓							✓
FHC-B5-013	✓							✓
FHC-B5-014	✓							✓
FHC-B5-015	✓							✓
FHC-B6-016	✓							✓
FHC-B6-017	✓							✓
FHC-B6-018	✓							✓
FHC-B7-019	✓							✓
FHC-B7-020	✓							✓
FHC-B7-021	✓							✓
FHC-B8-022	✓							✓
FHC-B8-023	✓							✓
FHC-B8-024	✓							✓
ลิฟต์ Booster pump1	✓							✓
ลิฟต์ Booster pump2	✓							✓
ลิฟต์ Fire pump	✓							✓
หมายเหตุ	- ตรวจพบข้อบกพร่อง 02 ข้อ							

หน่วยงาน	ลิฟต์/บันได	ซ่อมบำรุง	พระรามเก้า					
อาคาร	A							
วันที่ตรวจเช็ค	25/9/69							
รหัสอุปกรณ์	FHC							
รายการ	ลิฟต์บันได	รหัสตัว	ตัวหมุน	สายพาน	ขบวน	การควบคุม	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ
ลิฟต์ MDB	✓							✓
ลิฟต์ WFP	✓							✓
FHC-A1-001	✓							✓
FHC-A1-002	✓							✓
FHC-A1-003	✓							✓
FHC-A2-004	✓							✓
FHC-A2-005	✓							✓
FHC-A2-006	✓							✓
FHC-A3-007	✓							✓
FHC-A3-008	✓							✓
FHC-A3-009	✓							✓
FHC-A4-010	✓							✓
FHC-A4-011	✓							✓
FHC-A4-012	✓							✓
FHC-A5-013	✓							✓
FHC-A5-014	✓							✓
FHC-A5-015	✓							✓
FHC-A6-016	✓							✓
FHC-A6-017	✓							✓
FHC-A6-018	✓							✓
FHC-A7-019	✓							✓
FHC-A7-020	✓							✓
FHC-A7-021	✓							✓
FHC-A8-022	✓							✓
FHC-A8-023	✓							✓
FHC-A8-024	✓							✓
ลิฟต์ Booster pump1	✓							✓
ลิฟต์ Booster pump2	✓							✓
หมายเหตุ	- ตรวจพบข้อบกพร่อง 02 ข้อ							

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC B
เลขที่ใบงาน	PM250900006
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง โถงๆ โถงๆ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	สุขภาพดี	
	จุดตรวจวัด (Check Point)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็ค (สีน้ำใจ) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็คประจำเดือน

สีน้ำใจ

สีน้ำใจ

สีน้ำใจ

วันที่ตรวจวัด

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-A
รหัสเครื่องจักร	FHC A
เลขที่ใบงาน	PM251000003
วันที่ปฏิบัติงาน	31/10/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถงๆ โถงๆ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	สุขภาพดี	
	จุดตรวจวัด (Check Point)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็ค (สีน้ำใจ) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็คประจำเดือน

สีน้ำใจ

สีน้ำใจ

สีน้ำใจ

วันที่ตรวจวัด

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

หน่วยงาน ติดบนโต๊ะ อ่อนนุ่ม พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คผู้ให้บริการ										วันที่ตรวจวัด 26/9/25	
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FHC											
รายการ	ตัวเก็บประจุ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ		
อาคาร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
ห้อง MOB	✓												
ห้อง CWP	✓												
FHC.B1-001	✓												
FHC.B1-002	✓												
FHC.B1-003	✓												
FHC.B2-004	✓												
FHC.B2-005	✓												
FHC.B2-006	✓												
FHC.B3-007	✓												
FHC.B3-008	✓												
FHC.B3-009	✓												
FHC.B4-010	✓												
FHC.B4-011	✓												
FHC.B4-012	✓												
FHC.B5-013	✓												
FHC.B5-014	✓												
FHC.B5-015	✓												
FHC.B6-016	✓												
FHC.B6-017	✓												
FHC.B6-018	✓												
FHC.B7-019	✓												
FHC.B7-020	✓												
FHC.B7-021	✓												
FHC.B8-022	✓												
FHC.B8-023	✓												
FHC.B8-024	✓												
ห้อง Booster pump1	✓												
ห้อง Booster pump2	✓												
ห้อง Fire pump	✓												
หมายเหตุ													
ผู้ทำรายการ พลัส หรือเพอร์มิตี จำกัด													

หน่วยงาน ติดบนโต๊ะ อ่อนนุ่ม พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คผู้ให้บริการ										วันที่ตรวจวัด 31/10/25	
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FHC											
รายการ	ตัวเก็บประจุ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ	ตัวรับ		
อาคาร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
ห้อง MOB	✓												
ห้อง CWP	✓												
FHC.A1-001	✓												
FHC.A1-002	✓												
FHC.A1-003	✓												
FHC.A2-004	✓												
FHC.A2-005	✓												
FHC.A2-006	✓												
FHC.A3-007	✓												
FHC.A3-008	✓												
FHC.A3-009	✓												
FHC.A4-010	✓												
FHC.A4-011	✓												
FHC.A4-012	✓												
FHC.A5-013	✓												
FHC.A5-014	✓												
FHC.A5-015	✓												
FHC.A6-016	✓												
FHC.A6-017	✓												
FHC.A6-018	✓												
FHC.A7-019	✓												
FHC.A7-020	✓												
FHC.A7-021	✓												
FHC.A8-022	✓												
FHC.A8-023	✓												
FHC.A8-024	✓												
ห้อง Booster pump1	✓												
ห้อง Booster pump2	✓												
หมายเหตุ													
ผู้ทำรายการ พลัส หรือเพอร์มิตี จำกัด													

รหัสงาน	FFV/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-B
เลขที่ใบงาน	PM251000006
วันที่ปฏิบัติงาน	31/10/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	รายการอื่น	
	จุดตรวจจุดตรวจ (FHC)				
1	ตรวจเช็คความดันเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็ค (สีน้ำใจ) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประตูปิดน้ำ	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็คประตูปิดน้ำ

สีน้ำใจ

สีน้ำใจ

สีน้ำใจ

วันที่ตรวจเช็ค

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ผ่าน (CM)

รหัสงาน	FFV/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-A
เลขที่ใบงาน	PM251100003
วันที่ปฏิบัติงาน	25/11/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	รายการอื่น	
	จุดตรวจจุดตรวจ (FHC)				
1	ตรวจเช็คความดันเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็ค (สีน้ำใจ) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประตูปิดน้ำ	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็คประตูปิดน้ำ

สีน้ำใจ

สีน้ำใจ

สีน้ำใจ

วันที่ตรวจเช็ค

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ผ่าน (CM)

หน่วยงาน ติดบนโต๊ะ ชั้นบนสุด พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจเช็ค 06/10/25		รหัสอุปกรณ์ FHC		ผลการตรวจเช็ค	
รายการ	ตัวดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
ถังดับเพลิง	✓																
ถังดับเพลิง	✓																
FHC-B1-001	✓																
FHC-B1-002	✓																
FHC-B1-003	✓																
FHC-B2-004	✓																
FHC-B2-005	✓																
FHC-B2-006	✓																
FHC-B3-007	✓																
FHC-B3-008	✓																
FHC-B3-009	✓																
FHC-B4-010	✓																
FHC-B4-011	✓																
FHC-B4-012	✓																
FHC-B5-013	✓																
FHC-B5-014	✓																
FHC-B5-015	✓																
FHC-B6-016	✓																
FHC-B6-017	✓																
FHC-B6-018	✓																
FHC-B7-019	✓																
FHC-B7-020	✓																
FHC-B7-021	✓																
FHC-B8-022	✓																
FHC-B8-023	✓																
FHC-B8-024	✓																
ถังดับเพลิง pump1	✓																
ถังดับเพลิง pump2	✓																
ถังดับเพลิง pump	✓																

หน่วยงาน ติดบนโต๊ะ ชั้นบนสุด พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจเช็ค 06/10/25		รหัสอุปกรณ์ FHC		ผลการตรวจเช็ค	
รายการ	ตัวดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
ถังดับเพลิง	✓																
ถังดับเพลิง	✓																
FHC-A1-001	✓																
FHC-A1-002	✓																
FHC-A1-003	✓																
FHC-A2-004	✓																
FHC-A2-005	✓																
FHC-A2-006	✓																
FHC-A3-007	✓																
FHC-A3-008	✓																
FHC-A3-009	✓																
FHC-A4-010	✓																
FHC-A4-011	✓																
FHC-A4-012	✓																
FHC-A5-013	✓																
FHC-A5-014	✓																
FHC-A5-015	✓																
FHC-A6-016	✓																
FHC-A6-017	✓																
FHC-A6-018	✓																
FHC-A7-019	✓																
FHC-A7-020	✓																
FHC-A7-021	✓																
FHC-A8-022	✓																
FHC-A8-023	✓																
FHC-A8-024	✓																
ถังดับเพลิง pump1	✓																
ถังดับเพลิง pump2	✓																

รหัสงาน	FF/FHC.M
รหัสโครงการ	FHC.B
เลขที่ใบงาน	PM251100006
วันที่ปฏิบัติงาน	26/11/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง โถง โถง ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	สถานะ	
1	ตรวจสอบความปลอดภัย				
2	ตรวจสอบสภาพ				
3	ตรวจสอบความปลอดภัย				
4	ตรวจสอบ (ลิฟท์) การใช้งาน				
5	ตรวจสอบความปลอดภัย				

รหัสงาน	EM/EL.M
รหัสโครงการ	EXT-A-ALL
เลขที่ใบงาน	PM250700002
วันที่ปฏิบัติงาน	25/07/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถง โถง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	สถานะ	
1	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ	✓			
3	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ:

ตรวจสอบ: ตรวจสอบความปลอดภัย

สถานะ: ปกติ

ชื่ออาคาร: ปกติ

วันที่ปฏิบัติงาน: ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ☐ 2. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากวิธีปฏิบัติ (CM)

หมายเหตุ:

ตรวจสอบ: ตรวจสอบความปลอดภัย

สถานะ: ปกติ

ชื่ออาคาร: ปกติ

วันที่ปฏิบัติงาน: ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ☐ 2. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากวิธีปฏิบัติ (CM)

หน่วยงาน: ทีมงาน ช่างซ่อมบำรุง อาคาร B		ใบตรวจเช็คพื้นที่ในอาคาร										วันที่ตรวจสอบ: 26/11/25
อาคาร: B		รหัสอุปกรณ์: FHC										รหัสอุปกรณ์: FHC
รายการ	ตำแหน่ง	ตัวนำ		ตัวหนุบ		สายดิน		จนวน		กระแส/กิโลวัตต์		อื่นๆ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ห้อง MDB		✓										✓
ห้อง KWP		✓										✓
FHC.B1-001		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B1-002		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B1-003		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B2-004		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B2-005		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B2-006		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B2-007		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B3-008		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B3-009		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B4-010		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B4-011		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B4-012		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B5-013		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B5-014		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B5-015		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B6-016		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B6-017		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B6-018		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B7-019		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B7-020		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B7-021		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B8-022		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B8-023		✓		✓		✓		✓		✓		✓
FHC.B8-024		✓		✓		✓		✓		✓		✓
ห้อง Booster pump 1		✓		✓		✓		✓		✓		✓
ห้อง Booster pump 2		✓		✓		✓		✓		✓		✓
ห้อง Fire pump		✓		✓		✓		✓		✓		✓

หมายเหตุ: 1. ตรวจสอบความปลอดภัย

หน่วยงาน: ทีมงาน ช่างซ่อมบำรุง อาคาร A		ใบตรวจเช็คพื้นที่ในอาคาร										วันที่ตรวจสอบ: 25/7/25
อาคาร: A		รหัสอุปกรณ์: FE										รหัสอุปกรณ์: FE
ลำดับ	รายการ	ไฟสว่าง		สวิตช์		สายดิน		กระแส/กิโลวัตต์		อื่นๆ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL.A-001	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
2	EXL.A-002	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
3	EXL.A-003	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
4	EXL.A-004	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
5	EXL.A-005	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
6	EXL.A-006	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
7	EXL.A-007	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
8	EXL.A-008	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
9	EXL.A-009	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
10	EXL.A-010	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3
11	EXL.A-011	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
12	EXL.A-012	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
13	EXL.A-013	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
14	EXL.A-014	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
15	EXL.A-015	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
16	EXL.A-016	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
17	EXL.A-017	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
18	EXL.A-018	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3
19	EXL.A-019	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
20	EXL.A-020	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
21	EXL.A-021	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
22	EXL.A-022	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
23	EXL.A-023	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
24	EXL.A-024	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2
25	EXL.A-025	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3
26	EXL.A-026	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3
27	EXL.A-027	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
28	EXL.A-028	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
29	EXL.A-029	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1
30	EXL.A-030	✓		✓		✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1

หมายเหตุ: 1. ตรวจสอบความปลอดภัย

หน่วยงาน ที่ คชนโค ช่อบรูซ พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 25/7/69	
อาคาร A		รหัสจุดประเมิน FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL A-031		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-2	มีจุด
32	EXL A-032	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/92	
33	EXL A-033	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/95	
34	EXL A-034		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-3	มีจุด
35	EXL A-035		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-1	มีจุด
36	EXL A-036		✓				✓	หน้าห้อง 678/146	มีจุด
37	EXL A-037		✓				✓	หน้าห้อง 678/150	มีจุด
38	EXL A-038	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/153	
39	EXL A-039		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-2	มีจุด
40	EXL A-040	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/124	
41	EXL A-041	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/129	
42	EXL A-042		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-3	มีจุด
43	EXL A-043		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-1	มีจุด
44	EXL A-044		✓				✓	หน้าห้อง 678/177	มีจุด
45	EXL A-045	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/182	
46	EXL A-046	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/185	
47	EXL A-047		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-2	มีจุด
48	EXL A-048	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/156	
49	EXL A-049	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/159	
50	EXL A-050		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-3	มีจุด
51	EXL A-051		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-1	มีจุด
52	EXL A-052		✓				✓	หน้าห้อง 678/211	มีจุด
53	EXL A-053		✓				✓	หน้าห้อง 678/214	มีจุด
54	EXL A-054		✓				✓	หน้าห้อง 678/217	มีจุด
55	EXL A-055		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-2	มีจุด
56	EXL A-056		✓				✓	หน้าห้อง 678/188	มีจุด
57	EXL A-057	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/191	
58	EXL A-058	✓		✓			✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL A-059		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-1	มีจุด
60	EXL A-060		✓				✓	หน้าห้อง 678/243	มีจุด

หมายเหตุ

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพลาซ่า EL - 1 ชั้น

รหัสงาน	EXPLA
รหัสเครื่องจักร	EXT-B ALL
เลขที่ใบงาน	PM250700005
วันที่ปฏิบัติงาน	26/07/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง โถง โถง ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	แก้ไข	รายการแก้ไข	
1	ตรวจเช็คสภาพและจุด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			



หมายเหตุ

รหัสจุดประเมิน Pm ตรวจเช็คสภาพและจุด (ประตูฉุกเฉิน)

สถานะ ปกติ

ข้อบกพร่อง ไม่มี

รายการแก้ไข ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน

☐ 2. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น (COP)

หน่วยงาน ที่ คชนโค ช่อบรูซ พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 25/7/69	
อาคาร A		รหัสจุดประเมิน FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL A-061	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/246	
62	EXL A-062	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/249	
63	EXL A-063		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-2	มีจุด
64	EXL A-064	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/220	
65	EXL A-065		✓				✓	หน้าห้อง 678/223	มีจุด
66	EXL A-066		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-3	มีจุด

หมายเหตุ

หน่วยงาน ที่ คชนโค ช่อบรูซ พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/7/69	
อาคาร B		รหัสจุดประเมิน FE							
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL B-001		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-1	มีจุด
2	EXL B-002	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/270	
3	EXL B-003	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/274	
4	EXL B-004		✓				✓	หน้าห้อง 678/263	มีจุด
5	EXL B-005		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL B-006		✓				✓	ทางเข้า LOBBY	
7	EXL B-007		✓				✓	หน้าห้อง 678/250	มีจุด
8	EXL B-008	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/253	
9	EXL B-009	✓		✓			✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
10	EXL B-010		✓				✓	หน้าห้อง 678/256	มีจุด
11	EXL B-011		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL B-012	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/299	
13	EXL B-013	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/303	มีจุด
14	EXL B-014	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/290	
15	EXL B-015		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL B-016	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/278	มีจุด
17	EXL B-017		✓				✓	หน้าห้อง 678/284	
18	EXL B-018		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL B-019		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-1	มีจุด
20	EXL B-020		✓				✓	หน้าห้อง 678/332	
21	EXL B-021		✓				✓	หน้าห้อง 678/335	
22	EXL B-022		✓				✓	หน้าห้อง 678/332	มีจุด
23	EXL B-023		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL B-024	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/309	
25	EXL B-025		✓				✓	หน้าห้อง 678/314	มีจุด
26	EXL B-026		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL B-027		✓				✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL B-028	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/363	มีจุด
29	EXL B-029	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/367	
30	EXL B-030	✓		✓			✓	หน้าห้อง 678/354	

หมายเหตุ

- ติดตั้งป้ายหนีไฟ 19 จุด

- ติดตั้งป้ายหนีไฟ 43 จุด

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน: ศิ คชนโค ชอนบรู พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจ: 26/7/69	
อาคาร: B		ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
32	EXL B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/341	
33	EXL B-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/347	
34	EXL B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	✓
35	EXL B-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL B-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/396	
37	EXL B-037	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/390	✓
38	EXL B-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/386	
39	EXL B-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL B-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/373	✓
41	EXL B-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/376	
42	EXL B-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL B-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
44	EXL B-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/427	
45	EXL B-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/431	
46	EXL B-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/418	✓
47	EXL B-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL B-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/405	
49	EXL B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/410	✓
50	EXL B-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL B-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/459	✓
53	EXL B-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/463	
54	EXL B-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/450	
55	EXL B-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
56	EXL B-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/437	
57	EXL B-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/442	
58	EXL B-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	✓
59	EXL B-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL B-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/491	

หมายเหตุ:

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สำนักงานเขต LL - 1 ชั้น

ชื่อคน	DAELAM
รหัสเครื่องจักร	EXT A ALL
เลขที่ใบแทน	PM250800002
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนหน้า โถง โถง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	
1	ตรวจเช็คจำนวนเสา	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
3	ตรวจเช็คความแข็งแรง	✓		

หมายเหตุ

รายการอื่นๆ: กรุณาแจ้ง

อื่นๆ

อื่นๆ

อื่นๆ

วันที่ตรวจ: 25/8/69

☒ 1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด

☐ 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แตกต่างจาก (CM)

หน่วยงาน: ศิ คชนโค ชอนบรู พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจ: 26/7/69	
อาคาร: B		ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL B-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/495	✓
62	EXL B-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/498	
63	EXL B-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL B-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/469	✓
65	EXL B-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/474	
66	EXL B-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ:

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน: ศิ คชนโค ชอนบรู พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจ: 25/8/69	
อาคาร: A		ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL A-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
2	EXL A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/21	
3	EXL A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/25	
4	EXL A-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/14	✓
5	EXL A-005		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL A-006		✓		✓		✓	ทางเข้า LOBBY	
7	EXL A-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/1	✓
8	EXL A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/4	
9	EXL A-009		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/7	
10	EXL A-010		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	✓
11	EXL A-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL A-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/51	
13	EXL A-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/54	✓
14	EXL A-014		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/57	
15	EXL A-015	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL A-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/29	✓
17	EXL A-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/32	
18	EXL A-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL A-019		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
20	EXL A-020	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/83	
21	EXL A-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/86	
22	EXL A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/89	✓
23	EXL A-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL A-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/60	
25	EXL A-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/63	✓
26	EXL A-026	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL A-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL A-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/115	✓
29	EXL A-029		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/118	
30	EXL A-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/121	

หมายเหตุ: 25
41

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน: วิทยาลัย อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 26/8/68
อาคาร: A		รหัสอุปกรณ์: FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
31	EXL A-031							บันไดหนีไฟ ST-2
32	EXL A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/92
33	EXL A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/95
34	EXL A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
35	EXL A-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
36	EXL A-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/146
37	EXL A-037		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/150
38	EXL A-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/153
39	EXL A-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
40	EXL A-040	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/124
41	EXL A-041	✓		✓				หน้าห้อง 678/129
42	EXL A-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
43	EXL A-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
44	EXL A-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/177
45	EXL A-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/182
46	EXL A-046	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/185
47	EXL A-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
48	EXL A-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/156
49	EXL A-049	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/159
50	EXL A-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
51	EXL A-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
52	EXL A-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/211
53	EXL A-053		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/214
54	EXL A-054		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/217
55	EXL A-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
56	EXL A-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/188
57	EXL A-057	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/191
58	EXL A-058	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3
59	EXL A-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
60	EXL A-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/243

หมายเหตุ:

PLUS+

บริษัท พลัส พลัสเพอร์ฟอร์ม จำกัด
อาคารพาณิชย์ CL - 1 ชั้น

ชื่ออาคาร	EM-CL-M
รหัสเครื่องจักร	EXIT-B-ALL
เลขทะเบียน	PM25080005
วันที่ปฏิบัติงาน	26/08/2025
ชื่ออาคาร	B ALL ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	รายการแก้ไข	
1	ตรวจเช็คจำนวนอาคาร	✓			
2	ตรวจเช็คอาคาร	✓			
3	ตรวจเช็คจำนวนอาคาร	✓			

หมายเหตุ:

ตรวจสอบโดย: พ.จ. วรรณรัตน์ วรรณรัตน์

ตำแหน่ง: วิศวกร

ตำแหน่ง: วิศวกร

ตำแหน่ง: วิศวกร

วันที่ปฏิบัติงาน:

☒ 1 ปฏิบัติงานตามใบตรวจเช็ค

☐ 2 ปฏิบัติงานตามใบตรวจเช็คที่ส่งมอบให้ (KID)

ใบตรวจเช็ค: บริษัท พลัส พลัสเพอร์ฟอร์ม จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน: วิทยาลัย อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 26/8/68
อาคาร: A		รหัสอุปกรณ์: FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
61	EXL A-061	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/246
62	EXL A-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/249
63	EXL A-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
64	EXL A-064	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/220
65	EXL A-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/223
66	EXL A-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3

หมายเหตุ:

หน่วยงาน: วิทยาลัย อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ: 26/8/68
อาคาร: B		รหัสอุปกรณ์: FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL B-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
2	EXL B-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/270
3	EXL B-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/274
4	EXL B-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/283
5	EXL B-005		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
6	EXL B-006		✓		✓		✓	ทางเข้า LOBBY
7	EXL B-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/250
8	EXL B-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/253
9	EXL B-009	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3
10	EXL B-010		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/256
11	EXL B-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
12	EXL B-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/299
13	EXL B-013	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/303
14	EXL B-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/290
15	EXL B-015		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
16	EXL B-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/278
17	EXL B-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284
18	EXL B-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
19	EXL B-019		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
20	EXL B-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332
21	EXL B-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/335
22	EXL B-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332
23	EXL B-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2
24	EXL B-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/309
25	EXL B-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/314
26	EXL B-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3
27	EXL B-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1
28	EXL B-028	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/363
29	EXL B-029	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/367
30	EXL B-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/354

หมายเหตุ:

- ตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

- ตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

ใบตรวจเช็ค: บริษัท พลัส พลัสเพอร์ฟอร์ม จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน บี คอนโด ซันปูล พะรามแก้ว		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/9/68	
อาคาร บี		ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		หมายเหตุ
31	EXL B-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
32	EXL B-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/341	
33	EXL B-033		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/347	
34	EXL B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL B-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
36	EXL B-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/396	
37	EXL B-037	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/390	
38	EXL B-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/386	
39	EXL B-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
40	EXL B-040		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/373	
41	EXL B-041		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/376	
42	EXL B-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL B-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
44	EXL B-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/427	
45	EXL B-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/431	
46	EXL B-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/418	
47	EXL B-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
48	EXL B-048		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/405	
49	EXL B-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/410	
50	EXL B-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
52	EXL B-052		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/459	
53	EXL B-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/463	
54	EXL B-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/450	
55	EXL B-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
56	EXL B-056		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/437	
57	EXL B-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/442	
58	EXL B-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL B-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
60	EXL B-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/491	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พรีมียม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

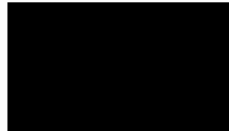
FRM-PMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พรีมียม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ LL - 1 ชั้น

ชื่องาน	EM-EL-M
รหัสโครงการ	EXT-A ALL
เลขที่ใบงาน	PM250900002
วันที่ปฏิบัติงาน	25/09/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนอาคาร โถง โถง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจเช็คป้ายแสดงออก	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความต่อเนื่อง	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คป้ายแสดงออก (ป้ายแจ้งภัย)

ตรวจ

ดำเนินการ

ดำเนินการ

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (C/D)

หน่วยงาน บี คอนโด ซันปูล พะรามแก้ว		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/9/68	
อาคาร บี		ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		หมายเหตุ
61	EXL B-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/495	✓
62	EXL B-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/498	
63	EXL B-063		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL B-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/469	
65	EXL B-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/474	✓
66	EXL B-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พรีมียม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน บี คอนโด ซันปูล พะรามแก้ว		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/9/68	
อาคาร บี		ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	
ลำดับ	รายการทรัพย์สินเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		หมายเหตุ
1	EXL A-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	✓
2	EXL A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/21	
3	EXL A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/25	
4	EXL A-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/14	
5	EXL A-005		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	✓
6	EXL A-006		✓		✓		✓	ทางเข้า LOBBY	
7	EXL A-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/1	
8	EXL A-008	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/4	
9	EXL A-009		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/7	✓
10	EXL A-010		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EXL A-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL A-012	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/51	
13	EXL A-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/54	✓
14	EXL A-014	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/57	
15	EXL A-015		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL A-016	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/29	
17	EXL A-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/32	✓
18	EXL A-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL A-019		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
20	EXL A-020	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/83	
21	EXL A-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/86	✓
22	EXL A-022	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/89	
23	EXL A-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL A-024	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/90	
25	EXL A-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/93	✓
26	EXL A-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL A-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL A-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/115	
29	EXL A-029		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/118	✓
30	EXL A-030	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/121	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พรีมียม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน บี คอนโด ล็อบบีส พระรามเก้า

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 25/9/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL A-031		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
32	EXL A-032	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/92	
33	EXL A-033	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/95	
34	EXL A-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL A-035		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
36	EXL A-036		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/146	
37	EXL A-037		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/150	
38	EXL A-038	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/153	
39	EXL A-039		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
40	EXL A-040	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/124	
41	EXL A-041	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/129	
42	EXL A-042		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL A-043		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
44	EXL A-044		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/177	
45	EXL A-045		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/182	
46	EXL A-046		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/185	
47	EXL A-047		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
48	EXL A-048	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/156	
49	EXL A-049		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/159	
50	EXL A-050		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL A-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EXL A-052	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/211	
53	EXL A-053	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/214	
54	EXL A-054	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/217	
55	EXL A-055		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	
56	EXL A-056	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/188	
57	EXL A-057		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/191	
58	EXL A-058		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL A-059		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	
60	EXL A-060		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/243	

หมายเหตุ

บริการโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารคอนโด IL - 1 ชั้น

รหัสงาน EM-CLM

รหัสเครื่องจักร EXT 8 ALL

เลขทะเบียนงาน PM250900005

วันที่ปฏิบัติงาน 26/09/2025

ชื่ออาคาร B / ALL ส่วนหน้า B (บันได) / ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	จำนวนชิ้น	
1	ตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์	✓			



หมายเหตุ

รายการอื่นๆ ตรวจพบการแจ้งเตือน

จำนวน ชิ้น จำนวน รวม 46 ชิ้น

จำนวน

จำนวนชิ้นงาน ชิ้นงานทั้งหมด

วันที่ปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (C/O)

หน่วยงาน บี คอนโด ล็อบบีส พระรามเก้า

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 25/9/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL A-061		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/246	
62	EXL A-062		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/249	
63	EXL A-063	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL A-064		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/220	
65	EXL A-065		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/223	
66	EXL A-066		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

บริการโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน บี คอนโด ล็อบบีส พระรามเก้า

อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/9/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL B-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
2	EXL B-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/270	ดี
3	EXL B-003		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/274	ดี
4	EXL B-004		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/263	ดี
5	EXL B-005		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ดี
6	EXL B-006		✓		✓		✓	ทางเข้า LOBBY	ดี
7	EXL B-007		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/250	ดี
8	EXL B-008		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/253	ดี
9	EXL B-009		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ดี
10	EXL B-010		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/256	ดี
11	EXL B-011		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
12	EXL B-012		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/299	ดี
13	EXL B-013		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/303	ดี
14	EXL B-014		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/290	ดี
15	EXL B-015		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ดี
16	EXL B-016		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/278	ดี
17	EXL B-017		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/284	ดี
18	EXL B-018		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ดี
19	EXL B-019		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
20	EXL B-020		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332	ดี
21	EXL B-021		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/335	ดี
22	EXL B-022		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/332 (333)	ดี
23	EXL B-023		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ดี
24	EXL B-024		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/309	ดี
25	EXL B-025		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/314	ดี
26	EXL B-026		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ดี
27	EXL B-027		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
28	EXL B-028		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/363	ดี
29	EXL B-029		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/367	ดี
30	EXL B-030		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678/354	ดี

หมายเหตุ

EXL ดี 17 ชิ้น

บริการโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน คือ คอนโด ชั้นบนสุด พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/9/65
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
31	EXL-B-031							บันไดหนีไฟ ST-2
32	EXL-B-032							หน้าห้อง 678/341
33	EXL-B-033							หน้าห้อง 678/347
34	EXL-B-034							บันไดหนีไฟ ST-3
35	EXL-B-035							บันไดหนีไฟ ST-1
36	EXL-B-036							หน้าห้อง 678/396
37	EXL-B-037							หน้าห้อง 678/399
38	EXL-B-038							หน้าห้อง 678/386
39	EXL-B-039							บันไดหนีไฟ ST-2
40	EXL-B-040							หน้าห้อง 678/373
41	EXL-B-041							หน้าห้อง 678/376
42	EXL-B-042							บันไดหนีไฟ ST-3
43	EXL-B-043							บันไดหนีไฟ ST-1
44	EXL-B-044							หน้าห้อง 678/427
45	EXL-B-045							หน้าห้อง 678/431
46	EXL-B-046							หน้าห้อง 678/418
47	EXL-B-047							บันไดหนีไฟ ST-2
48	EXL-B-048							หน้าห้อง 678/405
49	EXL-B-049							หน้าห้อง 678/410
50	EXL-B-050							บันไดหนีไฟ ST-3
51	EXL-B-051							บันไดหนีไฟ ST-1
52	EXL-B-052							หน้าห้อง 678/459
53	EXL-B-053							หน้าห้อง 678/463
54	EXL-B-054							หน้าห้อง 678/450
55	EXL-B-055							บันไดหนีไฟ ST-2
56	EXL-B-056							หน้าห้อง 678/437
57	EXL-B-057							หน้าห้อง 678/442
58	EXL-B-058							บันไดหนีไฟ ST-3
59	EXL-B-059							บันไดหนีไฟ ST-1
60	EXL-B-060							หน้าห้อง 678/491

หมายเหตุ: EXL บิรา 70w 25 อัน

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพระรามเก้า - 1 ชั้น

รหัสงาน	EXL-B
รหัสเครื่องจักร	EXL-A ALL
เลขที่ใบงาน	PM251000002
วันที่ปฏิบัติงาน	31/10/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง ไบรอน ไบรอน ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	สภาวะอื่น	
	OUT LOG				
1	ตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน	✓			
2	ตรวจเช็คถาด	✓			
3	ตรวจเช็คความน่าเชื่อถือ	✓			



หมายเหตุ

รายการอื่นๆ: ตรวจเช็คตู้เก็บของ

อื่นๆ:

อื่นๆ:

อื่นๆ:

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานยังไม่เสร็จสิ้น (รอแก้ไข)

หน่วยงาน คือ คอนโด ชั้นบนสุด พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/9/65
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
61	EXL-B-061							หน้าห้อง 678/495
62	EXL-B-062							หน้าห้อง 678/498
63	EXL-B-063							บันไดหนีไฟ ST-2
64	EXL-B-064							หน้าห้อง 678/489
65	EXL-B-065							หน้าห้อง 678/474
66	EXL-B-066							บันไดหนีไฟ ST-3

หมายเหตุ: EXL บิรา 80w 2 อัน

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน คือ คอนโด ชั้นบนสุด พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 26/10/65
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EXL-A-001							บันไดหนีไฟ ST-1
2	EXL-A-002							หน้าห้อง 678/21
3	EXL-A-003							หน้าห้อง 678/25
4	EXL-A-004							หน้าห้อง 678/14
5	EXL-A-005							บันไดหนีไฟ ST-2
6	EXL-A-006							ทางเข้า LOBBY
7	EXL-A-007							หน้าห้อง 678/1
8	EXL-A-008							หน้าห้อง 678/4
9	EXL-A-009							หน้าห้อง 678/7
10	EXL-A-010							บันไดหนีไฟ ST-3
11	EXL-A-011							บันไดหนีไฟ ST-1
12	EXL-A-012							หน้าห้อง 678/51
13	EXL-A-013							หน้าห้อง 678/54
14	EXL-A-014							หน้าห้อง 678/57
15	EXL-A-015							บันไดหนีไฟ ST-2
16	EXL-A-016							หน้าห้อง 678/29
17	EXL-A-017							หน้าห้อง 678/32
18	EXL-A-018							บันไดหนีไฟ ST-3
19	EXL-A-019							บันไดหนีไฟ ST-1
20	EXL-A-020							หน้าห้อง 678/83
21	EXL-A-021							หน้าห้อง 678/86
22	EXL-A-022							หน้าห้อง 678/89
23	EXL-A-023							บันไดหนีไฟ ST-2
24	EXL-A-024							หน้าห้อง 678/90
25	EXL-A-025							หน้าห้อง 678/83
26	EXL-A-026							บันไดหนีไฟ ST-3
27	EXL-A-027							บันไดหนีไฟ ST-1
28	EXL-A-028							หน้าห้อง 678/115
29	EXL-A-029							หน้าห้อง 678/118
30	EXL-A-030							หน้าห้อง 678/121

หมายเหตุ: บิรา 25 อัน, บิรา 41 อัน

บริหารงานโดย บริษัท พลิท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน คือ คอนโด ชั้นบนสุด พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 20/10/19	รหัสผู้ประเมิน FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXL A-031		✓					บันไดหนีไฟ ST-2	✓
32	EXL A-032	✓		✓				หน้าห้อง 678/92	
33	EXL A-033	✓		✓				หน้าห้อง 678/95	
34	EXL A-034		✓					บันไดหนีไฟ ST-3	
35	EXL A-035		✓					บันไดหนีไฟ ST-1	✓
36	EXL A-036		✓					หน้าห้อง 678/146	
37	EXL A-037		✓					หน้าห้อง 678/150	
38	EXL A-038	✓		✓				หน้าห้อง 678/153	
39	EXL A-039		✓					บันไดหนีไฟ ST-2	✓
40	EXL A-040	✓		✓				หน้าห้อง 678/124	
41	EXL A-041	✓		✓				หน้าห้อง 678/129	
42	EXL A-042		✓					บันไดหนีไฟ ST-3	
43	EXL A-043		✓					บันไดหนีไฟ ST-1	✓
44	EXL A-044		✓					หน้าห้อง 678/177	
45	EXL A-045	✓		✓				หน้าห้อง 678/182	
46	EXL A-046	✓		✓				หน้าห้อง 678/185	
47	EXL A-047		✓					บันไดหนีไฟ ST-2	✓
48	EXL A-048	✓		✓				หน้าห้อง 678/156	
49	EXL A-049	✓		✓				หน้าห้อง 678/159	
50	EXL A-050		✓					บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EXL A-051		✓					บันไดหนีไฟ ST-1	✓
52	EXL A-052		✓					หน้าห้อง 678/211	
53	EXL A-053		✓					หน้าห้อง 678/214	
54	EXL A-054		✓					หน้าห้อง 678/217	
55	EXL A-055		✓					บันไดหนีไฟ ST-2	✓
56	EXL A-056		✓					หน้าห้อง 678/188	
57	EXL A-057	✓		✓				หน้าห้อง 678/191	
58	EXL A-058		✓					บันไดหนีไฟ ST-3	
59	EXL A-059		✓					บันไดหนีไฟ ST-1	✓
60	EXL A-060		✓					หน้าห้อง 678/243	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพระรามเก้า L - 1 ชั้น

รหัสงาน	EXL/M
รหัสเครื่องจักร	EXT-B ALL
เลขที่ใบงาน	PM251000005
วันที่ปฏิบัติงาน	31/10/2019
ชื่ออาคาร	B (ALL) (ส่วนกลาง) (บันได) (บันได) (ALL AREA B)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

1. นายวิชาญ วัฒนคุณ

ชื่อผู้ควบคุมงาน

บริษัท บจก. พลัส

ตรวจสอบ

ตรวจสอบโดย นายวิชาญ วัฒนคุณ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ผู้ปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานตามคู่มือ

☐ 2 ปฏิบัติงานตามคู่มือที่จัดทำขึ้น (C/O)

หน่วยงาน คือ คอนโด ชั้นบนสุด พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 20/10/19	รหัสผู้ประเมิน FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXL A-061	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/246	✓
62	EXL A-062	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/249	
63	EXL A-063		✓			✓		บันไดหนีไฟ ST-2	
64	EXL A-064	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678/220	
65	EXL A-065		✓			✓		หน้าห้อง 678/223	✓
66	EXL A-066		✓			✓		บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน คือ คอนโด ชั้นบนสุด พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 20/10/19	รหัสผู้ประเมิน FE
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXL B-001		✓					บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EXL B-002		✓					หน้าห้อง 678/270	
3	EXL B-003		✓					หน้าห้อง 678/274	
4	EXL B-004		✓					หน้าห้อง 678/263	
5	EXL B-005		✓					บันไดหนีไฟ ST-2	
6	EXL B-006		✓					ทางเข้า LOBBY	
7	EXL B-007		✓					หน้าห้อง 678/250	
8	EXL B-008		✓					หน้าห้อง 678/253	
9	EXL B-009		✓					บันไดหนีไฟ ST-3	
10	EXL B-010		✓					หน้าห้อง 678/256	
11	EXL B-011		✓					บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EXL B-012		✓					หน้าห้อง 678/299	
13	EXL B-013		✓					หน้าห้อง 678/303	
14	EXL B-014		✓					หน้าห้อง 678/290	
15	EXL B-015		✓					บันไดหนีไฟ ST-2	
16	EXL B-016		✓					หน้าห้อง 678/278	
17	EXL B-017		✓					หน้าห้อง 678/284	
18	EXL B-018		✓					บันไดหนีไฟ ST-3	
19	EXL B-019		✓					บันไดหนีไฟ ST-1	
20	EXL B-020		✓					หน้าห้อง 678/332	
21	EXL B-021		✓					หน้าห้อง 678/335	
22	EXL B-022		✓					หน้าห้อง 678/332	
23	EXL B-023		✓					บันไดหนีไฟ ST-2	
24	EXL B-024		✓					หน้าห้อง 678/309	
25	EXL B-025		✓					หน้าห้อง 678/314	
26	EXL B-026		✓					บันไดหนีไฟ ST-3	
27	EXL B-027		✓					บันไดหนีไฟ ST-1	
28	EXL B-028		✓					หน้าห้อง 678/363	
29	EXL B-029		✓					หน้าห้อง 678/367	
30	EXL B-030		✓					หน้าห้อง 678/354	

หมายเหตุ

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.001 15 Aug 2020

Form for fire exit inspection. Includes header with date 01/10/19, section B, and a table with columns for room number, fire alarm, fire extinguisher, fire escape, and fire exit. The table contains 60 rows of data.

บริการโดย บริษัท พลัส พอร์ทเทอรี่ จำกัด

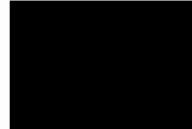
FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พอร์ทเทอรี่ จำกัด
สาขาตรวจเช็ค EL - 1 เดียว

Form for fire exit inspection. Includes header with date 01/10/2025, section A, and a table with columns for room number, fire alarm, fire extinguisher, fire escape, and fire exit. The table contains 3 rows of data.

Form for fire exit inspection. Includes header with date 01/10/2025, section A, and a table with columns for room number, fire alarm, fire extinguisher, fire escape, and fire exit. The table contains 3 rows of data.



หมายเหตุ

รายการอื่นๆ P.ค.พบเจ้าหน้าที่

เอกสาร ปกติ

สัญญาจ้าง ปกติ

การประกันภัย ปกติ

บันทึกผลการตรวจ

☒ 1.ปฏิบัติตามข้อกำหนด

☐ 2.ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีข้อบกพร่อง (CM)

Form for fire exit inspection. Includes header with date 01/10/19, section B, and a table with columns for room number, fire alarm, fire extinguisher, fire escape, and fire exit. The table contains 6 rows of data.

บริการโดย บริษัท พลัส พอร์ทเทอรี่ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

Form for fire exit inspection. Includes header with date 01/10/19, section A, and a table with columns for room number, fire alarm, fire extinguisher, fire escape, and fire exit. The table contains 30 rows of data.

Form for fire exit inspection. Includes header with date 01/10/19, section A, and a table with columns for room number, fire alarm, fire extinguisher, fire escape, and fire exit. The table contains 3 rows of data.

บริการโดย บริษัท พลัส พอร์ทเทอรี่ จำกัด

FRM-FMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

Form for fire exit inspection, Section A. Includes columns for room number, fire exit type, and inspection status. Includes handwritten notes and a signature.

PLUS+

บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาร์ค II - 1 ชั้น

Form for fire exit inspection, Section B. Includes columns for room number, fire exit type, and inspection status. Includes handwritten notes and a signature.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจเช็คทางออก				
2	ตรวจเช็คสภาพ				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				



หมายเหตุ
รายละเอียด
เอกสาร
ข้อมูล
การดำเนินงาน

วันที่ตรวจพบปัญหา

☐ 1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด

☐ 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เพิ่มเติม (CM)

Form for fire exit inspection, Section B. Includes columns for room number, fire exit type, and inspection status. Includes handwritten notes and a signature.

หมายเหตุ: พบปัญหาทางออกฉุกเฉิน



หน่วยงาน บี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 06/11/69
อาคาร บี		รหัสอุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
31	EXL B-031							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-2
32	EXL B-032							หน้าห้อง 678/341
33	EXL B-033							หน้าห้อง 678/347
34	EXL B-034							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-3
35	EXL B-035							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-1
36	EXL B-036							หน้าห้อง 678/396
37	EXL B-037							หน้าห้อง 678/390
38	EXL B-038							หน้าห้อง 678/386
39	EXL B-039							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-2
40	EXL B-040							หน้าห้อง 678/373
41	EXL B-041							หน้าห้อง 678/376
42	EXL B-042							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-3
43	EXL B-043							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-1
44	EXL B-044							หน้าห้อง 678/427
45	EXL B-045							หน้าห้อง 678/431
46	EXL B-046							หน้าห้อง 678/418
47	EXL B-047							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-2
48	EXL B-048							หน้าห้อง 678/405
49	EXL B-049							หน้าห้อง 678/410
50	EXL B-050							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-3
51	EXL B-051							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-1
52	EXL B-052							หน้าห้อง 678/459
53	EXL B-053							หน้าห้อง 678/463
54	EXL B-054							หน้าห้อง 678/450
55	EXL B-055							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-2
56	EXL B-056							หน้าห้อง 678/437
57	EXL B-057							หน้าห้อง 678/442
58	EXL B-058							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-3
59	EXL B-059							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-1
60	EXL B-060							หน้าห้อง 678/491
หมายเหตุ		ถ้ามีรายการตรวจสอบไม่ผ่านให้แจ้ง						

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพระรามเก้า LT-1 ชั้น

รหัสงาน	EMLT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency light A
เลขที่ใบงาน	PM250700001
วันที่ปฏิบัติงาน	25/07/2025
ชื่ออาคาร	A (ALL) ส่วนกลาง โถงทาง ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจเช็คความสว่าง	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบโดย PM ตรวจเช็ค/บันทึกผล

สถานะ

สถานะ

สถานะ/ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษา

☐ 2. ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาที่ผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน บี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 06/11/69
อาคาร บี		รหัสอุปกรณ์ FE						
ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
61	EXL B-061							หน้าห้อง 678/495
62	EXL B-062							หน้าห้อง 678/498
63	EXL B-063							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-2
64	EXL B-064							หน้าห้อง 678/469
65	EXL B-065							หน้าห้อง 678/474
66	EXL B-066							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-3
หมายเหตุ		ถ้ามีรายการตรวจสอบไม่ผ่านให้แจ้ง						

หน่วยงาน บี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 25/7/16
อาคาร บี		รหัสอุปกรณ์ EML						
ลำดับ	รายการ / ทรัพย์สิน	ไฟสว่างแบบเคสรี		สภาพแบบเคสรี		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	EML A-001							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-1
2	EML A-002							หน้าห้อง 678/19
3	EML A-003							หน้าห้อง 678/15
4	EML A-004							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-2
5	EML A-005							Mail Box
6	EML A-006							โถงลิฟต์ชั้น 1
7	EML A-007							โถงลิฟต์ชั้น 1
8	EML A-008							หน้าห้อง 678/11
9	EML A-009							หน้าห้อง 678/8
10	EML A-010							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-3
11	EML A-011							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-1
12	EML A-012							หน้าห้อง 678/48
13	EML A-013							หน้าห้อง 678/44
14	EML A-014							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-2
15	EML A-015							หน้าห้อง 678/41
16	EML A-016							โถงลิฟต์ชั้น 2
17	EML A-017							โถงลิฟต์ชั้น 2
18	EML A-018							หน้าห้อง 678/37
19	EML A-019							หน้าห้อง 678/35
20	EML A-020							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-3
21	EML A-021							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-1
22	EML A-022							หน้าห้อง 678/80
23	EML A-023							หน้าห้อง 678/76
24	EML A-024							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-2
25	EML A-025							หน้าห้อง 678/72
26	EML A-026							โถงลิฟต์ชั้น 3
27	EML A-027							โถงลิฟต์ชั้น 3
28	EML A-028							หน้าห้อง 678/68
29	EML A-029							หน้าห้อง 678/66
30	EML A-030							เปลี่ยนแบตเตอรี่ ST-3
หมายเหตุ		ถ้ามีรายการตรวจสอบไม่ผ่านให้แจ้ง						

หน่วยงาน ทิ ดอนโบ ซ่อนบูช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 25/7/69	EML
อาคาร A		ไฟสำรองแบบเคส		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะผิดปกติ	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
31	EML A-031	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
32	EML A-032	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
33	EML A-033	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
34	EML A-034	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
35	EML A-035	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
36	EML A-036	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
37	EML A-037	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
38	EML A-038	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
39	EML A-039	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
40	EML A-040	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
41	EML A-041	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
42	EML A-042	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
43	EML A-043	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
44	EML A-044	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
45	EML A-045	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
46	EML A-046	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
47	EML A-047	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
48	EML A-048	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
49	EML A-049	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
50	EML A-050	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
51	EML A-051	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
52	EML A-052	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
53	EML A-053	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
54	EML A-054	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
55	EML A-055	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
56	EML A-056	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
57	EML A-057	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
58	EML A-058	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
59	EML A-059	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
60	EML A-060	✓		✓		✓		ปกติ	ดี

PLUS

บริษัท พริต พรีเซพชั่น จำกัด
สาขาตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EML-A4
รหัสเครื่องจักร	Emergency light B
เลขใบงาน	PM250700004
วันที่ปฏิบัติงาน	26/07/2025
ชื่ออาคาร	B (ALL) (ส่วนกลาง) (โถง) (โถง) (ALL AREA B)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ผิดปกติ	รายการแก้ไข	
1	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

หมายเหตุ

รายการแก้ไข: PM ตรวจเช็คความสะอาด (บางจุด)

สถานะ: ปกติ

ผู้ตรวจ: ปกติ

สถานที่: ปกติ

วันที่ตรวจสอบ

☒ 1. ปฏิบัติตามคู่มือ

☐ 2. ปฏิบัติตามคู่มือที่ติดตั้ง (ICD)

หน่วยงาน ทิ ดอนโบ ซ่อนบูช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 25/7/69	EML
อาคาร A		ไฟสำรองแบบเคส		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะผิดปกติ	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
61	EML A-061	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
62	EML A-062	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
63	EML A-063	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
64	EML A-064	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
65	EML A-065	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
66	EML A-066	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
67	EML A-067	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
68	EML A-068	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
69	EML A-069	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
70	EML A-070	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
71	EML A-071	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
72	EML A-072	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
73	EML A-073	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
74	EML A-074	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
75	EML A-075	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
76	EML A-076	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
77	EML A-077	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
78	EML A-078	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
79	EML A-079	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
80	EML A-080	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
81	EML A-081	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
82	EML A-082	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
83	EML A-083	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
84	EML A-084	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
85	EML A-085	✓		✓		✓		ปกติ	ดี

หน่วยงาน ทิ ดอนโบ ซ่อนบูช พระรามเก้า		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ 26/7/69	EML
อาคาร B		ไฟสำรองแบบเคส		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะผิดปกติ	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	EML B-001	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
2	EML B-002	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
3	EML B-003	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
4	EML B-004	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
5	EML B-005	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
6	EML B-006	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
7	EML B-007	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
8	EML B-008	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
9	EML B-009	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
10	EML B-010	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
11	EML B-011	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
12	EML B-012	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
13	EML B-013	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
14	EML B-014	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
15	EML B-015	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
16	EML B-016	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
17	EML B-017	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
18	EML B-018	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
19	EML B-019	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
20	EML B-020	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
21	EML B-021	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
22	EML B-022	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
23	EML B-023	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
24	EML B-024	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
25	EML B-025	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
26	EML B-026	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
27	EML B-027	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
28	EML B-028	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
29	EML B-029	✓		✓		✓		ปกติ	ดี
30	EML B-030	✓		✓		✓		ปกติ	ดี

หมายเหตุ: - พบแบตเตอรี่หมดอายุ 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
- ตรวจพบไฟฉุกเฉิน 48
- ตรวจพบไฟฉุกเฉิน 24

หน่วยงาน ที คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/7/68

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
31	EML B-031							บันไดหนีไฟ ST-1	ไม่มี
32	EML B-032	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678061	ไม่มี
33	EML B-033							หน้าห้อง 678037	ไม่มี
34	EML B-034		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ไม่มี
35	EML B-035	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678053	ไม่มี
36	EML B-036	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถงลิฟต์ชั้น 4	ไม่มี
37	EML B-037	✓		✓		✓		ห้องเช่าที่ 4	ไม่มี
38	EML B-038	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678049	ไม่มี
39	EML B-039	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678047	ไม่มี
40	EML B-040	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ไม่มี
41	EML B-041	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-1	ไม่มี
42	EML B-042	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678093	ไม่มี
43	EML B-043	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678089	ไม่มี
44	EML B-044	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ไม่มี
45	EML B-045	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678085	ไม่มี
46	EML B-046	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถงลิฟต์ชั้น 5	ไม่มี
47	EML B-047	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 5	ไม่มี
48	EML B-048	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678081	ไม่มี
49	EML B-049	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678079	ไม่มี
50	EML B-050	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ ST-3	ไม่มี
51	EML B-051		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ไม่มี
52	EML B-052	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678425	ไม่มี
53	EML B-053	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678421	ไม่มี
54	EML B-054	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ไม่มี
55	EML B-055	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678417	ไม่มี
56	EML B-056	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถงลิฟต์ชั้น 6	ไม่มี
57	EML B-057	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 6	ไม่มี
58	EML B-058	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678413	ไม่มี
59	EML B-059	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678411	ไม่มี
60	EML B-060	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ไม่มี

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารบรอด LT - 1 ชั้น

รหัสงาน EML-TM

รหัสเครื่องจักร Emergency Light A

เลขที่ใบงาน PM25080001

วันที่ปฏิบัติงาน 25/08/2025

ชื่ออาคาร A) ALL (ส่วน A) | B) ไม่ระบุ | C) ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ผิดปกติ	ส่งซ่อม	
1	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

หมายเหตุ

รายการอื่นที่พบ

อื่นๆ

ส่งซ่อม

ดำเนินการแล้ว

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจ

☒ 1.ปฏิบัติงานเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยส่งซ่อม (C/D)

ใบตรวจเช็ค บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

หน่วยงาน ที คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/7/68

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
61	EML B-061							บันไดหนีไฟ ST-1	ไม่มี
62	EML B-062	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678457	ไม่มี
63	EML B-063	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678453	ไม่มี
64	EML B-064		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ไม่มี
65	EML B-065	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678449	ไม่มี
66	EML B-066		✓		✓		✓	โถงลิฟต์ชั้น 7	ไม่มี
67	EML B-067	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 7	ไม่มี
68	EML B-068	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678445	ไม่มี
69	EML B-069	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678443	ไม่มี
70	EML B-070	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ไม่มี
71	EML B-071	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Booster pump 1	ไม่มี
72	EML B-072	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ไม่มี
73	EML B-073	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678489	ไม่มี
74	EML B-074	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678485	ไม่มี
75	EML B-075	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Booster pump 2	ไม่มี
76	EML B-076	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ไม่มี
77	EML B-077	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678481	ไม่มี
78	EML B-078	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถงลิฟต์ชั้น 8	ไม่มี
79	EML B-079	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 8	ไม่มี
80	EML B-080	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678471	ไม่มี
81	EML B-081	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678475	ไม่มี
82	EML B-082	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ไม่มี
83	EML B-083	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 9	ไม่มี
84	EML B-084	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CWP	ไม่มี
85	EML B-085	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MOB	ไม่มี
86	EML B-086	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fire pump	ไม่มี
87	EML B-087	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Swimming pool	ไม่มี
88	EML B-088	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fitness	ไม่มี
89	EML B-089	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 10	ไม่มี

หมายเหตุ

หน่วยงาน ที คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/8/68

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	EML A-001		✓		✓		✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ไม่มี
2	EML A-002		✓		✓		✓	หน้าห้อง 678419	ไม่มี
3	EML A-003	✓		✓		✓		หน้าห้อง 678415	ไม่มี
4	EML A-004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ไม่มี
5	EML A-005	✓		✓		✓		Mail Box	ไม่มี
6	EML A-006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถงลิฟต์ชั้น 1	ไม่มี
7	EML A-007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 1	ไม่มี
8	EML A-008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678411	ไม่มี
9	EML A-009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678409	ไม่มี
10	EML A-010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ไม่มี
11	EML A-011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ไม่มี
12	EML A-012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678408	ไม่มี
13	EML A-013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678404	ไม่มี
14	EML A-014	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ไม่มี
15	EML A-015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678401	ไม่มี
16	EML A-016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถงลิฟต์ชั้น 2	ไม่มี
17	EML A-017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 2	ไม่มี
18	EML A-018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678397	ไม่มี
19	EML A-019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678395	ไม่มี
20	EML A-020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ไม่มี
21	EML A-021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-1	ไม่มี
22	EML A-022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678390	ไม่มี
23	EML A-023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678386	ไม่มี
24	EML A-024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-2	ไม่มี
25	EML A-025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678372	ไม่มี
26	EML A-026	✓	✓	✓	✓	✓	✓	โถงลิฟต์ชั้น 3	ไม่มี
27	EML A-027	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ห้องเช่าที่ 3	ไม่มี
28	EML A-028	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678368	ไม่มี
29	EML A-029	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน้าห้อง 678366	ไม่มี
30	EML A-030	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บันไดหนีไฟ ST-3	ไม่มี

หมายเหตุ

บันไดหนีไฟ ST-1 44
บันไดหนีไฟ ST-2 42
บันไดหนีไฟ ST-3 1

ใบตรวจเช็ค บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

หน้างาน คี คอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า
อาคาร A
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
วันที่ตรวจพบ 25/8/69
วันที่ส่งกลับ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
31	EML A-031							บันไดหนีไฟ ST-1	ผิดปกติ
32	EML A-032							หน้าห้อง 678/112	
33	EML A-033							หน้าห้อง 678/108	
34	EML A-034							บันไดหนีไฟ ST-2	ผิดปกติ
35	EML A-035							หน้าห้อง 678/104	
36	EML A-036							โถงลิฟต์ชั้น 4	ผิดปกติ
37	EML A-037							ห้องเช่าที่พักชั้น 4	
38	EML A-038							หน้าห้อง 678/100	ผิดปกติ
39	EML A-039							หน้าห้อง 678/97	
40	EML A-040							บันไดหนีไฟ ST-3	
41	EML A-041							บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML A-042							หน้าห้อง 678/144	
43	EML A-043							หน้าห้อง 678/140	
44	EML A-044							บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML A-045							หน้าห้อง 678/136	
46	EML A-046							โถงลิฟต์ชั้น 5	ผิดปกติ
47	EML A-047							ห้องเช่าที่พักชั้น 5	
48	EML A-048							หน้าห้อง 678/132	ผิดปกติ
49	EML A-049							หน้าห้อง 678/130	
50	EML A-050							บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML A-051							บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML A-052							หน้าห้อง 678/176	
53	EML A-053							หน้าห้อง 678/172	
54	EML A-054							บันไดหนีไฟ ST-2	ผิดปกติ
55	EML A-055							หน้าห้อง 678/168	
56	EML A-056							โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML A-057							ห้องเช่าที่พักชั้น 6	
58	EML A-058							หน้าห้อง 678/164	ผิดปกติ
59	EML A-059							หน้าห้อง 678/162	
60	EML A-060							บันไดหนีไฟ ST-3	ผิดปกติ

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพระเจดีย์ LT - 1 ชั้น

หน้างาน EML LT-M
รหัสเครื่องจักร Emergency light B
เลขที่ใบงาน PM250800004
วันที่ปฏิบัติงาน 26/08/2025
ชื่ออาคาร B | ALL | ส่วนกลาง | โถงลิฟท์ | โถงลิฟท์ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	สารเคมี	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

พบปัญหา 1. ตรวจเช็คความสะอาดหน้าห้อง

2. หน้าห้อง

3. หน้าห้อง

4. หน้าห้อง

วันที่ส่งกลับ EML

1. ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษา

2. ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษา

หน้างาน คี คอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า
อาคาร A
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
วันที่ตรวจพบ 25/8/69
วันที่ส่งกลับ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
61	EML A-061							บันไดหนีไฟ ST-1	ผิดปกติ
62	EML A-062							หน้าห้อง 678/208	
63	EML A-063							หน้าห้อง 678/204	
64	EML A-064							บันไดหนีไฟ ST-2	ผิดปกติ
65	EML A-065							หน้าห้อง 678/200	
66	EML A-066							โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML A-067							ห้องเช่าที่พักชั้น 7	
68	EML A-068							หน้าห้อง 678/196	
69	EML A-069							หน้าห้อง 678/194	
70	EML A-070							บันไดหนีไฟ ST-3	
71	EML A-071							Booster pump 1	
72	EML A-072							บันไดหนีไฟ ST-1	ผิดปกติ
73	EML A-073							หน้าห้อง 678/240	
74	EML A-074							หน้าห้อง 678/236	
75	EML A-075							บันไดหนีไฟ ST-2	ผิดปกติ
76	EML A-076							Booster pump 2	
77	EML A-077							หน้าห้อง 678/232	
78	EML A-078							โถงลิฟต์ชั้น 8	ผิดปกติ
79	EML A-079							ห้องเช่าที่พักชั้น 8	
80	EML A-080							หน้าห้อง 678/228	
81	EML A-081							หน้าห้อง 678/226	
82	EML A-082							บันไดหนีไฟ ST-3	ผิดปกติ
83	EML A-083							ห้องเช่าที่พักชั้น 9	
84	EML A-084							ห้อง MD	
85	EML A-085							ห้อง CWP	

หมายเหตุ

หน้างาน คี คอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า
อาคาร B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
วันที่ตรวจพบ 26/8/69
วันที่ส่งกลับ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบบเคส		สภาพแบบเคส		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	EML B-001							บันไดหนีไฟ ST-1	
2	EML B-002							หน้าห้อง 678/208	
3	EML B-003							หน้าห้อง 678/204	
4	EML B-004							บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML B-005							Mail Box	ผิดปกติ
6	EML B-006							โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML B-007							ห้องเช่าที่พักชั้น 1	ผิดปกติ
8	EML B-008							หน้าห้อง 678/200	
9	EML B-009							หน้าห้อง 678/258	
10	EML B-010							บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML B-011							บันไดหนีไฟ ST-1	ผิดปกติ
12	EML B-012							หน้าห้อง 678/297	
13	EML B-013							หน้าห้อง 678/293	
14	EML B-014							บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML B-015							หน้าห้อง 678/290	
16	EML B-016							โถงลิฟต์ชั้น 2	
17	EML B-017							ห้องเช่าที่พักชั้น 2	
18	EML B-018							หน้าห้อง 678/286	
19	EML B-019							หน้าห้อง 678/284	ผิดปกติ
20	EML B-020							บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML B-021							บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML B-022							หน้าห้อง 678/329	ผิดปกติ
23	EML B-023							หน้าห้อง 678/325	
24	EML B-024							บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML B-025							หน้าห้อง 678/321	ผิดปกติ
26	EML B-026							โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML B-027							ห้องเช่าที่พักชั้น 3	ผิดปกติ
28	EML B-028							หน้าห้อง 678/317	
29	EML B-029							หน้าห้อง 678/315	ผิดปกติ
30	EML B-030							บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

- พบปัญหาหน้าห้อง 14 หน้าห้อง
- หน้าห้อง 24 หน้าห้อง
- หน้าห้อง 678/325 หน้าห้อง
- หน้าห้อง 678/321 หน้าห้อง
- หน้าห้อง 678/317 หน้าห้อง
- หน้าห้อง 678/315 หน้าห้อง
- หน้าห้อง 678/315 หน้าห้อง

หน่วยงาน ศีล คณบดี อ่อนบุษ พระรามแก้ว			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/9/69	
อาคาร B			รหัสอุปกรณ์				EML		
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะผิดปกติ	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML B-031		✓		✓		✓	ปกติ	ปกติ
32	EML B-032	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
33	EML B-033		✓		✓		✓	ปกติ	ปกติ
34	EML B-034		✓		✓		✓	ปกติ	ปกติ
35	EML B-035	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
36	EML B-036	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
37	EML B-037	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
38	EML B-038	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
39	EML B-039	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
40	EML B-040		✓		✓		✓	ปกติ	ปกติ
41	EML B-041	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
42	EML B-042	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
43	EML B-043			✓		✓		ปกติ	ปกติ
44	EML B-044		✓		✓		✓	ปกติ	ปกติ
45	EML B-045	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
46	EML B-046	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
47	EML B-047		✓		✓		✓	ปกติ	ปกติ
48	EML B-048	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
49	EML B-049			✓		✓		ปกติ	ปกติ
50	EML B-050	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
51	EML B-051		✓		✓		✓	ปกติ	ปกติ
52	EML B-052	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
53	EML B-053	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
54	EML B-054	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
55	EML B-055	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
56	EML B-056	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
57	EML B-057	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
58	EML B-058	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
59	EML B-059	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
60	EML B-060	✓		✓		✓		ปกติ	ปกติ
หมายเหตุ									

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สาขาเขตพื้นที่ LT-1 ชั้น 6

หน่วยงาน	EML-TAI
รหัสเครื่องจักร	Emergency light A
เลขที่ใบงาน	PM250900001
วันที่ปฏิบัติงาน	25/09/2025
ชื่ออาคาร	A ALL ส่วนกลาง โถง โถง ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ส่งการวินิจฉัย	
Disinfectant					
1	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			

หมายเหตุ

รายการอื่นๆ ตรวจเช็คความพร้อม (ระบุจุดอื่น)

อื่นๆ

อื่นๆ

อื่นๆ

ใบตรวจเช็ค

☒ 1 ปฏิบัติตามข้อกำหนด

☐ 2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่อื่น (CM)

หน่วยงาน ศีล คณบดี อ่อนบุษ พระรามแก้ว			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	26/9/69
อาคาร B			รหัสอุปกรณ์						EML	
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานะผิดปกติ	หมายเหตุ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
61	EML B-061	✓		✓		✓		ปกติ	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
62	EML B-062	✓		✓		✓		ปกติ		
63	EML B-063		✓		✓		✓	ปกติ		
64	EML B-064		✓		✓		✓	ปกติ	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
65	EML B-065	✓		✓		✓		ปกติ		
66	EML B-066		✓		✓		✓	ปกติ		
67	EML B-067		✓		✓		✓	ผิดปกติไฟฟุ้งขึ้น	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
68	EML B-068	✓		✓		✓		ปกติ		
69	EML B-069	✓		✓		✓		ปกติ		
70	EML B-070		✓		✓		✓	ปกติ	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
71	EML B-071	✓		✓		✓		Booster pump 1		
72	EML B-072		✓		✓		✓	ปกติ		
73	EML B-073	✓		✓		✓		ปกติ	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
74	EML B-074	✓		✓		✓		ปกติ		
75	EML B-075		✓		✓		✓	Booster pump 2		
76	EML B-076		✓		✓		✓	ปกติ	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
77	EML B-077	✓		✓		✓		ปกติ		
78	EML B-078		✓		✓		✓	ปกติ		
79	EML B-079		✓		✓		✓	ผิดปกติไฟฟุ้งขึ้น	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
80	EML B-080	✓		✓		✓		ปกติ		
81	EML B-081	✓		✓		✓		ปกติ		
82	EML B-082		✓		✓		✓	ปกติ	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
83	EML B-083		✓		✓		✓	ผิดปกติไฟแบตเตอรี่		
84	EML B-084		✓		✓		✓	CWP		
85	EML B-085	✓		✓		✓		MDB	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
86	EML B-086	-	-	-	-	-	-	Fire pump		
87	EML B-087	✓		✓		✓		Swimming pool		
88	EML B-088	✓		✓		✓		Fitness	ไฟฉุกเฉินไหม้ เปลี่ยน	
89	EML B-089		✓		✓		✓	ผิดปกติ		

หน่วยงาน ศีล คณบดี อ่อนบุษ พระรามแก้ว			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	26/9/69
อาคาร A			ไฟสว่างแบบเคลื่อนที่		ผลการตรวจสอบ		สถานะที่ผิดปกติ	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML A-001		✓			✓	ปกติไฟไหม้ ST-1	
2	EML A-002		✓		✓		หน้าห้อง 678/19	
3	EML A-003	✓				✓	หน้าห้อง 678/15	
4	EML A-004		✓		✓		ปกติไฟไหม้ ST-2	
5	EML A-005	✓			✓		Mail Box	
6	EML A-006	✓			✓		ถังลิฟท์ชั้น 1	
7	EML A-007		✓		✓		ห้องสารพัดกิจ ชั้น 1	
8	EML A-008	✓			✓		หน้าห้อง 678/11	
9	EML A-009		✓		✓		หน้าห้อง 678/8	
10	EML A-010		✓			✓	ปกติไฟไหม้ ST-3	
11	EML A-011		✓		✓		ปกติไฟไหม้ ST-1	
12	EML A-012		✓		✓		หน้าห้อง 678/48	
13	EML A-013		✓		✓		หน้าห้อง 678/44	
14	EML A-014		✓		✓		ปกติไฟไหม้ ST-2	
15	EML A-015	✓			✓		หน้าห้อง 678/41	
16	EML A-016	✓			✓		ถังลิฟท์ชั้น 2	
17	EML A-017	✓			✓		ห้องสารพัดกิจ ชั้น 2	
18	EML A-018		✓		✓		หน้าห้อง 678/37	
19	EML A-019		✓		✓		หน้าห้อง 678/35	
20	EML A-020	✓			✓		ปกติไฟไหม้ ST-3	
21	EML A-021		✓			✓	ปกติไฟไหม้ ST-0	
22	EML A-022	✓					หน้าห้อง 678/30	
23	EML A-023		✓				หน้าห้อง 678/76	
24	EML A-024	✓			✓		ปกติไฟไหม้ ST-2	
25	EML A-025	✓			✓		หน้าห้อง 678/72	
26	EML A-026		✓		✓		ถังลิฟท์ชั้น 3	
27	EML A-027	✓			✓		ห้องสารพัดกิจ ชั้น 3	
28	EML A-028	✓			✓		หน้าห้อง 678/68	
29	EML A-029		✓		✓		หน้าห้อง 678/66	
30	EML A-030		✓		✓		ปกติไฟไหม้ ST-3	

Form EML A (Emergency Light) with columns for serial number, location, status, and remarks. Includes a summary table at the bottom.

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ LT - 1 ชั้น

Form EML A-T-M with fields for location, date, and remarks.

ลำดับ	รายการ / รับผิดชอบ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
1	ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน	✓		
2	ตรวจสอบระบบแสงสว่าง	✓		
3	ตรวจสอบระบบ	✓		

หมายเหตุ

รายการที่ 1 ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน

รายการที่ 2 ตรวจสอบระบบแสงสว่าง

รายการที่ 3 ตรวจสอบระบบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย (ต้องแก้ไข)

Form EML A (Emergency Light) with columns for serial number, location, status, and remarks. Includes a summary table at the bottom.

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

Form EML B (Emergency Light) with columns for serial number, location, status, and remarks. Includes a summary table at the bottom.

เป็นรายงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-FMR-070 Rev.001 15 Aug 2020

หน้างาน ตี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/9/65

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
31	EML B-031	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
32	EML B-032	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/361	
33	EML B-033	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/357	
34	EML B-034	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-2	
35	EML B-035	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/353	ดี
36	EML B-036	/	/	/	/	/	/	โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML B-037	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 4	
38	EML B-038	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/349	
39	EML B-039	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/347	ดี
40	EML B-040	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-3	
41	EML B-041	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML B-042	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/393	
43	EML B-043	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/389	ดี
44	EML B-044	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML B-045	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/385	
46	EML B-046	/	/	/	/	/	/	โถงลิฟต์ชั้น 5	
47	EML B-047	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 5	ดี
48	EML B-048	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/381	
49	EML B-049	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/379	
50	EML B-050	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML B-051	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
52	EML B-052	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/425	
53	EML B-053	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/421	
54	EML B-054	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML B-055	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/417	ดี
56	EML B-056	/	/	/	/	/	/	โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML B-057	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 6	
58	EML B-058	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/413	
59	EML B-059	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/411	ดี
60	EML B-060	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ EML 8031, 8034, 8040, 8044, 8047, 8051 รวม 6 ทีวี

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ LT-1 ชั้น

หน้างาน EML LT-AM

รหัสเครื่อง EML Emergency light A

เลขที่ใบงาน PM25100001

วันที่ปฏิบัติงาน 31/10/2025

ชื่ออาคาร A | ALL | ส่วนภายใน | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจเช็คความพร้อมอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจเช็คความพร้อมช่าง	✓			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	✓			

หมายเหตุ

รายการแก้ไข ตารางนี้จะแจ้งผล

สถานะ

ดำเนินการ

การแก้ไข

ใบแจ้งผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (C/F)

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.007 15 Aug 2020

หน้างาน ตี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/9/65

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
61	EML B-061	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
62	EML B-062	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/457	
63	EML B-063	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/453	
64	EML B-064	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-2	
65	EML B-065	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/449	ดี
66	EML B-066	/	/	/	/	/	/	โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML B-067	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 7	
68	EML B-068	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/445	
69	EML B-069	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/443	ดี
70	EML B-070	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-3	
71	EML B-071	/	/	/	/	/	/	Booster pump 1	
72	EML B-072	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML B-073	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/489	ดี
74	EML B-074	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/485	
75	EML B-075	/	/	/	/	/	/	Booster pump 2	
76	EML B-076	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-2	
77	EML B-077	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/481	ดี
78	EML B-078	/	/	/	/	/	/	โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML B-079	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 8	
80	EML B-080	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/471	
81	EML B-081	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/475	ดี
82	EML B-082	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-3	
83	EML B-083	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 9	
84	EML B-084	/	/	/	/	/	/	CWP	
85	EML B-085	/	/	/	/	/	/	MDR	ดี
86	EML B-086	/	/	/	/	/	/	Fire pump	
87	EML B-087	/	/	/	/	/	/	Swimming pool	
88	EML B-088	/	/	/	/	/	/	Fitness	
89	EML B-089	/	/	/	/	/	/	ห้องนวด	ดี
		/	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ EML 8034, 8046, 8049, 8092, 8093, 8094, 8095, 8096, 8097 รวม 9 ทีวี

รวมทั้งหมด 20 ทีวี

หน้างาน ตี คอนโด อ่อนนุช พระรามเก้า

อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26/10/65

รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	EML A-001	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
2	EML A-002	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/19	
3	EML A-003	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/15	
4	EML A-004	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-2	
5	EML A-005	/	/	/	/	/	/	Mail Box	ดี
6	EML A-006	/	/	/	/	/	/	โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML A-007	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 1	
8	EML A-008	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/11	
9	EML A-009	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/8	ดี
10	EML A-010	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-3	
11	EML A-011	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML A-012	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/48	
13	EML A-013	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/44	ดี
14	EML A-014	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML A-015	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/41	
16	EML A-016	/	/	/	/	/	/	โถงลิฟต์ชั้น 2	
17	EML A-017	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 2	ดี
18	EML A-018	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/37	
19	EML A-019	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/35	
20	EML A-020	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML A-021	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-1	ดี
22	EML A-022	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/80	
23	EML A-023	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/76	
24	EML A-024	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML A-025	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/72	ดี
26	EML A-026	/	/	/	/	/	/	โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML A-027	/	/	/	/	/	/	ห้องเช่าพักพิพชั้น 3	
28	EML A-028	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/66	
29	EML A-029	/	/	/	/	/	/	หน้าห้อง 678/66	ดี
30	EML A-030	/	/	/	/	/	/	บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ ปกติ 35 ทีวี
เสีย 5 ทีวี
รวมทั้งหมด 40 ทีวี

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.007 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.007 15 Aug 2020

Form for EML A (Emergency Light) inspection. Includes columns for station number, location, and inspection status. Includes handwritten notes and a signature.

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สำนักงานเขต LT-1 ชั้น 5

Form for EML B (Emergency Light) inspection. Includes columns for station number, location, and inspection status. Includes handwritten notes and a signature.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตารางประวัติการแจ้ง

สถานะ

สถานะ

สถานะ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามแผนการ

☐ 2. ปฏิบัติงานตามแผนการที่ผิดปกติ (C4)

Form for EML A (Emergency Light) inspection. Includes columns for station number, location, and inspection status. Includes handwritten notes and a signature.

Form for EML B (Emergency Light) inspection. Includes columns for station number, location, and inspection status. Includes handwritten notes and a signature.

Form for EML B (Emergency Light) inspection. Includes columns for item number, location, status, and remarks. Contains handwritten notes and a signature.

PLUS+

บริษัท พริต พลัส จำกัด
อาคารพาณิชย์ LT-1 ชั้น

Form for EML A (Emergency Light) inspection. Includes columns for item number, location, status, and remarks. Contains handwritten notes and a signature.

Form for EML A (Emergency Light) inspection. Includes columns for item number, location, status, and remarks. Contains handwritten notes and a signature.

หมายเหตุ: P.M. ประจำคืน
ช่าง: ป.ล.
ช่าง: ป.ล.
ช่าง: ป.ล.

วันที่ตรวจ: 25/11/2025

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนด

2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แตกต่างจาก (C.M.)

Form for EML B (Emergency Light) inspection. Includes columns for item number, location, status, and remarks. Contains handwritten notes and a signature.

Form for EML A (Emergency Light) inspection. Includes columns for item number, location, status, and remarks. Contains handwritten notes and a signature.

หน้างาน คี คอนโด อ่อนปฐ พระรามเก้า
อาคาร A
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจสอบ 29/11/19
รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
31	EML A-031							บันไดหนีไฟ ST-1	ผิดปกติ
32	EML A-032							หน้าห้อง 678/112	
33	EML A-033							หน้าห้อง 678/108	
34	EML A-034							บันไดหนีไฟ ST-2	ผิดปกติ
35	EML A-035							หน้าห้อง 678/104	
36	EML A-036							โถงลิฟต์ชั้น 4	
37	EML A-037							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 4	ผิดปกติ
38	EML A-038							หน้าห้อง 678/100	
39	EML A-039							หน้าห้อง 678/97	
40	EML A-040							บันไดหนีไฟ ST-3	ผิดปกติ
41	EML A-041							บันไดหนีไฟ ST-1	
42	EML A-042							หน้าห้อง 678/144	
43	EML A-043							หน้าห้อง 678/140	ผิดปกติ
44	EML A-044							บันไดหนีไฟ ST-2	
45	EML A-045							หน้าห้อง 678/136	
46	EML A-046							โถงลิฟต์ชั้น 5	ผิดปกติ
47	EML A-047							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 5	
48	EML A-048							หน้าห้อง 678/132	
49	EML A-049							หน้าห้อง 678/130	ผิดปกติ
50	EML A-050							บันไดหนีไฟ ST-3	
51	EML A-051							บันไดหนีไฟ ST-1	
52	EML A-052							หน้าห้อง 678/176	ผิดปกติ
53	EML A-053							หน้าห้อง 678/172	
54	EML A-054							บันไดหนีไฟ ST-2	
55	EML A-055							หน้าห้อง 678/168	ผิดปกติ
56	EML A-056							โถงลิฟต์ชั้น 6	
57	EML A-057							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 6	
58	EML A-058							หน้าห้อง 678/164	ผิดปกติ
59	EML A-059							หน้าห้อง 678/162	
60	EML A-060							บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารระยอง LT - 1 ชั้น

รหัสงาน EML/LT-M
รหัสเครื่องจักร Emergency light B
เลขที่ใบงาน PM251100004
วันที่ปฏิบัติงาน 26/11/2025
ชื่ออาคาร B | ALL | ส่วนกลางB | โถงลิฟต์ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจเช็คความละเอียด				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คสภาพ				

หมายเหตุ

รายการแก้ไข

รายชื่อ

ชื่อและนามสกุล

ตรวจสอบโดย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (C/M)

หน้างาน คี คอนโด อ่อนปฐ พระรามเก้า
อาคาร A
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจสอบ 29/11/19
รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
61	EML A-061							บันไดหนีไฟ ST-1	ผิดปกติ
62	EML A-062							หน้าห้อง 678/208	
63	EML A-063							หน้าห้อง 678/204	
64	EML A-064							บันไดหนีไฟ ST-2	ผิดปกติ
65	EML A-065							หน้าห้อง 678/200	
66	EML A-066							โถงลิฟต์ชั้น 7	
67	EML A-067							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 7	ผิดปกติ
68	EML A-068							หน้าห้อง 678/196	
69	EML A-069							หน้าห้อง 678/194	
70	EML A-070							บันไดหนีไฟ ST-3	ผิดปกติ
71	EML A-071							Booster pump 1	
72	EML A-072							บันไดหนีไฟ ST-1	
73	EML A-073							หน้าห้อง 678/240	ผิดปกติ
74	EML A-074							หน้าห้อง 678/236	
75	EML A-075							บันไดหนีไฟ ST-2	
76	EML A-076							Booster pump 2	ผิดปกติ
77	EML A-077							หน้าห้อง 678/232	
78	EML A-078							โถงลิฟต์ชั้น 8	
79	EML A-079							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 8	ผิดปกติ
80	EML A-080							หน้าห้อง 678/228	
81	EML A-081							หน้าห้อง 678/226	
82	EML A-082							บันไดหนีไฟ ST-3	ผิดปกติ
83	EML A-083							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 9	
84	EML A-084							ห้อง MD8	
85	EML A-085							ห้อง CWP	

หมายเหตุ

หน้างาน คี คอนโด อ่อนปฐ พระรามเก้า
อาคาร B
ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)
วันที่ตรวจสอบ 26/11/19
รหัสอุปกรณ์ EML

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	EML B-001							บันไดหนีไฟ ST-1	ผิดปกติ
2	EML B-002							หน้าห้อง 678/268	
3	EML B-003							หน้าห้อง 678/264	
4	EML B-004							บันไดหนีไฟ ST-2	ผิดปกติ
5	EML B-005							Mail Box	
6	EML B-006							โถงลิฟต์ชั้น 1	
7	EML B-007							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 1	ผิดปกติ
8	EML B-008							หน้าห้อง 678/260	
9	EML B-009							หน้าห้อง 678/258	
10	EML B-010							บันไดหนีไฟ ST-3	ผิดปกติ
11	EML B-011							บันไดหนีไฟ ST-1	
12	EML B-012							หน้าห้อง 678/297	
13	EML B-013							หน้าห้อง 678/293	ผิดปกติ
14	EML B-014							บันไดหนีไฟ ST-2	
15	EML B-015							หน้าห้อง 678/290	
16	EML B-016							โถงลิฟต์ชั้น 2	ผิดปกติ
17	EML B-017							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 2	
18	EML B-018							หน้าห้อง 678/286	
19	EML B-019							หน้าห้อง 678/284	ผิดปกติ
20	EML B-020							บันไดหนีไฟ ST-3	
21	EML B-021							บันไดหนีไฟ ST-1	
22	EML B-022							หน้าห้อง 678/329	ผิดปกติ
23	EML B-023							หน้าห้อง 678/325	
24	EML B-024							บันไดหนีไฟ ST-2	
25	EML B-025							หน้าห้อง 678/321	ผิดปกติ
26	EML B-026							โถงลิฟต์ชั้น 3	
27	EML B-027							ห้องเช่าไฟฟ้าชั้น 3	
28	EML B-028							หน้าห้อง 678/317	ผิดปกติ
29	EML B-029							หน้าห้อง 678/315	
30	EML B-030							บันไดหนีไฟ ST-3	

หมายเหตุ

หน่วยงาน บี คอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	20/11/25
อาคาร B			ไฟสว่างแบบเคอร์				รหัสอุปกรณ์	EML
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
31	EML B-031							บันไดหนีไฟ ST-1
32	EML B-032							หน้าห้อง 678/361
33	EML B-033							หน้าห้อง 678/357
34	EML B-034							บันไดหนีไฟ ST-2
35	EML B-035							หน้าห้อง 678/353
36	EML B-036							โถงลิฟต์ชั้น 4
37	EML B-037							ห้องเช่าที่พักพิงชั้น 4
38	EML B-038							หน้าห้อง 678/349
39	EML B-039							หน้าห้อง 678/347
40	EML B-040							บันไดหนีไฟ ST-3
41	EML B-041							บันไดหนีไฟ ST-1
42	EML B-042							หน้าห้อง 678/393
43	EML B-043							หน้าห้อง 678/389
44	EML B-044							บันไดหนีไฟ ST-2
45	EML B-045							หน้าห้อง 678/385
46	EML B-046							โถงลิฟต์ชั้น 5
47	EML B-047							ห้องเช่าที่พักพิงชั้น 5
48	EML B-048							หน้าห้อง 678/381
49	EML B-049							หน้าห้อง 678/379
50	EML B-050							บันไดหนีไฟ ST-3
51	EML B-051							บันไดหนีไฟ ST-1
52	EML B-052							หน้าห้อง 678/425
53	EML B-053							หน้าห้อง 678/421
54	EML B-054							บันไดหนีไฟ ST-2
55	EML B-055							หน้าห้อง 678/417
56	EML B-056							โถงลิฟต์ชั้น 6
57	EML B-057							ห้องเช่าที่พักพิงชั้น 6
58	EML B-058							หน้าห้อง 678/413
59	EML B-059							หน้าห้อง 678/411
60	EML B-060							บันไดหนีไฟ ST-3

หมายเหตุ: ทิศทางไฟฉุกเฉิน และระบบแจ้งภัยอัตโนมัติที่ติดตั้งไว้

รูปภาพถังดับเพลิง



หน่วยงาน บี คอนโด ช่อนบุษ พระรามเก้า			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	20/11/25
อาคาร B			ไฟสว่างแบบเคอร์				รหัสอุปกรณ์	EML
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟสว่างแบบเคอร์		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
61	EML B-061							บันไดหนีไฟ ST-1
62	EML B-062							หน้าห้อง 678/457
63	EML B-063							หน้าห้อง 678/453
64	EML B-064							บันไดหนีไฟ ST-2
65	EML B-065							หน้าห้อง 678/449
66	EML B-066							โถงลิฟต์ชั้น 7
67	EML B-067							ห้องเช่าที่พักพิงชั้น 7
68	EML B-068							หน้าห้อง 678/445
69	EML B-069							หน้าห้อง 678/443
70	EML B-070							บันไดหนีไฟ ST-3
71	EML B-071							Booster pump 1
72	EML B-072							บันไดหนีไฟ ST-1
73	EML B-073							หน้าห้อง 678/489
74	EML B-074							หน้าห้อง 678/485
75	EML B-075							Booster pump 2
76	EML B-076							บันไดหนีไฟ ST-2
77	EML B-077							หน้าห้อง 678/481
78	EML B-078							โถงลิฟต์ชั้น 8
79	EML B-079							ห้องเช่าที่พักพิงชั้น 8
80	EML B-080							หน้าห้อง 678/471
81	EML B-081							หน้าห้อง 678/475
82	EML B-082							บันไดหนีไฟ ST-3
83	EML B-083							ห้องเช่าที่พักพิงชั้น 9
84	EML B-084							CWP
85	EML B-085							MDB
86	EML B-086							Fire pump
87	EML B-087							Swimming pool
88	EML B-088							Fitness
89	EML B-089							ห้องนั่งเล่น

หมายเหตุ: ทิศทางไฟฉุกเฉิน





ปูชายชยะ



สติ๊กเกอร์รถยนต์

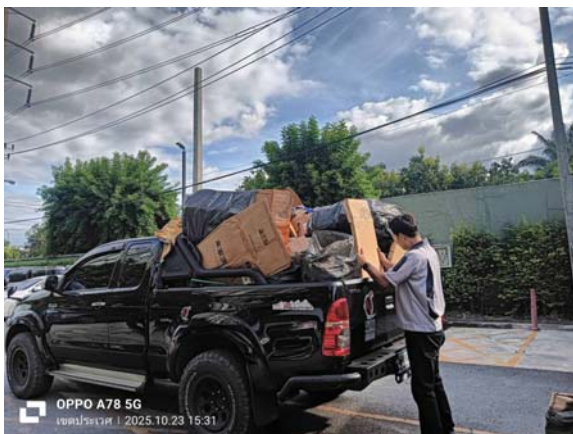


บลูทูธเข้า-ออกโครงการ



สติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์





ป้ายรถสุกาศิปปะตุ



